ANUNCI D'APROVACIÓ DE L'ESMENA DE DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚMERO DEC 0421-2022, DE DATA 28 DE DESEMBRE DE 2022, D'APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIES QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS I EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, DEL PERSONAL DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF.

En compliment del decret de Presidència número 0163-2023, de data 11 de maig de 2023, es publica l'esmena del Decret de presidència número DEC 0421-2022, de data 28 de desembre de 2022, d'aprovació de les Bases i convocatòries que han de regir els processos selectius d'estabilització mitjançant el sistema de concurs i el sistema de concurs-oposició, del personal de la Mancomunitat Penedès-Garraf:
"PRIMER. AVOCAR per aquest acte la competència atribuïda a la Junta de Govern Local segons Decret de Presidència 328-2019, de 30 d'agost, ratificat a l'Assemblea del dia 9 de setembre de 2019 i posterior modificació per decret 582/2020 de 23 de desembre, de delegació de competències de la Presidència a la Junta de Govern de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en matèria de personal i funció pública, per a l'aprovació de la present resolució relativa a l'esmena de les Bases i convocatòries que han de regir els processos selectius d'estabilització mitjançant el sistema de concurs i el sistema de concurs-oposició, del personal de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

SEGON. ESMENAR el Decret de presidència número DEC 0421-2022, de data 28 de desembre de 2022, d'aprovació de les Bases i convocatòries que han de regir els processos selectius d'estabilització mitjançant el sistema de concurs i el sistema de concurs-oposició, del personal de la Mancomunitat Penedès-Garraf, amb la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics detectats, en base al següent:

- Per duplicitat alhora de la publicació de les Bases i Convocatòria Estabilització MPG 2022 al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) en data 30 de desembre de 2022, es va donar publicitat de forma repetida a les convocatòries de les places d'Encarregat/da Disseminades Sanejament i de Tècnic Superior PRL, que van quedar transcrites a sobre de tres convocatòries, que consten a la relació de places convocades publicades. Aquestes tres places van quedar sense el seu desenvolupament i a continuació es detallen, donant forma i contingut al seu procediment de convocatòria establert:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, DE 3 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, ***de 3 places de personal funcionari d'Administratiu/va Serveis Centrals, grup classificació C1****, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 1-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Administratiu/va Serveis Centrals
Grup: C
Subgrup: C1
Escala: Administració general.
Classe: Subescala administrativa
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 3

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Administratius/ves Serveis Centrals de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball d'Administratius/ves Serveis Centrals inclouen, entre d'altres:

- *Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis del Servei d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment i redactar els models relatius a l'expedient, responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.*
- *Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si s'escau.*
- *Donar suport al personal adscrit al Servei, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental.*
- *Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des del Servei.*
- *Redactar documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.*
- *Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Servei.*
- *Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.*
- *Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.*
- *Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques del Servei.*
- *Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.*
- *Realitzar el cobrament de serveis i activitats, així com el maneig i custodia de sumes en metàl·lic, si s'escau.*
- *Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 2-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.*

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de ***títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior*** *qualsevol altre títol declarat equivalent.*

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 3-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

*El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.*

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.*

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.*

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.*

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant ***l'Informe actualitzat de vida laboral*** *emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del* ***contracte laboral*** *i/o del* ***nomenament*** *o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.*
L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- *Per places del grup C1/C2 (Administració):*

  B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

  - *De menys de 10 hores: 1 punt per curs*
  - *De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs*
  - *De 20 a 50 hores: 2 punts per curs*
  - *Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs*

  B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

  B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

  - *Nivell bàsic: 0,75 punts*
  - *Nivell mitjà: 1,50 punts*
  - *Nivell avançat: 2 punts*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 5-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- *Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.*

- *Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.*

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.

