



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella
Direcció de Serveis Jurídics i Inspecció – Secretaria

C. Ramelleres, 17, 2a planta
08001 - Barcelona
Tel. 93 291 48 49 - Fax. 93 291 58 13
sjciutatvella_atenciociutadana@bcn.cat
www.barcelona.cat/ciutatvella

ANUNCI

Expedient 24-SJS-028

Modificació de la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos al Districte de Ciutat Vella

En data 31 d'octubre del 2024, l'Excel·lentíssim Alcalde de l'Ajuntament de Barcelona, ha dictat el següent Decret d'Alcaldia:

ÚNIC.- MODIFICAR la Comissió de Seguiment del Pla Especial Urbanístic d'Ordenació de les Activitats de Pública Concurrència, Comerços Alimentaris, Serveis Turístic i Altres Activitats al Districte de Ciutat Vella, constituïda per Decret d'Alcaldia de 29 de novembre del 2019, amb el nou règim de funcionament descrit a l'annex I i amb la nova composició que consta a l'annex II.



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics i Inspecció – Secretaria

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

Tel. 93 291 48 49 - Fax. 93 291 58 13

sjciutatvella_atenciociutadana@bcn.cat

www.barcelona.cat/ciutatvella

ANNEX I

RÈGIM DE FUNCIONAMENT INTERN DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC D'ORDENACIÓ DE LES ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA, COMERÇOS ALIMENTARIS, SERVEIS TURÍSTICS I ALTRES ACTIVITATS AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA.

2024 – 2027



Article 1. Definició i finalitat

La Disposició Final Primera del Pla especial urbanístic d'ordenació de les activitats de pública concurrència, comerços alimentaris, serveis turístics i altres activitats al districte de Ciutat Vella (en endavant Pla d'Usos de Ciutat Vella), estableix que es desenvoluparan les eines necessàries per a realitzar el seguiment, la interpretació i l'aplicabilitat del pla especial.

La finalitat d'aquesta comissió és el seguiment de l'execució del Pla d'Usos de Ciutat Vella, amb participació de les diverses associacions i entitats interessades en el procés d'elaboració del Pla d'Usos de Ciutat Vella, així com dels membres institucionals pertinents.

Article 2. Funcions de la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos a Ciutat Vella

Correspon a la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos:

- a) Establir una sistemàtica de seguiment de les activitats afectades pel Pla d'Usos de Ciutat Vella.
- b) Definir una dinàmica d'intercanvi de propostes de millora entre els diferents col·lectius afectats, amb l'objectiu de trobar l'equilibri entre la qualitat de vida dels veïns i l'activitat econòmica del Districte.
- c) Debatre, formular propostes, fer el seguiment de les mesures específiques que es vagin a implementar.

Article 3. Composició

La Comissió de Seguiment del Pla d'Usos a Ciutat Vella es compon dels representants i participants que s'especifiquen a l'Annex II.

Article 4. Règim de les sessions

La Comissió de Seguiment es reunirà, en sessió ordinària, com a mínim dos reunions anuals. Així mateix, es podrà reunir en sessió extraordinària, sempre a proposta de qualsevol representant de l'Ajuntament.

Article 5. Convocatòria de les sessions

La convocatòria de les sessions correspon a la Presidència i serà cursada per la Secretaria amb una antelació suficient. Haurà d'indicar l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió, i incloure, si s'escau, la documentació necessària.

Article 6. Constitució de les sessions

La Comissió de Seguiment es constituirà vàlidament, a l'efecte de la realització de sessions, deliberacions i presa d'acords, amb la presència de la Presidenta i el Secretari o, si s'escau, de qui els substitueixi, i la de la meitat dels seus membres.

Article 7. Règim d'adopció d'acords

Atesa la finalitat de la Comissió que és la del seguiment, en els temes que calgui un pronunciament per part d'aquesta i que representin la presa d'un acord, aquest s'adoptarà per la majoria dels vots favorables dels membres presents.



En cas de votació, el vot de la presidència dirimeix els empats.

Article 8. De l'acta

De cada sessió, la persona que actuï com a Secretària aixecarà la corresponent acta, que ha d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, els punts principals de la deliberació i el contingut dels acords adoptats, si s'escau.

Article 9. Comissions específiques de treball

Mitjançant el corresponent acord, la Comissió de Seguiment pot crear subcomissions per al seguiment d'algun assumpte o temàtica en concret.

En la constitució de les comissions mencionades s'haurà de determinar la seva composició, funcions i, si s'escau, la seva durada. Així mateix, hauran de donar compte de les seves actuacions a la Comissió de Seguiment.

Article 10. Vigència de la Comissió

Establir el període de vigència des del moment de la seva creació fins que s'acordi la seva dissolució.



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de Ciutat Vella

Direcció de Serveis Jurídics i Inspecció – Secretaria

C. Ramelleres, 17, 2a planta

08001 - Barcelona

Tel. 93 291 48 49 - Fax. 93 291 58 13

sjciutatvella_atenciociutadana@bcn.cat

www.barcelona.cat/ciutatvella

ANNEX II

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL PLA ESPECIAL URBANÍSTIC D'ORDENACIÓ DE LES ACTIVITATS DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA, COMERÇOS ALIMENTARIS, SERVEIS TURÍSTICS I ALTRES ACTIVITATS AL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA.

