

EDICTE

EDICTE sobre l'aprovació de 9 Convenis de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i amb cada un del següents Ajuntaments d'Argentona, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, El Masnou, Premià de Dalt, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Vilassar de Dalt i Vilassar de Mar.

Per tal de donar compliment al que estableix l'art. 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificat per l'art. 185 de la Llei 10/2011, de 29 de desembre i per l'art. 18.4 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, es publica que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, en sessió ordinària de data 19 de març de 2024, va aprovar els següents convenis de col·laboració, amb la seva corresponent formalització en data de 15 de maig de 2024:

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament d'Argentona per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sra. Montserrat Capdevila Cañadas, Alcaldessa de l'Ajuntament d'Argentona, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 25 de setembre de 2023.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homògena en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament d'Argentona, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la

comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 25 de setembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament d'Argentona ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotasignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament d'Argentona i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament d'Argentona i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per la modalitat d'accés en torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública de cada ajuntament com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
 - 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
 - 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
 - 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
 - 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
 - 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
 - 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
 - 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
 - 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
 - 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
 - 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
 - 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.
2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.
3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat, complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament d'Argentona i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament d'Argentona delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les polícies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;

- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;

- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.

2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:

- Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.

- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;

- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:

- Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;

- Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;

- Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;

- Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;

- Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;

- Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;

- Realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants que obtinguin una de les places ofertades en el procés selectiu;

- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
 - La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
 - Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament d'Argentona

1. L'Ajuntament d'Argentona es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;

- Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent a qüestions d'equilibri pressupostari.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldeessa d'Argentona
Montserrat Capdevila Cañadas

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	

Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les

		quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament Del Masnou per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde de l'Ajuntament del Masnou, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 15 de febrer de 2024.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament del Masnou, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 15 de febrer de 2024, el Ple de l'Ajuntament del Masnou ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per la modalitat d'accés en torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública de cada ajuntament com a pendants de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del

Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat, complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament del Masnou delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les polícies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;

- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;

- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants que obtinguin una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
 - La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
 - Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament del Masnou.

1. L'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;

- Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent a qüestions d'equilibri pressupostari.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde del Masnou
Jaume Oliveras i Maristany

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la

	necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu

	pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament Premià de Dalt per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sr. Josep Triadó i Bergés, Alcalde de l'Ajuntament de Premià de Dalt, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 6 de novembre de 2023.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Premià de Dalt, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 6 de novembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Premià de Dalt, ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotassignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en

règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Premià de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Premià de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per la modalitat d'accés en torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública de cada ajuntament com a pendents de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8 Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat, complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Premià de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Premià de Dalt delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les polícies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.

- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;

- Realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants que obtinguin una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Premià de Dalt

1. L'Ajuntament de Premià de Dalt es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;

- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;

- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;

- Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent a qüestions d'equilibri pressupostari.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es

calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Premià de Dalt
Josep Triadó i Bergés

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal

bases del procés i convocatòria	Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat

Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Teià per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sra. Gemma Rosell Duran, Alcaldessa de l'Ajuntament de Teià, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple del 5 febrer de 2024.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Teià, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 5 de febrer de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Teià ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per

aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotasignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Teià i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per la modalitat d'accés en torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública de cada ajuntament com a pendants de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.

- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
 - 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
 - 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
 - 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
 - 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
 - 1.8 Constitució de la borsa de personal interí.
 - 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
 - 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
 - 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
 - 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.
2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.
3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:
- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
 - 1 membre, a proposta de l'ISPC
 - 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
 - 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria
4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.
5. En compliment dels principis d'especialitat i d' idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat, complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.
6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Teià i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Teià delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;

- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;

- Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants que obtinguin una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Teià

1. L'Ajuntament de Teià es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;

- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva

aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent a qüestions d'equilibri pressupostari.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de

dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldesa de Teià
Gemma Rosell Duran

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat

Us de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sra. Carola Llauro Sastre, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 25 de gener de 2024

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei

públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacització dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 25 de gener de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotasignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per la modalitat d'accés en torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública de cada ajuntament com a pendants de convocar, i segons les necessitats de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
 - 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
 - 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
 - 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
 - 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
 - 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
 - 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
 - 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
 - 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
 - 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
 - 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
 - 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.
2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.
3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:
- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
 - 1 membre, a proposta de l'ISPC
 - 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
 - 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria
4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.
5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat, complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.
6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser

especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.

- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants que obtinguin una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
 - La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
 - Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.
4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

1. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
 - Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
 - Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
 - Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
 - Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
 - Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
 - Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
 - Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
 - Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
 - Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;
 - Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
 - Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.
2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:
- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
 - Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:

A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.

5. Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;

- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent a qüestions d'equilibri pressupostari.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldessa de Vilassar de Dalt
Carola Llauro Sastre

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu

	Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC

		Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Mar per dur a terme la selecció conjunta del personal funcionari de les policies locals i constituir una borsa de treball

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sra. Laura Martínez Portell, Alcaldessa de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 21 de setembre de 2023.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix

un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacització dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Vilassar de Mar, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les

polícies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 21 de setembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases i convocar i desenvolupar un procés selectiu per a agents de la policia local i constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1.L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per dur a terme un procés selectiu unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament sotasignant amb la resta de municipis de la comarca que es vulguin adherir, i la constitució, per part de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, d'una borsa de personal interí formada per aquells aspirants que hagin superat la fase de concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés de selecció i no hagin obtingut plaça, amb la finalitat d'oferir als Ajuntaments aquest personal per cobrir, en règim d'interinitat, les futures vacants que es puguin produir, i així atendre amb rapidesa les demandes que no puguin ser planificades amb suficient antelació i, consegüentment, garantir una selecció eficaç i eficient.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Vilassar de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent, vacant a la plantilla i inclosos en la corresponent oferta pública d'ocupació, per la modalitat d'accés en torn lliure.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, que constin en l'oferta pública de cada ajuntament com a pendants de convocar, i segons les necessitats

de personal que siguin comunicades pels ajuntaments interessats en el termini i forma establerts en aquest conveni.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents de la policia local que és objecte d'aquest conveni es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

3. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser

especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat, complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Vilassar de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Vilassar de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria de les places de categoria d'agent, corresponents a l'oferta pública d'ocupació aprovada pels ajuntaments que subscriuen aquest conveni;
- La selecció del personal de les policies locals per cobrir possibles vacants de la plantilla, a través de la realització de les diferents proves i fases del procés selectiu conjunt, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants de la borsa de treball i que realitzarà cada ajuntament en el moment que en faci ús, com a requisit indispensable, previ al nomenament.
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com auxili al tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat, per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Facilitar els criteris tècnics necessaris als ajuntaments per a l'avaluació dels candidats durant el període de pràctiques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.
- Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal del Maresme els resultats dels Curs de formació bàsica per a policies per cadascun dels aspirants.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.

2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:

- Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Realitzar el reconeixement mèdic de les persones aspirants que obtinguin una de les places ofertades en el procés selectiu;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
 - Comunicar als ajuntaments el/s o la/les candidats/des que han superat la primera fase del procés selectiu i realitzaran el curs de formació bàsica, per tal que siguin nomenats funcionaris en pràctiques per part de l'Ajuntament;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.

3. Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places.

4. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

1. L'Ajuntament de Vilassar de Mar es compromet a:

- Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada en el moment de la signatura del conveni;
- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases;
- Inscriure a tots els aspirants que han superat la primera fase del procés i han triat l'Ajuntament com a destinació, en el Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu;
- Nomenar funcionaris en pràctiques a l'aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, un cop s'hagi publicat l'acte d'adjudicació, i abonar a aquest/s les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC, en compliment de la disposició addicional 7ª punt 4 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals;
- Proporcionar la documentació, mitjans i equip necessaris als aspirants per a la realització del Curs de formació bàsica per a policies;
- Avaluar l'aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC;
- Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzarà l'ISPC;
- Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador;
- Nomenar funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes com també tots els requisits descrits a les bases;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés.

2. Pel que fa a la selecció de personal per a la constitució de la borsa de treball, l'Ajuntament es compromet a:

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del procés de selecció conjunta en la part delegada mitjançant el present conveni.
2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.
3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments segons quina sigui la seva participació, és el següent:
 - A) 3.000€ per participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.
 - B) 75,00€ per cada plaça que l'Ajuntament inclogui en la seva oferta pública d'ocupació de policies locals, en cas d'ajuntaments que optin per nomenament de funcionaris/es de carrera.
4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament per la participació en el procés de selecció conjunta amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins.
5. Al final del procés de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent a qüestions d'equilibri pressupostari.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts en aquest conveni. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes

esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcaldeessa de Vilassar de Mar
Laura Martínez Portell

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu

	que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les

		pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delicte

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina, directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sr. Javier Sandoval Carrillo, Alcalde de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 28 de setembre de 2023.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin .

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat

convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 28 de setembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotasignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituiran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8 Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituirà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del

Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Sant Vicenç de Montalt i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;

- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.

2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:

- Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.

- Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;

- Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:

- Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;

- Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;

- Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;

- Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;

- Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;

- Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;

- Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.

- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.

3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;
- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;
- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte en la part delegada mitjançant el present conveni.
2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.
3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments serà de 3.000€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.
4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:
 - 4.1. Participació en la convocatòria de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 3.000€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en la convocatòria de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació pel 50% restant.

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació del 50% restant fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetria liquidació del 70% restant .

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la convocatòria de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau

d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent qüestions d'equilibri pressupostar.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Sant Vicenç de Montalt
Javier Sandoval Carrillo

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat

Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Caldes d'Estrac per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina , directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sr. Albert Batlle Salvaña, Alcalde de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 11 de març de 2024.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Caldes d'Estrac, dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin.

VIII.- Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 11 de març de 2024, el Ple de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme

per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotassinat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Caldes d'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituiran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.

1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.

1.4. Desenvolupament del procés selectiu.

1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

1.6. Acte d'adjudicació de les places.

1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.

1.8. Constitució de la borsa de personal interí.

1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.

1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.

1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.

1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituirà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser

especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Caldes d'Estrac i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;
- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;

- Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.
- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.
3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Caldes d'Estrac

L'Ajuntament de Caldes d'Estrac es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;
- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;
- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;
- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delicte;
- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;
- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta

en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments serà de 3.000€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:

4.1. Participació en la convocatòria de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 3.000€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en la convocatòria de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació pel 50% restant.

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació del 50% restant fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetria liquidació del 70% restant .

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la convocatòria de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar ell procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent qüestions d'equilibri pressupostar.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base els costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Caldes d'Estrac
Albert Batlle Salvaña

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions	

	Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu

	nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per seleccionar personal per a una borsa de treball de les policies locals dins el marc d'una selecció conjunta

REUNITS:

D'una banda, el senyor Joan Ignasi Elena Garcia, Conseller del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

D'altra banda, la Sra. Marta Roca Fina , directora de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (en endavant ISPC), que actua en nom i representació de l'esmentat organisme autònom.

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, president del Consell Comarcal del Maresme, en virtut de l'Acord del Ple del Consell Comarcal de data 14 de juliol de 2023.

I d'altra part, el Sr. Pere Xirau i Espàrrrech, Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, en representació de l'esmentat ens local, i en virtut d'acord del Ple de data 28 de setembre de 2023.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN:

I.- El Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya té atribuïdes les competències en matèria de seguretat pública, i entre aquestes, a través del seu conseller, exerceix les funcions de coordinació de les policies locals de Catalunya, de conformitat amb la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

II.- El marc jurídic vigent específic en matèria de policies locals de Catalunya, entre d'altres, la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, estableix un règim homogeni i regula, entre d'altres aspectes, la selecció del personal funcionari amb la finalitat d'integrar totes les policies locals en un mateix sistema de seguretat pública.

III. La Direcció General de Coordinació de les Policies Locals del Departament d'Interior en el marc d'aquests objectius de regulació homogènia en la selecció de les policies locals de Catalunya, té com una de les seves finalitats posar a l'abast dels municipis catalans uns instruments comuns de selecció que els permetin dotar-se del personal més idoni per al correcte desenvolupament de les funcions policials i garantir d'aquesta manera un servei públic local de seguretat eficaç, i sempre amb un rigorós respecte al principi d'autonomia local.

Així, i d'acord amb l'article 40 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, entre aquests instruments hi ha la possibilitat de disposar d'unes llistes o borses per oferir als ajuntaments, en situacions urgents degudament motivades, de personal per prestar serveis, en règim d'interinitat, a les policies locals.

IV.- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) és un organisme autònom, adscrit al Departament d'Interior, a qui correspon, entre altres funcions, la formació i avaluació en competències personals i socials en els cursos de capacitació dels cossos de policia, i prestar als òrgans de selecció la col·laboració material i el suport tècnic necessaris per a l'exercici de llurs competències, organitzant i gestionant, si escau, les proves que li siguin encomanades, de conformitat amb la Llei 10/2007, de 30 de juliol.

V.- El Consell Comarcal del Maresme és l'òrgan de govern i administració de la comarca del Maresme que té, entre d'altres, les funcions d'assistència i de cooperació dels municipis del

seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 28.2 del Text refós de la Llei d'organització comarcal, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

VI.- L'Ajuntament de Canet de Mar dins l'àmbit de l'autonomia local, té la potestat per seleccionar el seu personal propi, entre ells els membres del cos de policia local, i té la necessitat de delegar el procés de selecció d'aquest personal.

VII.- Les parts convenen posar de manifest els avantatges d'establir un marc comú d'actuació per dur a terme un procés selectiu unificat i que sigui aplicable a les entitats locals de la comarca del Maresme, que voluntàriament i en exercici de la seva autonomia local, si adhereixin .

VIII.-Les parts són conscients de la complexitat de la gestió material dels processos selectius de la Policia Local en els ajuntaments i dels costos econòmics que genera a l'entitat convocant, i consideren que realitzar un procés selectiu únic amb la constitució d'una borsa de treball per als municipis de la comarca comportaria una gestió més eficaç i eficient per a les administracions implicades.

IX.- Tant el Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, com l'ISPC, proposen membres dels tribunals dels processos selectius de les policies locals i assessoren als ajuntaments durant el transcurs i les diverses fases dels processos.

X.- L'article 25.1 c) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu com a competències de la comarca les que li deleguin o encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis o les mancomunitats de municipis.

XI.- En data 28 de setembre de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar ha acordat aprovar aquest conveni de col·laboració i delegar la competència al Consell Comarcal del Maresme per aprovar les bases, convocar i desenvolupar un procés selectiu amb la categoria d'agent de la policia local, per tal de constituir una borsa de treball.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-ne recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

ACORDS

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

1. L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració per realitzar un procés selectiu únic de personal, per a la constitució d'una borsa de treball d'agent de la Policia Local, per tal de cobrir possibles vacants de personal interí que es puguin produir en la plantilla de l'Ajuntament sotasignat.

Aquesta selecció es portarà a terme dins el marc d'un procés de selecció unificat per a l'accés a les categories d'agent de la Policia Local de la resta d'ajuntaments dels municipis de la comarca que realitzen un procés de selecció per a funcionaris de carrera, i donarà com a resultat la constitució d'una borsa de treball formada amb els/les aspirants que hagin superat la fase de concurs i les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat i no hagin obtingut una plaça de les previstes a la convocatòria única.

2. La realització del procés selectiu requereix establir les directrius i les obligacions de cada part, i determinar les condicions d'una delegació de competències entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme per a la realització del procés selectiu.

3. La delegació de competències entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme consisteix a delegar l'aprovació de les bases i la convocatòria, així com el desenvolupament del procés, per a la selecció del personal del cos de la policia local, amb categoria d'agent i vinculació de personal interí.

En virtut d'aquesta delegació, el Consell Comarcal del Maresme assumeix, durant el període que s'estengui la vigència d'aquest conveni, la convocatòria i desenvolupament d'un sol procés selectiu per a les places del cos de la Policia Local, amb categoria d'agent, tant de personal funcionari de carrera com de personal interí que integrarà la borsa de treball resultant.

Segon.- Característiques i desenvolupament del procés unificat

1. El procés per a la selecció d'agents interins de la policia local que constituïran la borsa de treball, que és objecte d'aquest conveni, s'emmarca dins un procés de selecció unificat de funcionaris de carrera que es compon de diferents fases, per aquest ordre, que es descriuen a continuació:

- 1.1. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació.
- 1.2. Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria.
- 1.3. Constitució del tribunal del procés selectiu.
- 1.4. Desenvolupament del procés selectiu.
- 1.5. Proposta dels aspirants que han superat la fase d'oposició.
- 1.6. Acte d'adjudicació de les places.
- 1.7. Nomenament en pràctiques dels aspirants.
- 1.8. Constitució de la borsa de personal interí.
- 1.9. Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.
- 1.10. Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball.
- 1.11. Proposta dels aspirants que han superat el procés selectiu.
- 1.12. Nomenament de funcionaris de carrera.

2. En el cas de la selecció de personal interí que constituirà la borsa de treball, el procediment finalitzarà en l'apartat 1.8.

3. Les obligacions de cadascuna de les parts consta detallada a les clàusules 4a, 5a, 6a i 7a i en l'annex 1 que consta adjunt a aquest conveni.

4. El tribunal qualificador del procés selectiu únic per a tots els ajuntaments signataris estarà format per 9 membres, i els seus respectius suplents, per tal de garantir-ne la seva independència i la imparcialitat. En concret, i seguint les determinacions de l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, els membres seran proposats per les parts, de la manera següent:

- 2 membres, a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals
- 1 membre, a proposta de l'ISPC
- 3 membres, a proposta del Consell Comarcal, funcionaris de carrera
- 3 membres, per acord de les parts, entre personal tècnic que sigui especialitzat en la matèria

4. La presidència del tribunal serà un dels seus membres, i la secretaria, amb veu i vot, recaurà en un altre dels membres designats per acord entre les parts.

5. En compliment dels principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades, caldrà tenir en compte que tots els membres proposats hauran de ser especialistes en selecció de personal de l'Administració local i/o experts en l'àmbit policial i de seguretat complir amb objectivitat i imparcialitat les funcions que se'ls assigni, i complir amb els deures d'abstenció previstos a la Llei.

6. El tribunal qualificador podrà rebre, si escau, assessorament tècnic extern sempre i quan així s'hagi previst a les bases de la convocatòria. Aquests assessors hauran de ser especialistes que participaran amb dret a veu i sense vot en les sessions de l'òrgan selectiu, i amb la garantia que actuaran subjectes al principi d'imparcialitat.

Tercer.- ABAST DE LA DELEGACIÓ entre l'Ajuntament Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme

L'Ajuntament de Canet de Mar delega la realització d'un procés selectiu al Consell Comarcal, d'acord amb la clàusula 1.3 d'aquest conveni i, en concret, la delegació comprèn:

- La redacció, aprovació i publicació de les bases;
- La convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, mitjançant un procediment de concurs-oposició, excepte el reconeixement mèdic dels aspirants, per a la creació d'una borsa de treball d'agents de la policia local per a cobrir possibles vacants, com a personal funcionari interí;

- Aprovació, notificació i/o publicació de tots aquells actes i resolucions administratives que siguin necessàries emetre durant el desenvolupament i finalització del procés selectiu;
- Recepció i gestió de les sol·licituds de participació i cobrament de les taxes corresponents;
- Resolució provisional i definitiva d'admesos i exclosos en el procés selectiu;
- Nomenament dels membres del Tribunal de selecció, així com resoldre les possibles recusacions i abstencions;
- La gestió íntegra necessària per al desenvolupament de tot el procés de selecció, de conformitat amb les bases aprovades;
- La gestió de la publicació de les qualificacions com a auxili al tribunal qualificador;
- La resta d'actuacions que resultin necessàries per al normal funcionament del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos que, si escau, es presentin i que derivin del procés selectiu.

Quart.- Obligacions del Departament d'Interior

El Departament d'Interior, a través de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, es compromet a assistir tècnicament i jurídicament al Consell Comarcal durant les diverses fases del procediment selectiu.

En concret, es compromet a:

- Assessorar jurídicament a l'entitat i al tribunal de selecció durant tot el procés selectiu;
- Assessorar a l'entitat en la confecció de les bases de selecció, concretar el seu contingut i col·laborar en la seva redacció;
- Assessorar a l'entitat i al tribunal de selecció davant la presentació de reclamacions i recursos;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni;
- Gestionar la borsa de personal interí formada per les persones que hagin superat el concurs i totes les proves de la fase d'oposició, excepte el reconeixement mèdic, del procés selectiu unificat per tal oferir personal interí als ajuntaments en cas de vacant, substitució o necessitat urgent de membres de la policia local del municipi.

Cinquè.- Obligacions de l'ISPC

L'ISPC es compromet a assistir tècnicament al Consell Comarcal, i en concret:

- Donar assistència i suport tècnic en les fases del procés selectiu consistents en avaluació de les proves psicotècniques;
- Proposar els membres que formaran part del tribunal de selecció, de conformitat amb l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i les determinacions que s'estableixin en aquest conveni.

Sisè.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Acceptar la delegació efectuada per l'Ajuntament.
2. Gestionar el desenvolupament de les fases del procediment selectiu en els termes que s'estableixen en aquest conveni, i en concret:
 - Aprovar i publicar les bases del procés selectiu, que prèviament hauran estat consensuades amb el Departament d'Interior.
 - Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places indicades de forma prèvia per l'Ajuntament;
 - Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria, i en concret:
 - Rebre i gestionar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria;
 - Cobrar i gestionar la taxa de participació en el procés selectiu, d'acord amb l'ordenança vigent del consell comarcal que estableixi la taxa de participació en les seves convocatòries de personal;
 - Elaborar les llistes d'aspirants admesos i exclosos, provisional i definitiva;
 - Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions;
 - Gestionar tots els actes materials i necessaris per al desenvolupament de les fases del procés selectiu, tals com la cerca i la determinació dels espais, les còpies del material necessari per realitzar les proves, o la gestió amb personal especialista de les proves específiques que en requereixin;
 - Custodiar les proves realitzades en les diferents fases, amb totes les garanties per tal que no siguin manipulades ni sostretes;
 - Notificar i publicar els actes administratius i les resolucions relacionades amb el procés selectiu, sempre que no sigui una funció del tribunal qualificador;

- La resta d'actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament òptim i normal del procés selectiu, incloses les resolucions de recursos administratius i reclamacions que es presentin i derivin del procés selectiu.

- Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions derivades de les seves tasques, de conformitat amb el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions por raó del servei.

3. El Consell Comarcal del Maresme es compromet a assumir les despeses derivades del procés, sense perjudici de l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Setè.- Obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar

L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a:

- Delegar les competències per a l'aprovació de les bases, la realització de la convocatòria i el desenvolupament del procés selectiu, al Consell Comarcal;

- Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés;

- Acceptar el resultat del procés selectiu, en les seves diferents fases per a la constitució de la borsa de treball;

- Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes;

- Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia;

- Garantir les capacitats psico-físiques de la persona proposada de la borsa i realitzar, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada;

- Liquidar al Consell Comarcal les despeses de gestió derivades del present conveni, de conformitat amb l'establert a la clàusula 8ª d'aquest conveni.

Vuitè.- Finançament del procés selectiu

1. El Consell Comarcal del Maresme (CCM) es farà càrrec de la tramitació i pagament de totes les despeses que suposen la gestió del projecte en la part delegada mitjançant el present conveni.

2. El finançament de la despesa prové, d'una banda, dels ingressos recaptats per l'aplicació de l'Ordenança vigent, reguladora de la taxa per drets d'examen per a les proves d'accés als processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Maresme (), que satisfan les persones

aspirants a les proves, i per altra banda dels imports regulats en el present conveni i que ha de satisfer cada ajuntament participant.

3. En base a l'anàlisi de costos estimat que s'ha efectuat de les despeses derivades d'aquest procediment selectiu (s'adjunta com annex al present conveni), el cost estimat per cadascun dels Ajuntaments serà de 3.000€, per la participació en el projecte de selecció unificada de policies locals.

4. Un cop signat el conveni, el CCM emetrà liquidació contra l'Ajuntament segons la seva participació:

4.1. Participació en la convocatòria de selecció unificada amb places de funcionaris de carrera i ús de la borsa de policies en règim d'interins: 3.000€ (100% cost total per participant).

4.2. Participació en la convocatòria de selecció unificada només per fer ús de la borsa de policies en règim d'interins: 30% del cost total per participant). El 70% restant quedaria finançat de la següent manera:

4.2.1. Al final del primer any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació pel 50% restant.

4.2.2. Al final del segon any de vigència de la borsa, tot i havent-hi borsa disponible l'Ajuntament no en fa ús, el CCM emetria liquidació del 50% restant fins a completar el 100% inicial.

4.2.3. En cas de fer ús de la borsa, a partir del primer ús que l'Ajuntament faci d'aquesta, el CCM emetria liquidació del 70% restant .

4.2.4. En cas que com a resultat de l'assignació de places de personal funcionari, no quedi cap persona candidata per formar una borsa de personal de policies en règim d'interins, el CCM no emetrà cap liquidació pel cost restant.

5. Al final de la convocatòria de selecció conjunta per a funcionaris de carrera, que es preveu per una durada de dos anys des del seu inici, el Consell Comarcal del Maresme calcularà els costos reals executats, i si s'escau, emetrà una liquidació als ajuntaments, positiva o negativa, en funció del resultat econòmic del procediment i en funció de la seva participació.

Novè.- Comissió de seguiment, vigilància i control.

Per tal d'assegurar una correcta execució i aplicació del Conveni, es crea una comissió de seguiment, vigilància i control.

Aquesta Comissió estarà integrada per personal tècnic amb la composició següent:

- 1 membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals del Departament d'Interior;
- 1 membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya;
- 1 membre a proposta del Consell Comarcal del Maresme
- 1 membre de l'ajuntament signatari.

La Comissió és l'encarregada de resoldre els dubtes que sorgeixin sobre la interpretació del Conveni, de solucionar les possibles discrepàncies que puguin donar-se durant la seva aplicació o execució, de conformitat amb l'article 49.f) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i de revisar la seva evolució i elaborar propostes de millora.

La Comissió de seguiment del conveni es reunirà cada vegada que sorgeixi un dubte interpretatiu sobre la seva aplicació, sempre que ho sol·liciti una de les parts, i com a mínim una vegada un cop finalitzada la primera fase del procés selectiu per tal d'avaluar el grau d'assoliment de les previsions establertes en el conveni, així com el compliment dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Els acords que prengui la Comissió s'hauran de prendre per majoria absoluta dels seus membres i el desenvolupament de les sessions es regiran pel que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La comissió comptarà amb un/a secretari/ària, designat per les parts, que aixecarà acta dels acords i la transmetrà a les parts per tal que la ratifiquin. Aquests acords es podran incorporar, si escau, com a addenda a aquest Conveni.

Correspon a cadascuna de les parts el nomenament de les persones que les representen en la comissió de seguiment, així com el seu cessament.

Desè.- Modificacions.

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

En cas de modificació del conveni, escau seguir la tramitació establerta a l'article 111.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Onzè.- Vigència del conveni.

1. Pel que fa a la col·laboració en la realització del procés selectiu unificat, aquest conveni té una vigència de 2 anys, que és el termini que s'estima que pot durar el procediment de selecció, i entrarà en vigor el dia de l'última de les signatures electròniques.

Tanmateix, serà possible la pròrroga per un màxim de 4 anys, perquè no hagin finalitzat les actuacions materials especificades i en tot cas tot el procediment selectiu si així ho decideixen les parts, tal com estableix l'article 49 h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Dotzè.- Nombre mínim d'ajuntaments participants

Tot i l'establert en l'acord anterior, el Consell Comarcal del Maresme podrà determinar un nombre mínim d'ajuntaments participants per aprovar la delegació de competències i els convenis de col·laboració, atenent qüestions d'equilibri pressupostar.

Tretzè.- Penalització.

A fi de garantir la viabilitat de tot el projecte, l'Ajuntament s'obliga al compliment de les obligacions i compromisos continguts. En el cas que l'Ajuntament vulgui renunciar al projecte durant la fase d'execució del mateix i abandonar el servei, haurà de satisfer una indemnització al Consell comarcal del Maresme. L'import de la indemnització es calcularà en base als costos reals imputats en el projecte en el moment de l'abandonament per part de l'Ajuntament, a fi i efecte d'evitar el desequilibri econòmic el mateix.

Catorzè.- Causes de resolució

Aquest conveni es podrà resoldre per denúncia prèvia de qualsevol de les parts amb una antelació prèvia de 2 mesos.

No obstant això, l'adhesió a aquest conveni pot resoldre's per alguna de les causes següents:

- El transcurs del termini de vigència de l'adhesió al conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment de les clàusules del conveni.
- La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors previstes en la normativa vigent.

Quinzè.- Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

Setzè.- Publicitat

De conformitat amb el que disposen els articles 110.3 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, aquest conveni s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i al Portal de Transparència de cada ens local

Dissetè.- Règim jurídic i resolució de conflictes

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel previst a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim el sector públic, quedant exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per la seva banda, el procés selectiu es regirà per la normativa específica de les policies locals i supletòriament, per allò que no estigui previst, per la normativa de funció pública i la normativa comuna de caràcter administratiu.

2. Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

3. Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Conseller d'Interior
Joan Ignasi Elena Garcia

Alcalde de Canet de Mar
Pere Xirau i Espàrrrech

Institut de Seguretat Pública de Catalunya
Marta Roca Fina

Consell Comarcal del Maresme
Francesc Alemany Martínez

Annex 1

Fases	Obligacions de les parts (sense perjudici del contingut de les clàusules del conveni)	
	CCM	Ajuntament
Aprovació de l'oferta pública d'ocupació		Tenir aprovada l'oferta pública d'ocupació de les places que seran objecte de la convocatòria delegada
Aprovació i publicació de les bases del procés i convocatòria	Aprovar i publicar les bases del procés selectiu Convocar el procés selectiu amb la totalitat del nombre de places	Proporcionar la informació necessària al Consell Comarcal del Maresme per a la confecció de les bases i en tot cas aquella que sigui necessària per al desenvolupament òptim del procés com el nombre de places objecte de la convocatòria
Constitució i nomenament del tribunal del procés selectiu	Nomenar els membres del tribunal de selecció i resoldre les possibles recusacions o abstencions Abonar al tribunal de selecció les indemnitzacions	
Desenvolupament del procés selectiu	Aprovar tots els actes materials i jurídics integrants i necessaris del procés unificat, segons les bases de la convocatòria Recepció de les sol·licituds de les persones aspirants a la convocatòria i revisió d'aquestes i del compliment dels requisits Aprovació llista de persones admeses i excloses Custòdia de proves Publicació de qualificacions, i publicació d'actes i resolucions vinculades Requeriment a les persones aspirants de la documentació que acredita els requisits	Inscriure a totes les persones aspirants que han superat la primera fase al primer al Curs de formació bàsica per a policies immediatament posterior a la finalització de la primera fase del procés selectiu

	al·legats i comprovació d'aquests Comunicació als ajuntaments de la proposta de persones candidates que han superat cadascuna de les fases: fase d'oposició, curs selectiu i fase de pràctiques	
	Dur a terme i gestionar l'acte públic d'adjudicació de les places	Acceptar el resultat del procés selectiu i la constitució de la borsa de treball amb el personal que no hagi obtingut plaça en el procés selectiu unificat
Ús de la borsa de treball		Acceptar la proposta de la persona que formi part de la borsa, un cop sigui sol·licitada, prèvia comprovació que compleix el requisit de no estar inhabilitat ni condemnat per cap delictes. Acceptar les normes de funcionament de la borsa de personal interí, i no sol·licitar més persones que les necessàries per prestar de forma efectiva el servei de policia. Realitzar a la persona proposada, abans de començar la relació de treball, un reconeixement mèdic per comprovar que no es detecta en la persona l'existència de cap exclusió mèdica establerta en les bases de la convocatòria de la selecció unificada.
Nomenament en pràctiques dels aspirants	Publicar la proposta de persones aspirants que han superat la primera fase d'oposició perquè siguin nomenats funcionaris en pràctiques i comunicació a l'Ajuntament	Nomenar personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant o aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu Abonar, a les persones aspirants nomenats en pràctiques, les quantitats corresponents a les retribucions bàsiques del grup C1, mentre es trobi en formació en el Curs de formació bàsica a l'ISPC
Curs formatiu i selectiu a l'ISPC.		Proporcionar la documentació i mitjans i equip necessaris a les persones aspirants per a la realització del Curs de Formació Bàsica
Realització i avaluació de les pràctiques al lloc de treball	Comunicar la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu per a la realització de les pràctiques a l'Ajuntament	Avaluar a la persona aspirant durant el període de pràctiques, seguint els criteris i determinacions establerts a les bases, i d'acord amb l'assessorament de l'ISPC Inscriure al personal que realitzarà l'avaluació de les pràctiques a la formació específica que realitzi l'ISPC Emetre l'informe motivat sobre el desenvolupament del període de

		pràctiques al lloc de treball i trametre'l al tribunal qualificador
Finalització del procés selectiu	Comunicar la proposta de nomenament com a funcionari/a de carrera a les persones aspirants que han superat el període de pràctiques	Nomenar personal funcionari de carrera la persona aspirant que hagi superat totes les fases del procés selectiu, a proposta del tribunal qualificador, prèvia comprovació del requisit de no estar inhabilitat o condemnat per delictes

Mataró, 16 de maig de 2024

El gerent

Jordi Marqueño Bassols