El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Nomenament i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) *Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.*
b) *Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.*

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions. Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA MANTENIMENT (COMPOSTATGE), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, ***d'una plaça de personal laboral d'Encarregat/da Manteniment Compostatge, grup classificació C1****, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.*

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da Manteniment Compostatge
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Encarregat/da Manteniment Compostatge de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball.
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball ***d'Encarregat/da Manteniment Compostatge*** *inclouen, entre d'altres:*

- *Realitzar treballs de manteniment de la maquinària, els equips i altres elements de la Planta i vetllar pel bon funcionament d'aquests.*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 9-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- *Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.*
- *Dissenyar el processos de treball necessaris pel manteniment de la maquinaria i els equips de la Planta.*
- *Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.*
- *Realitzar la reparació de les avaries de la maquinària i les instal•lacions per les quals estigui capacitat/da.*
- *Dur a terme tasques de supervisió del personal extern que realitza tasques de manteniment i reparació, d'acord a les directrius del seu superior.*
- *Formar al personal adscrit a la Planta en l'ús correcte de la maquinària, el seu manteniment i els possibles perills.*
- *Substituir al responsable de la Planta en la seva absència.*
- *Realitzar tasques pròpies d'oficial quan esdevé necessari.*
- *Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat ala qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.*
- *Formar al personal del Departament.*
- *Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.*
- *Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.*

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació ***d'EGB, ESO****,* ***títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,*** *o qualsevol altre títol declarat equivalent*

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 10-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

*El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.*

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 11-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.*

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.*

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant ***l'Informe actualitzat de vida laboral*** *emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del* ***contracte laboral*** *i/o del* ***nomenament*** *o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.*

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 12-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- *Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):*

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- *Cicles formatius de grau superior: 3 punts*
- *Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts*
- *Curs d'espais confinats: 1 punt*
- *Curs de treballs en alçada: 1 punt*
- *Curs de pala carregadora: 1 punt*
- *Curs de carretilla elevadora: 1 punt*
- *Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt*
-

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 13-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- *Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.*

- *Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.*

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 14-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) *Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.*
b) *Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.*

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.
Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol,

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA EDAR VILAFRANCA SOTSCAPATAZ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, ***d'una plaça de personal laboral d'Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz, grup classificació C1****, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28*

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 16-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball ***d'Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz*** *inclouen, entre d'altres*

- *Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.*
- *Realitzar treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió dels funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.*
- *Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.*
- *Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.*
- *Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.*
- *Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.*
- *Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.*

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 17-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

*Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.*

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 18-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

*El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.*

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.*

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.*

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- *A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.*
- *Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.*

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 19-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.
No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.
L'experiència professional s'acredita mitjançant ***l'Informe actualitzat de vida laboral*** *emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del* ***contracte laboral*** *i/o del* ***nomenament*** *o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.*

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- *Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):*

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- *Cicles formatius de grau superior: 3 punts*
- *Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts*
- *Curs d'espais confinats: 1 punt*
- *Curs de treballs en alçada: 1 punt*
- *Curs de pala carregadora: 1 punt*
- *Curs de carretilla elevadora: 1 punt*
- *Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt*

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 20-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- *Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.*

- *Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.*

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 21-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) *Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.*
b) *Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.*

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 22-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.
Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 23-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

- A les bases generals, tant del sistema de concurs, com del sistema de concurs-oposició, a la seva base **1a. Objecte de la convocatòria**, es modifiquen errors materials en el número de vacants i grup de les places convocades, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022 (Llei 20/2021, de 28 de desembre).

  on posa:

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les places que s'esmenten tot seguit, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquesta Mancomunitat, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022, pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits (disposició addicional 6ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Les places convocades són les següents:

RÈGIM FUNCIONARIAL

Plaça	***Escala***	***Subescala***	***Grup/ Subgrup***	***Nombre de vacants***	***Sistema selectiu***
Administratiu/va Serveis Centrals	*Administració General*	*Subescala Administrativa*	*C/C1*	*3*	*Concurs*
Tècnic/a Superior RRHH	*Administració Especial*	*Tècnica Superior*	*A/A1*	*1*	*Concurs*
Tècnic/a Superior Comptabilitat	*Administració Especial*	*Tècnica Superior*	*A/A1*	*1*	*Concurs*
Administratiu/va RRHH	*Administració Especial*	*Subescala Administrativa*	*C/C1*	*1*	*Concurs*

RÈGIM LABORAL

CATEGORIA	***Denominació de la plaça***	***Grup/ Subgrup***	***Nombre de vacants***	***Sistema selectiu***
Tècnic/a Superior	*Tècnic/a Superior Laboratori*	*A/A1*	*1*	*Concurs*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 24-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tècnic/a Superior	*Tècnic/a Superior Residus*	*A/A1*	*1*	*Concurs*
Tècnic/a mig	*Tècnic/a mig Residus*	*A/A2*	*1*	*Concurs*
Tècnic/a mig	*Tècnic/a mig Sanejament*	*A/A2*	*1*	*Concurs*
Tècnic/a mig	*Tècnic/a mig Observatori*	*A/A2*	*2*	*Concurs*
Tècnic/a mig	*Tècnic/a mig SIE*	*A/A2*	*5*	*Concurs*
Tècnic/a mig	*Tècnic/a mig Sistemes interns*	*A/A2*	*1*	*Concurs*
Coordinador/a	*Coordinador/a Ambiental*	*C/C1*	*2*	*Concurs*
Educador/a	*Educador/a Ambiental*	*C/C1*	*5*	*Concurs*
Tècnic/a Auxiliar	*Tècnic/a Auxiliar Laboratori*	*C/C1*	*5*	*Concurs*
Administratiu/va	*Administratiu/va*	*C/C1*	*6*	*Concurs*
Encarregat/da	*Encarregat/da disseminades (Sanejament)*	*C/C1*	*1*	*Concurs*
Encarregat/da	*Encarregat/da manteniment (Compostatge)*	*C/C2*	*1*	*Concurs*
Encarregat/da	*Encarregat/da EDAR Vilafranca - Sotscapataç*	*C/C1*	*1*	*Concurs*
Oficial/a	*Oficial/a EDAR-Disseminades (Oficial 2ª)*	*C/C2*	*3*	*Concurs*
Oficial/a	*Oficial/a Residus (Compostatge - Selecció)*	*C/C1*	*7*	*Concurs*
Inspector/a	*Inspector/a Recollides*	*C/C1*	*1*	*Concurs*
Oficial/a	*Oficial/a Residus (Compostatge - Selecció)*	*C/C2*	*5*	*Concurs*
Operari/ària	*Operari/ària – Oficial/a manteniment EDAR*	*C/C2*	*6*	*Concurs*
Encarregat/da	*Encarregat/da manteniment (Selecció)*	*C/C2*	*1*	*Concurs*
Operari/ària	*Operari/ària (Peó Selecció)*	*D*	*14*	*Concurs*
Tècnic/a Superior	*Tècnic/a Superior PRL*	*A/A1*	*1*	*Concurs*

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 25-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ha de dir:

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les places que s'esmenten tot seguit, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquesta Mancomunitat, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022, pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits (disposició addicional 6ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Les places convocades són les següents:

RÈGIM FUNCIONARIAL

Plaça	Escala	Subescala	Grup/ Subgrup	Nombre de vacants	Sistema selectiu
Administratiu/va Serveis Centrals	Administració General	Subescala Administrativa	C/C1	3	Concurs
Tècnic/a Superior RRHH	Administració Especial	Tècnica Superior	A/A1	1	Concurs
Tècnic/a Superior Comptabilitat	Administració Especial	Tècnica Superior	A/A1	1	Concurs
Administratiu/va RRHH	Administració Especial	Subescala Administrativa	C/C1	1	Concurs

RÈGIM LABORAL

CATEGORIA	*Denominació de la plaça*	*Grup/ Subgrup*	*Nombre de vacants*	*Sistema selectiu*
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior Laboratori	A/A1	1	Concurs
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior Residus	A/A1	1	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Residus	A/A2	1	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Sanejament	A/A2	1	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Observatori	A/A2	2	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig SIE	A/A2	5	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Sistemes interns	A/A2	1	Concurs
Coordinador/a	Coordinador/a Ambiental	C/C1	2	Concurs

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 26-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Educador/a	Educador/a Ambiental	C/C1	4	Concurs
Tècnic/a Auxiliar	Tècnic/a Auxiliar Laboratori	C/C1	4	Concurs
Administratiu/va	Administratiu/va	C/C1	4	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da disseminades (Sanejament)	C/C1	1	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da manteniment (Compostatge)	C/C1	1	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da EDAR Vilafranca - Sotscapataç	C/C1	1	Concurs
Oficial/a	Oficial/a EDAR-Disseminades (Oficial 2ª)	C/C1	3	Concurs
Oficial/a	Oficial/a Residus (Compostatge - Selecció)	C/C1	7	Concurs
Inspector/a	Inspector/a Recollides	C/C1	1	Concurs
Oficial/a	Oficial/a Residus (Compostatge - Selecció)	C/C2	5	Concurs
Operari/ària	Operari/ària – Oficial/a manteniment EDAR	C/C2	6	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da manteniment (Selecció)	C/C1	1	Concurs
Operari/ària	Operari/ària (Peó Selecció)	E	14	Concurs
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior PRL	A/A1	1	Concurs

on posa:

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les places que s'esmenten tot seguit, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquesta Mancomunitat, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022, pel sistema selectiu de concurs-oposició (article 2n de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Les places convocades són les següents:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 27-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

RÈGIM FUNCIONARIAL:

Plaça	***Escala***	***Subescala***	***Grup/ Subgrup***	***Nombre de vacants***	***Sistema selectiu***
Administratiu/va Serveis Centrals	*Administració General*	*Subescala Administrativa*	*C/C1*	*1*	*Concurs Oposició*
Tècnic/a mig en Recursos Humans	*Administració Especial*	*Subescala Tècnica*	*A/A2*	*1*	*Concurs Oposició*

RÈGIM LABORAL:

CATEGORIA	***Denominació de la plaça***	***Grup/ Subgrup***	***Nombre de vacants***	***Sistema selectiu***
Tècnic/a Superior	*Tècnic/a Responsable d'Explotació*	*A/A1*	*1*	*Concurs-Oposició*
Tècnic/a Superior	*Tècnic Superior planta Selecció i Transferència*	*A/A1*	*1*	*Concurs-Oposició*
Tècnic/a Superior	*Tècnic/a Superior Veterinària*	*A/A1*	*1*	*Concurs-Oposició*
Tècnic/a mig	*Tècnic/a mig Energies renovables i forestals*	*A/A2*	*1*	*Concurs-Oposició*
Tècnic/a Superior	*Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior*	*A/A1*	*1*	*Concurs-Oposició*
Administratiu/va	*Administratiu/va*	*C/C1*	*1*	*Concurs-Oposició*
Oficial/a	*Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)*	*C/C2*	*1*	*Concurs-Oposició*
Inspector/a	*Inspector/a Recollides*	*C/C1*	*1*	*Concurs-Oposició*

Ha de dir:

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les places que s'esmenten tot seguit, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquesta Mancomunitat, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022, pel sistema selectiu de concurs-oposició (article 2n de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Les places convocades són les següents:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 28-379 | CVE 2023100860 32 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

RÈGIM FUNCIONARIAL:

Plaça	Escala	Subescala	Grup/ Subgrup	Nombre de vacants	Sistema selectiu
Administratiu/va Serveis Centrals	Administració General	Subescala Administrativa	C/C1	1	Concurs Oposició
Tècnic/a mig en Recursos Humans	Administració Especial	Subescala Tècnica	A/A2	1	Concurs Oposició

RÈGIM LABORAL:

CATEGORIA	***Denominació de la plaça***	***Grup/ Subgrup***	***Nombre de vacants***	***Sistema selectiu***
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Responsable d'Explotació	A/A1	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a Superior	Tècnic Superior planta Selecció i Transferència	A/A1	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior Veterinària	A/A1	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Energies renovables i forestals	A/A2	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a Superior	Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior	A/A1	1	Concurs-Oposició
Administratiu/va	Administratiu/va	C/C1	1	Concurs-Oposició
Oficial/a	Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)	C/C1	1	Concurs-Oposició
Inspector/a	Inspector/a Recollides	C/C1	1	Concurs-Oposició

- A les bases generals, tant del sistema de concurs, com del sistema de concurs-oposició, a la seva base 11a, relativa al **Període de prova**,

  on posa: *"Període de pràctica"*

  Ha de dir: Període de prova

- A la base 9a, relativa al **Procediment de selecció: concurs de mèrits**,

  on posa: ***"****Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.****"***

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 29-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ha de dir: Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

- A les bases que han de regir la convocatòria del procés de selecció DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A, TÈCNIC/A SUPERIOR LABORATORI GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT,

  on posa: "Sistema de selecció: concurs-oposició"

  Ha de dir: Sistema de selecció: concurs de mèrits.

- Al punt B. **Formació acadèmica i altres mèrits,** de la base 9a**. Procediment de selecció concurs de mèrits,**

  On posa: B.1) *"Per màsters punts que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters"*

  Ha de dir: B1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters

- A totes les convocatòries de Règim laboral: Tècnic Superior Laboratori, Tècnic superior Residus, Tècnic mig Residus, Tècnic mig Sanejament, Tècnic mig Observatori, Tècnic mig SIE, Tècnic mig Sistemes interns, Coordinador/a Ambiental, Educador/a Ambiental, Tècnic/a Auxiliar Laboratori, Administratiu/va, Encarregat/da disseminades (Sanejament), Encarregat/da manteniment (Compostatge), Encarregat/da EDAR Vilafranca-Sotscapataç, Oficial EDAR-Disseminades (Oficial 2ª), Oficial Residus (Compostatge-Selecció), Inspector/a Recollides, Oficia/al Residus (Compostatge-Selecció), Operari/ària-Oficial manteniment EDAR, Encarregat manteniment (Selecció), Operari/ària (Peó selecció), Tècnic Superior PRL, Tècnic/a Responsable d'Explotació, Tècnic Superior planta Selecció i Transferència, Tècnic/a Superior Veterinària, Tècnic/a mig Energies renovables i forestals, Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior, Administratiu/va, Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció), Inspector/a Recollides.

On posa: *"Si la persona contractada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 30-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament."

Ha de dir: Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

- A les bases de les places d'Encarregat/da disseminades (Sanejament), Encarregat/da manteniment (Compostatge), Encarregat/da EDAR Vilafranca-Sotscapataç, Oficial EDAR- Disseminades (Oficial 2ª), Oficial Residus (Compostatge-Selecció), Oficia/al Residus (Compostatge-Selecció), Operari/ària-Oficial manteniment EDAR, Encarregat manteniment (Selecció), en la seva base 3a. **Titulació mínima exigida,**

  On posa: *"Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent"*

  Ha de dir: Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

- A les bases de les places d'Encarregat/da disseminades (Sanejament), Encarregat/da manteniment (Compostatge), Encarregat/da EDAR Vilafranca-Sotscapataç, Oficial EDAR- Disseminades (Oficial 2ª), Oficial Residus (Compostatge-Selecció), Oficia/al Residus (Compostatge-Selecció), Operari/ària-Oficial manteniment EDAR, Encarregat manteniment (Selecció), al punt **B. Formació acadèmica i altres mèrits**, de la base 9a. **Procediment de selecció concurs de mèrits,**

On posa:

"Per places del grup C1/C2 (Serveis):
B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:
- *De menys de 10 hores: 1 punt per curs*
- *De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs*
- *De 20 a 50 hores: 2 punts per curs*
- *Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs*

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- *Nivell bàsic: 0,75 punts*
- *Nivell mitjà: 1,50 punts*
- *Nivell avançat: 2 punts"*

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 31-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Ha de dir:

- Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

  B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.
  Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:
  - Cicles formatius de grau superior: 3 punts
  - Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
  - Curs d'espais confinats: 1 punt
  - Curs de treballs en alçada: 1 punt
  - Curs de pala carregadora: 1 punt
  - Curs de carretilla elevadora: 1 punt
  - Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

  B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.
  B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

- A la part resolutiva,

  On posa:

  "TERCER.- DONAR COMPTE *de les precedents resolucions en la propera sessió de la Junta de Govern Local que se celebri.*

  QUART.- PUBLICAR *l'oferta en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat i en els diaris oficials: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

  CINQUÈ.- *Remetre a l'Administració General de l'Estat als efectes de la seva publicació coordinada amb la resta d'ofertes d'ocupació en el Butlletí Oficial de l'Estat.*

  SISÈ.- *Remetre una còpia de la resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya."*

Ha de dir:

QUART.- DONAR COMPTE de les precedents resolucions en la propera sessió de la Junta de Govern Local que se celebri.