2024 – 2027



Composició de la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos al Districte de Ciutat Vella.

Seran membres de la Comissió de Seguiment del Pla d'Usos al Districte de Ciutat Vella, els següents:

1. En representació de l'Ajuntament:
 - 1.1. Regidor/a (que actuarà de President/a, o la persona en qui delegui)
 - 1.2. Comissionat/da Pacte per Ciutat Vella
 - 1.3. Gerent/a del districte
 - 1.4. Director/a del Servei de Llicències i Espai Públic de Ciutat Vella
 - 1.5. Cap del Departament de Llicències de Ciutat Vella
 - 1.6. Director/a de Serveis Jurídics i Inspecció de Ciutat Vella
 - 1.7. Cap de Serveis Jurídics de Ciutat Vella
 - 1.8. Director/a de Serveis a les Persones i al Territori de Ciutat Vella
 - 1.9. Coordinador/a de Projectes de Territori
 - 1.10. Gerent/a de Promoció Econòmica
 - 1.11. Gerent/a Institut Municipal de Mercats
 - 1.12. Gerent/a d'Urbanisme
 - 1.13. Gerent/a Institut Cultura de Barcelona
 - 1.14. Gerent/a de Foment de Ciutat
 - 1.15. 5 grups municipals del Districte de Ciutat Vella
 - 1.16. Secretari/ària tècnic/a
2. En representació dels sectors empresarials, comercials i professionals:
 - 2.1. Pimec
 - 2.2. Foment del Treball
 - 2.3. Intercol·legial col·legis professionals
 - 2.4. Consell de Gremis
 - 2.5. Gremi restauració
 - 2.6. Gremi hotels
 - 2.7. ADISCAT – Associació Distribuïdors de begudes i alimentació de Catalunya
 - 2.8. CEDAC - Consell d'empreses distribuïdores d'alimentació a Catalunya
 - 2.9. Fundació Barcelona Comerç
 - 2.10. Barcelona Oberta
 - 2.11. Amics de la Rambla
 - 2.12. Born Comerç
 - 2.13. Associació de Comerciants Bòria-Carders
 - 2.14. Associació de Veïns i Comerciants de Via Laietana
 - 2.15. Associació de Comerciants de Pelai Centre i rodalies
 - 2.16. Barnacentre
 - 2.17. Ass. Amics i Comerciants de Pl. Reial
 - 2.18. Barnaport - Ass. Comerciants Pla de Palau
 - 2.19. Eix Comercial Raval
 - 2.20. Acib - Agrupació de comerciants i industrials de la Barceloneta
 - 2.21. Asacc - Associació de sales de concerts de Catalunya
 - 2.22. Adetca- Associació d'empreses de teatre de Catalunya
 - 2.23. Fecalón - Federació catalana de locals de l'oci nocturn
 - 2.24. Fecasarm - Patronal de l'hostaleria i l'oci nocturn
 - 2.25. Gremi de Discoteques de Barcelona
 - 2.26. Associació de paradistes del Mercat Sta. Caterina
 - 2.27. Associació de comerciants del mercat de la Boqueria
 - 2.28. Associació de comerciants Nou de la Rambla
 - 2.29. Associació de paradistes del mercat de la Barceloneta
 - 2.30. Associació Establiments Emblemàtics
 - 2.31. Cambra de Comerç de Barcelona
3. En representació dels sectors socials, veïnals i formatius
 - 3.1. Favb - Federació d'associacions veïnals de Barcelona
 - 3.2. Tot Raval
 - 3.3. Xarxa Veïnal del Raval



- 3.4. Associació Veïnes i Veïns del Raval
- 3.5. Associació Xarxa Veïnal del Gòtic
- 3.6. Associació Veïnes i Veïns del Gòtic
- 3.7. Associació Veïnes i Veïns de l'Illa del Raval Sud
- 3.8. Plataforma Veïnal Fem Gòtic
- 3.9. Associació Veïnes i Veïns Barceloneta
- 3.10. SOSI Associació Veïns i Veïnes del Casc Antic
- 3.11. Associació Casal Pakistanès a Catalunya

També podran participar els regidors adscrits i les regidores adscrites dels grups municipals i la tècnica de participació del Districte de Ciutat Vella.

En el cas de l'Ajuntament de Barcelona la Comissió de Seguiment estarà integrada per les persones titulars dels òrgans i dels llocs de treball abans esmentats o bé per les persones que deleguin. Correspon a les entitats dels diferents sectors que formen part de la Comissió de Seguiment designar en cada moment representant i suplent que participaran en representació seva.

El/ la Secretari/ària tècnic/a actuarà com a Secretari/ària de la Comissió de Seguiment i aixecarà acta de les reunions.

En funció dels temes a tractar, la Comissió pot convidar altres persones a participar en una reunió determinada.

Barcelona, a 7 de novembre del 2024.

La Directora de Serveis jurídics i inspecció – Secretaria delegada del Districte de Ciutat Vella, Maria Teresa Martí i Vidal.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la recepció de la present notificació.

També es pot interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient.