

ANUNCI

Per l'Ajuntament en Ple en sessió extraordinària celebrada el dia 18 de setembre de 2023, s'ha resolt el que segueix a continuació:

“PRIMER.- Aprovar les Bases específiques reguladores de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a projectes/activitats d'interès públic o social, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, el text íntegre de les quals figura en annex a l'expedient instruït.

SEGON.- Publicar al Butlletí oficial de la província i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament el contingut de les Bases Reguladores aprovades durant el termini de 20 dies de conformitat amb allò que estableix l'article 124.2 del ROAS. Transcorregut el termini de 20 dies d'informació pública de les bases, sense que es presentin al·legacions o reclamacions aquestes quedaran aprovades amb caràcter definitiu sense necessitat de cap acord.”

Annex

“BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, RECREATIVES I ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA

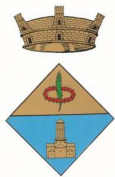
Article 1.- Objecte i finalitat

1. L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament, justificació, revocació i reintegrament, de les subvencions que atorgui l'Ajuntament destinades a finançar projectes/activitats d'interès públic i social pel municipi, i/o que complementin o siguin supletòries de les competències municipals, amb finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, d'acord amb les previsions del Pla estratègic de subvencions.

Article 2.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les entitats que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneixin les següents condicions:

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- a) Tenir finalitats educatives, culturals, recreatives i esportives, que siguin d'interès local i/o complementàries o supletòries de les de competència municipal.
- b) Tenir domicili social i desenvolupar les seves activitats a Santa Eugènia de Berga.
- c) No tenir afany de lucre, o bé revertir la major part dels seus beneficis en activitats subvencionables d'acord amb aquestes bases.
- d) Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.
- e) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere i segons la Llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes.

2. S'entenen com a entitats, als efectes d'aquestes bases, tant les persones físiques residents al municipi com les persones jurídiques, públiques o privades, i també les agrupacions d'unes o altres, o similars, les comunitats de béns i qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat, incloses peticions de socis que, tot i estar mancat de personalitat jurídica, pugui portar a terme els projectes, activitats o comportaments subvencionables o es trobi en la situació motivadora de la concessió de la subvenció.

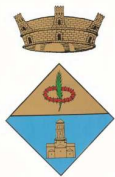
3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Article 3.- Documentació a aportar

1. Per tal d'optar a l'obtenció d'una subvenció cal presentar en el registre general municipal una instància segons el model normalitzat (publicat a la pàgina web www.santaeugeniadeberga.cat), en la qual s'han d'especificar clarament les dades identificatives de la persona que la signa i de l'entitat sol·licitant, i també de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, acompanyada de la documentació següent.

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal o del/ de la sol·licitant.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts (només persona jurídica).

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant (només persona jurídica).
- 4) Fotocòpia del NIF de l'entitat peticionària (només persona jurídica).
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Altres documents: inscripció de l'entitat en el Registre Oficial corresponent,...

2. Només es pot efectuar una sol·licitud de subvenció per persona/entitat.

3. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

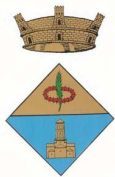
Article 4.- Termini i lloc de presentació

1. A la convocatòria es determinarà el lloc i el termini per presentar les sol·licituds, i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent.

2. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

Article 5.- Esmena de la sol·licitud

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud, prèvia resolució a l'efecte.

Article 6.- Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és el de concurrència competitiva a través de concurs públic i s'inicia mitjançant les convocatòries, que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

2. L'òrgan competent per convocar el concurs és l'Alcalde la instrucció del qual li correspon al Secretari de la Corporació.

Article 7.- Criteris objectius d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

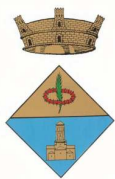
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- a) L'interès públic i social de l'activitat pel municipi: fins a 25 punts.
- b) Qualitat del projecte i durada de l'activitat: coherència entre els objectius i l'activitat proposada i continuïtat durant l'any: fins a 20 punts.
- c) Pel nombre de persones destinatàries de l'activitat per a la qual es demana subvenció: fins a 10 punts.
- d) La dificultat d'executar l'activitat sense la subvenció: fins a 10 punts.
- e) Pel fet de ser una entitat jurídicament constituïda: 2 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la data de presentació de la sol·licitud, prioritzant la primera presentada, llevat que a la convocatòria s'estableixi un altre criteri diferent.

Article 8.- Crèdit pressupostari.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses de l'exercici corresponent, i s'especificarà a la mateixa convocatòria. En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici quedés crèdit sense aplicació a l'autorització de despesa aprovada per l'òrgan competent, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de l'òrgan col·legiat de valoració.

També es determinarà a la convocatòria la possibilitat d'ampliació de la partida durant el procés d'atorgament d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions amb crèdits provinents de convocatòries anteriors que van tenir una despesa inferior a la inicialment prevista, o com a conseqüència d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit.

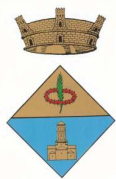
Article 9.- Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.
2. La quantia individualitzada de cada tipus de subvenció depèn en cada exercici de la consignació pressupostària disponible i del nombre de peticions presentades que siguin subvencionables d'acord amb aquestes bases. S'estableix un màxim de 3.000 euros de subvenció per beneficiari.
3. Les subvencions regulades en aquestes bases són despeses de caràcter públic, voluntari i eventual i són compatibles amb altres ajuts de tot tipus, sempre que es compleixi l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, "General de Subvenciones" (LGS).

Article 10.- Valoració del projecte o activitat presentada

1. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts, per tal que l'òrgan col·legiat competent emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor.
2. A la convocatòria s'ha de determinar la composició de l'òrgan col·legiat que analitza i avalua les sol·licituds presentades.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



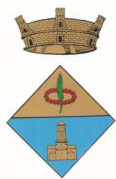
Article 11.- Resolució provisional

1. La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspondrà a l'Alcalde.
2. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat i a proposta de l'òrgan instructor, formularà la resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. La resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposades per ser beneficiàries de les subvencions i les persones o entitats que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida.
4. En el supòsit que alguna de les persones proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persona o persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida a la convocatòria i de l'acceptació de la subvenció, si escau.
5. Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les entitats interessades, s'ha d'emetre la proposta de resolució definitiva.
6. L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 12.- Acceptació

Les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions han de presentar el document d'acceptació de la subvenció, si la convocatòria així ho preveu, segons model normalitzat dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La convocatòria pot preveure també que la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



beneficiària no presenti cap al·legació dins el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Article 13.- Tràmit d'al·legacions

1. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils per presentar al·legacions, que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

2. El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional.

Article 14.- Resolució definitiva

1. Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que es presentin, es dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació d'al·legacions, i per a l'atorgament i/o denegació definitius, correspon a l'Alcalde, a proposta de l'òrgan instructor.

2. La resolució ha d'expressar les persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció i la quantia atorgada, fent constar expressament la denegació de la resta de sol·licituds

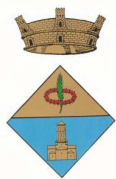
3. Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

4. La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar -hi recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Article 15.- Notificació

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i al web de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga en el termini de deu dies des de la seva adopció. Aquesta publicació substitueix la

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

notificació individual i té els mateixos efectes, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La publicitat en el tauler d'anuncis es mantindrà durant un mes.

Article 16.- Termini del procediment

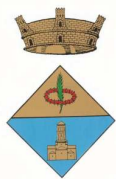
El termini màxim per dictar la resolució definitiva serà de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima els/les interessats/des per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de les subvencions.

Article 17.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les especificades en l'article 14 de la LGS:

- a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb el que s'estableix a les presents bases.
- b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions.
- c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys comptats des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Article 18.- Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

2. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

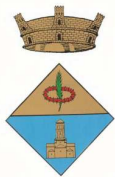
- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...

3. En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat associació.
- Les factures referents a begudes alcohòliques

Article 19.- Justificació

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. Per poder percebre la subvenció les persones beneficiàries resten obligades a justificar-ne l'aplicació. La manca de justificació en la forma i en el termini que es fixarà en la convocatòria dona lloc a la seva revocació. Aquesta justificació es presentarà pel/per el/la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la pàgina web www.santaeugeniadeberga.cat, i revestirà la forma de:

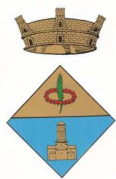
- Compte justificatiu simplificat, que contindrà:
 - a) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - b) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la LGS, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS):
 - Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament.
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

2. Per subvencions destinades a finançar global i indiferenciadament una entitat, i només quan la informació necessària per a determinar l'import de la subvenció es pugui deduir directament dels estats financers, i aquests hagin estat auditats: presentació d'estats comptables de l'exercici al qual s'apliqui la subvenció amb el contingut i l'abast previst a l'art. 80 del RLGS.

3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

- d) Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

4. S'haurà de presentar exemplar de totes les edicions, publicacions i publicitat de l'acte, en els quals ha de constar la col·laboració de l'Ajuntament.

5. El termini límit per a la presentació dels documents justificatius vindrà determinat a la convocatòria.

Article 20.- Esmena dels documents justificatius

1. Si la justificació aportada és incorrecta o incompleta, l'Ajuntament ha de concedir un termini d'esmena de deu dies hàbils per esmenar les anomalies detectades, amb advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat/da, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

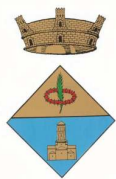
Article 21.- Mesures de garantia

1. Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

Article 22.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

2. L'acte de modificació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

Article 23.- Control de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a l'activitat per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament, retenint si s'escau, els documents relatius a operacions indicatives d'obtenció, gaudi o destinació incorrecta de la subvenció.

2. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

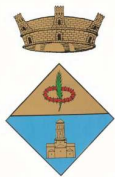
Article 24.- Pagament

1. Una vegada justificada degudament la subvenció, l'Ajuntament ha de procedir al seu pagament, d'un sol cop, dins del termini màxim dels dos mesos següents a la data de presentació de la documentació completa.

2. El pagament de la subvenció queda condicionat al correcte ús que l'entitat beneficiària hagi fet de la via pública o de les instal·lacions i serveis municipals, quan sigui el cas. Si l'ús no ha estat el correcte es practicaran les deduccions que correspongui, sense perjudici de l'adopció de les mesures procedents previstes en els articles següents.

Article 25.- Revocació

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. L'Ajuntament pot revocar les subvencions atorgades i acceptades per raó d'incompliment de qualsevol de les obligacions que corresponen a la persona beneficiària, d'acord amb la legislació general, aquestes bases o la convocatòria del concurs públic.

2. L'acte de revocació ha d'anar precedit d'un tràmit d'audiència de deu dies hàbils.

Article 26.- Renúncia

1. Tota persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant un escrit presentat al registre de l'Ajuntament.

Article 27.- Reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

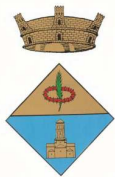
4. Si en el termini d'un mes des que sigui notificada la resolució corresponent no s'ha procedit al reintegrament de les quantitats reclamades es procedirà a la seva exacció per la via de constrenyiment.

Article 28.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes,

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

Article 29.- Infraccions i sancions

1. En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

Article 30.- Règim jurídic supletori

1. En tot el que no preveuen expressament aquestes bases són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança de subvencions aprovada per l'Ajuntament i publicada al BOPB de data 21 de febrer de 2011, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, i demés legislació concordant."

Santa Eugènia de Berga, 19 de setembre de 2023

L'alcalde
Cristian Parras Fernández

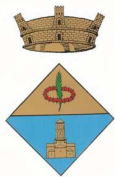
"BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS PARA OTORGAR SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES EDUCATIVAS, CULTURALES, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA

Artículo 1.- Objeto y finalidad

1. El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro, justificación, revocación y reintegro de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento destinadas a financiar proyectos/actividades de interés público y social para el municipio, y/o que complementen o sean supletorias de las competencias municipales, con finalidades educativas, culturales, recreativas y deportivas, de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones.

Artículo 2.- Requisitos de los/las beneficiarios/as y forma de acreditarlos

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las entidades que tengan que realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no se vean afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y reúnan las siguientes condiciones:

- a) Tener finalidades educativas, culturales, recreativas y deportivas, que sean de interés local y/o complementarias o supletorias de las de competencia municipal.
- b) Tener domicilio social y desarrollar sus actividades en Santa Eugènia de Berga.
- c) No tener ánimo de lucro, o bien revertir la mayor parte de sus beneficios en actividades subvencionables de acuerdo con estas bases.
- d) Haber justificado, en el plazo previsto, cualquier subvención anteriormente otorgada por el Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga.
- e) No haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas discriminatorias por razón de sexo o género y según la Ley 17/2015, de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

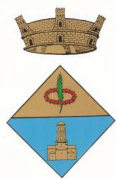
2. Se entienden como entidades, a los efectos de estas bases, tanto las personas físicas residentes al municipio como las personas jurídicas, públicas o privadas, y también las agrupaciones de unas u otras, o similares, las comunidades de bienes y cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado, incluidas las peticiones de socios que, aunque sin personalidad jurídica, pueda llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos subvencionables o se encuentre en la situación motivadora de la concesión de la subvención.

3. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

Artículo 3.- Documentación a presentar

1. Para optar a la obtención de una subvención debe presentarse en el registro general municipal una instancia según el modelo normalizado (publicado en la página web www.santaeugeniadeberga.cat), en la que se deben especificar

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

claramente los datos identificativos de la persona que la firma y de la entidad solicitante, y también de la actividad por la que se pide la subvención, acompañada de la siguiente documentación:

- 1) Fotocopia del DNI del/de la representante legal o del/ de la solicitante.
- 2) Escritura de constitución o Estatutos (solo persona jurídica).
- 3) Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la Secretario/aria de la entidad que acredite la representación legal del/ de la solicitante (solo persona jurídica).
- 4) Fotocopia del NIF de la entidad peticionaria (solo persona jurídica).
- 5) Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
- 6) Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 7) Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 8) Memoria del proyecto/actividad a realizar por el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 9) Presupuesto previsto para el proyecto para el que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
- 10) Otros documentos: inscripción de la entidad en el Registro correspondiente,...

2. Solo se puede efectuar una solicitud de subvención por persona/entidad.

3. La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

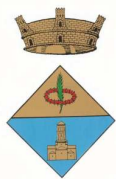
Artículo 4.- Plazo y lugar de presentación

1. En la convocatoria se determinará el plazo y lugar para presentar las solicitudes, y será efectivo a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, salvo que la convocatoria establezca un plazo diferente.

2. Cualquier solicitud presentada fuera del plazo establecido no será admitida a trámite.

Artículo 5.- Enmienda de la solicitud

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

1. En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la solicitante, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación con indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido/a de su solicitud, previa resolución al efecto.

Artículo 6. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en estas bases es el de concurrencia competitiva a través de concurso público y se inicia mediante las convocatorias, que se publicaran en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento.

2. El órgano competente para convocar el concurso es el Alcalde, la instrucción del cual le corresponde al Secretario de la Corporación.

Artículo 7. Criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones

1. Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración después de aplicarles los criterios objetivos determinados en la presente base.

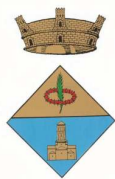
2. Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- a) El interés público y social de la actividad para el municipio: hasta 25 puntos.
- b) Calidad del proyecto y duración de la actividad: coherencia entre los objetivos y la actividad propuesta y continuidad durante el año: hasta 20 puntos.
- c) Según el número de personas destinatarias de la actividad por la que se pide subvención: hasta 10 puntos.
- d) La dificultad de ejecutar la actividad sin la subvención: hasta 10 puntos.
- e) Por ser una entidad jurídicamente constituida: 2 puntos.

En caso de empate en la puntuación final, se ordenarán las entidades en función de la fecha de presentación de la solicitud, priorizando la primera presentada, salvo que en la convocatoria se establezca otro criterio distinto.

Artículo 8.- Crédito presupuestario.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



La cantidad que se destina a cada convocatoria irá con cargo a la partida presupuestaria o el estado de previsión de gastos del ejercicio correspondiente, y se especificará en la misma convocatoria. En caso de que, una vez resuelta la convocatoria de subvenciones, y en el transcurso del ejercicio quedara crédito sin aplicación a la autorización de gasto aprobado por el órgano competente, se podrá incrementar el importe concedido a alguna de las solicitudes y atender a otras que, debido a las disponibilidades presupuestarias, hubieran quedado sin subvención, siempre que estas solicitudes se hayan presentado en su momento a la convocatoria y a partir de los criterios, requisitos, procedimientos y otros extremos de estas bases, y que esto conste en la propuesta del órgano colegiado de valoración.

También se determinará en la convocatoria la posibilidad de ampliación de la partida durante el proceso de otorgamiento de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones con créditos provenientes de convocatorias anteriores que tuvieron un gasto inferior al inicialmente previsto, o como consecuencia de una generación, ampliación o incorporación de crédito.

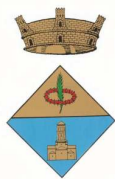
Artículo 9.- Importe individualizado de las subvenciones

1. El importe a conceder a cada uno de los proyectos/actividades subvencionadas se determinará de manera proporcional entre los/las solicitantes, en relación con los puntos asignados.
2. La cuantía individualizada de cada tipo de subvención depende en cada ejercicio de la consignación presupuestaria disponible y del número de peticiones presentadas que sean subvencionables de acuerdo con estas bases. Se establece un máximo de 3.000 euros de subvención por beneficiario.
3. Las subvenciones reguladas en estas bases son gastos de carácter público, voluntario y eventual y son compatibles con otras ayudas de todo tipo, siempre que se cumpla el artículo 19.3 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, "General de Subvenciones" (LGS).

Artículo 10.- Valoración del proyecto o actividad presentada

1. Una vez admitida la solicitud, se valorará el proyecto de acuerdo con los criterios establecidos, a fin de que el órgano colegiado competente emita el informe preceptivo para la propuesta de resolución provisional del órgano instructor.
2. En la convocatoria debe determinarse la composición del órgano colegiado que analiza y evalúa las solicitudes presentadas.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



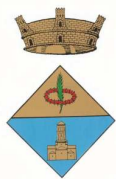
Artículo 11.- Resolución provisional

1. La competencia para la resolución de otorgamiento y denegación provisionales de las subvenciones corresponderá al Alcalde.
2. El órgano competente, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado y a propuesta del órgano instructor, formulará la resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. Esta publicación sustituye a la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
3. La resolución provisional debe contener la lista de personas solicitantes propuestas para ser beneficiarias de las subvenciones y las personas o entidades que forman parte de la lista de reserva, si las hubiere, debidamente priorizada en función de la puntuación obtenida y siempre que hayan alcanzado la puntuación mínima exigida.
4. En el supuesto de que alguna de las personas propuestas para ser beneficiarias de la subvención no la acepte o desista de la solicitud, se puede otorgar la subvención a la persona o personas solicitantes de la lista de reserva por orden de puntuación, siempre que se haya liberado crédito suficiente para atender las siguientes solicitudes con igual puntuación, previa aportación de la documentación requerida en la convocatoria y de la aceptación de la subvención, si procede.
5. Una vez vencido el plazo del trámite de audiencia y examinadas las alegaciones que presenten, en su caso, las entidades interesadas, debe emitirse la propuesta de resolución definitiva.
6. El otorgamiento de estas subvenciones está supeditado a la posibilidad de reducción parcial o total de la subvención, antes de que se dicte la resolución definitiva de concesión, como consecuencia de las restricciones que se deriven del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Artículo 12.- Aceptación

Las personas propuestas como beneficiarias de las subvenciones tienen que presentar el documento de aceptación de la subvención, si la convocatoria así lo prevé, según modelo normalizado dentro del plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación o notificación de la propuesta

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



provisional de concessió. La convocatòria pot prever també que la subvenció se entenderà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap alegació dins del termini de 10 dies hàbils mencionat.

Article 13.- Tràmit de alegacions

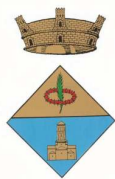
1. La publicació en el Boletí Oficial de la Província de Barcelona de la resolució de otorgament i denegació provisional obre el tràmit de audiència de deu dies hàbils per presentar alegacions, que començaran a comptar des del dia següent a la seva publicació.
2. El fet que els/les sol·licitants interessats/des no presentin alegacions en el termini del tràmit de audiència suposa que estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendient de presentar que se hagi indicat en la publicació de otorgament provisional.

Article 14.- Resolució definitiva

1. Una vegada finalitzat el termini del tràmit de audiència i examinades les alegacions que se presentin, se dictarà la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i/o desestimació de alegacions, i per a l'otorgament i/o denegació definitius, correspon al Alcalde, a proposta del òrgan instructor.
2. La resolució té que expressar les persones sol·licitants a les quals se concedeix la subvenció i la quantia otorgada, fent constar expressament la denegació del rest de sol·licituds.
3. Sense perjudici del que se ha exposat, se podrà prescindir del tràmit de audiència quan no figuren en el procediment ni se considerin altres fets, alegacions o proves que les inicialment aportades per els/les interessats/des. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.
4. La resolució definitiva pondrà fi a la via administrativa. Els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós-administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa de se interessos.

Article 15.- Notificació

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



La notificación de las resoluciones provisionales y definitivas se efectuará mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona. Una vez se tenga constancia que se ha publicado en el diario oficial, también se publicará en el tablón de edictos electrónico y en el web del Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga en el plazo de diez días desde su adopción. Esta publicación sustituye la notificación individual y tiene los mismos efectos, de acuerdo con el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La publicidad en el tablón de anuncios se mantendrá durante un mes.

Artículo 16.- Plazo del procedimiento

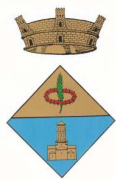
El plazo máximo para dictar la resolución definitiva será de 3 meses a contar desde la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes. La falta de resolución dentro de este plazo legitima los/las interesados/das para entender como desestimadas, por silencio administrativo, sus solicitudes de las subvenciones.

Artículo 17.- Obligaciones de los/las beneficiarios/as

1. Son obligaciones de las entidades beneficiarias, además de las especificadas en el artículo 14 de la LGS:

- a) Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo que se establece en las presentes bases.
- b) Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Santa Eugènia de Berga y la Agencia Estatal de Administración Tributaria, así como también con la Seguridad Social y el resto de Administraciones.
- c) El/la beneficiario/a de una subvención está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
- d) El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre las diversas partidas que lo integran.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



- e) Los documentos de cualquier tipo justificativos de aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un período no inferior a 6 años contados des de la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

Artículo 18.- Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen dentro del plazo establecido para la realización de las actividades en la convocatoria.

2. Con carácter general se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Gastos de la adquisición de material fungible o no inventariable directamente relacionados con la actividad
- Gastos de la adquisición de bienes muebles directamente relacionados con la actividad
- Gastos de publicidad y propaganda dirigida a la difusión de las actividades
- Gastos de alquiler de equipos de sonido, luces, mesas, sillas, etc...
- Gastos de contratación de servicios externos, contratación de espectáculos, etc...

3. En ningún caso serán gastos subvencionables los siguientes:

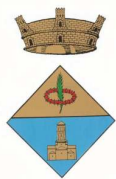
- Intereses, recargos y sanciones administrativas
- Dietas y gastos por desplazamientos de los miembros de la entidad, asociación o colectivo
- Las facturas emitidas por personas que formen parte de la Junta directiva de la entidad asociación.
- Las facturas referentes a bebidas alcohólicas

Artículo 19.- Justificación

1. Para percibir la subvención las personas beneficiarias están obligadas a justificar su aplicación. La falta de justificación en la forma y en el plazo que se fijará en la convocatoria da lugar a su revocación. Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a mediante los modelos normalizados disponibles en la página web www.santaeugeniadeberga.cat, y revestirá la forma de:

- Cuenta justificativa simplificada, que contendrá:

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

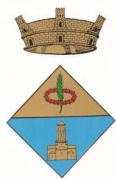
- a) Memoria de la actuació justificativa del compliment de les condicions imposables en les presents bases, así como de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS):
 - Una relación clasificada de los gastos y las inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, el importe, la fecha de emisión y, en su caso, la fecha de pago.
 - Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

2. Para subvenciones destinadas a financiar global e indiferenciadamente una entidad, y sólo cuando la información necesaria para determinar el importe de la subvención se pueda deducir directamente de los estados financieros, y estos hayan estado auditados: presentación de estados contables del ejercicio al cual se aplique la subvención con el contenido y el alcance previsto en el artículo 80 del RLGS

3. En la confección de la memoria económica deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Se deberá justificar un gasto por un importe igual al de la subvención concedida.
- b) Se deberá indicar el coste total de la actividad.
- c) Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a que se refieren. En el caso que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsas al efecto de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.
- d) Para la aceptación de las justificaciones el gasto tendrá que haberse pagado efectivamente con anterioridad al fin del periodo de justificación.

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



4. Deberá presentarse ejemplar de todas las ediciones, publicaciones y publicidad del acto, en los que tiene que constar la colaboración del Ayuntamiento.

5. El plazo límite para la presentación de los documentos justificativos vendrá determinado en la convocatoria.

Artículo 20.- Enmienda de los documentos justificativos

1. Si la justificación aportada es incorrecta o incompleta, el Ayuntamiento debe conceder un plazo de enmienda de diez días hábiles para subsanar las anomalías detectadas, con advertimiento que de no hacerse se procederá a la revocación o reducción de la subvención según corresponda, con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se hubiera adelantado su pago.

2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles, a contar des del día siguiente que sea notificado/a, con la advertencia que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consiguiente obligación de reintegro en caso que se hubiera avanzado su pago.

Artículo 21.- Medidas de garantía

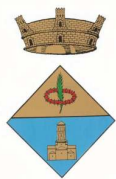
1. Los beneficiarios quedaran exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza así como a la de sus beneficiarios.

Artículo 22.- Circunstancias que pueden dar lugar a la modificación de la resolución

1. Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del plazo de ejecución de la actividad subvencionada, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del/de la beneficiario/a, el importe, la actividad, el plazo de ejecución, el de justificación y otras obligaciones, cuando no se perjudiquen los intereses de terceros y se dé alguno de los supuestos siguientes:

- a) Cuando se produzca una alteración en las condiciones que determinaron la concesión de la subvención.
- b) Cuando el/la beneficiario/a haya obtenido para la misma actuación otras subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier origen, público o

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

privado, que sumados a los del Ayuntamiento superen el coste total del proyecto o de la actividad subvencionada.

- c) Cuando el/la beneficiario/a no haya justificado adecuadamente la totalidad del importe exigido en las presentes bases.

2. El acto de modificación debe ir precedido de un trámite de audiencia de diez días hábiles.

Artículo 23.- Control del Ayuntamiento

1. El Ayuntamiento puede comprobar en todo momento la aplicación adecuada de la subvención a la actividad por la cual se solicitó y el cumplimiento de las condiciones del otorgamiento, reteniendo si procede, los documentos relativos a las operaciones indicativas de obtención, disfrute o destinación incorrecta de la subvención.

2. El/la beneficiario/a de la subvención tendrá que dar libre acceso a su contabilidad (libros y registros contables).

Artículo 24.- Pago

1. Una vez justificada debidamente la subvención, el Ayuntamiento tiene que proceder a su pago, de una sola vez, dentro del plazo máximo de los dos meses siguientes a la fecha de presentación de la documentación completa.

2. El pago de la subvención queda condicionado al correcto uso que la entidad beneficiaria hubiera hecho de la vía pública o de las instalaciones y servicios municipales, cuando sea el caso. Si el uso no ha estado el correcto se practicarán las deducciones que correspondan, sin perjuicio de la adopción de las medidas procedentes previstas en los artículos siguientes.

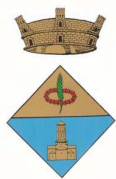
Artículo 25.- Revocación

1. El Ayuntamiento puede revocar las subvenciones otorgadas y aceptadas por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que corresponden a la persona beneficiaria, de acuerdo con la legislación general, estas bases o la convocatoria del concurso público.

2. El acto de revocación debe ser precedido por un trámite de audiencia de diez días.

Artículo 26.- Renuncia

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

Toda persona beneficiaria puede renunciar en cualquier momento a la subvención otorgada, mediante un escrito presentado en el registro del Ayuntamiento.

Artículo 27.- Reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.

2. Así mismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubiesen impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los otros supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3. Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora des del momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Si en el plazo de un mes des de que se notifique la resolución correspondiente no se ha procedido al reintegro de las cantidades reclamadas se procederá a su exacción por la vía de apremio.

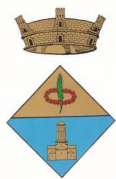
Artículo 28.- Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente las personas y entidades que disfruten de la condición de personas beneficiarias.

2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos necesarios que fuesen de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones incompletas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles los incumplimientos o consintieran el de quién de ellos dependieran. Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

Artículo 29.- Infracciones y sanciones

CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515



Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

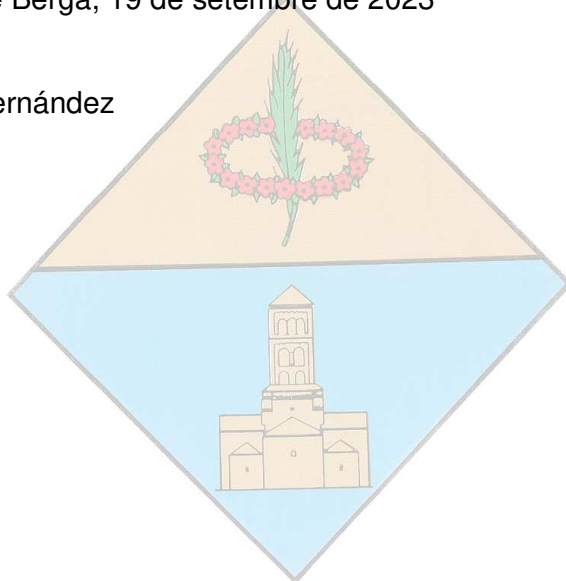
En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y al Título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.

Artículo 30.- Régimen jurídico supletorio

1. En todo lo que no esté previsto expresamente estas bases son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento y publicada en el BOPB en fecha 21 de febrero de 2011, la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, de Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del sector público, y demás legislación concordante. ”

Santa Eugènia de Berga, 19 de setembre de 2023

L'alcalde
Cristian Parras Fernández



CODI DE L'EXPEDIENT: 2023_515