CINQUÈ.- PUBLICAR l'oferta en el tauler d'anuncis de la Mancomunitat i en els diaris oficials: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 32-379 | CVE 2023100860 32 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

SISÈ.- Remetre a l'Administració General de l'Estat als efectes de la seva publicació coordinada amb la resta d'ofertes d'ocupació en el Butlletí Oficial de l'Estat.

SETÈ.- Remetre una còpia de la resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

TERCER. Disposar la publicació íntegra de les bases reguladores i de les convocatòries dels processos selectius d'estabilització, mitjançant el sistema de concurs i de concurs-oposició esmenades, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com l'extracte al Butlletí Oficial de l'Estat, que queden segons el següent:

"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DIFERENTS PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE LA PLANTILLA DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ 2022 (LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, PLACES PER CONCURS DE MÈRITS DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI).

1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les places que s'esmenten tot seguit, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquesta Mancomunitat, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022, pel sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits (disposició addicional 6ª de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Les places convocades són les següents:

RÈGIM FUNCIONARIAL

Plaça	Escala	Subescala	Grup/ Subgrup	Nombre de vacants	Sistema selectiu
Administratiu/va Serveis Centrals	Administració General	Subescala Administrativa	C/C1	3	Concurs
Tècnic/a Superior RRHH	Administració Especial	Tècnica Superior	A/A1	1	Concurs
Tècnic/a Superior Comptabilitat	Administració Especial	Tècnica Superior	A/A1	1	Concurs
Administratiu/va RRHH	Administració Especial	Subescala Administrativa	C/C1	1	Concurs

RÈGIM LABORAL

CATEGORIA	Denominació de la plaça	Grup/ Subgrup	Nombre de vacants	Sistema selectiu

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 33-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior Laboratori	A/A1	1	Concurs
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior Residus	A/A1	1	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Residus	A/A2	1	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Sanejament	A/A2	1	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Observatori	A/A2	2	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig SIE	A/A2	5	Concurs
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Sistemes interns	A/A2	1	Concurs
Coordinador/a	Coordinador/a Ambiental	C/C1	2	Concurs
Educador/a	Educador/a Ambiental	C/C1	4	Concurs
Tècnic/a Auxiliar	Tècnic/a Auxiliar Laboratori	C/C1	4	Concurs
Administratiu/va	Administratiu/va	C/C1	4	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da disseminades (Sanejament)	C/C1	1	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da manteniment (Compostatge)	C/C1	1	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da EDAR Vilafranca - Sotscapataç	C/C1	1	Concurs
Oficial/a	Oficial/a EDAR-Disseminades (Oficial 2ª)	C/C1	3	Concurs
Oficial/a	Oficial/a Residus (Compostatge - Selecció)	C/C1	7	Concurs
Inspector/a	Inspector/a Recollides	C/C1	1	Concurs
Oficial/a	Oficial/a Residus (Compostatge - Selecció)	C/C2	5	Concurs
Operari/ària	Operari/ària – Oficial/a manteniment EDAR	C/C2	6	Concurs
Encarregat/da	Encarregat/da manteniment (Selecció)	C/C1	1	Concurs
Operari/ària	Operari/ària (Peó Selecció)	E	14	Concurs
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior PRL	A/A1	1	Concurs

Les retribucions a percebre en cada cas seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a la Mancomunitat Penedès-Garraf. Es poden consultar en el portal de transparència de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 34-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Funcions de les places: les pròpies de cada plaça i/o categoria, i en el seu cas les que consten a les fitxes respectives del catàleg de llocs de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

2a. Publicitat i contingut de les convocatòries

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web de la Mancomunitat Penedès-Garraf www.mancomunitat.cat. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de la corporació.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el contingut d'aquestes bases generals. Les bases específiques contindran, com a mínim:

• Tipus de places, categoria, grup de titulació (A1, A2, C1, C2, E).
• Lloc/s de treball i funcions.
• Relació laboral o funcionarial i durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
• Requisits específics per participar a la convocatòria.
• Sistema selectiu.
• Descripció del tipus de proves i puntuació.
• Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
• Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

3a. Requisits de participació

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea els/les quals hauran de tenir permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent, en el cas de places de personal laboral.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 35-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

f) Tenir la titulació acadèmica oficial mínima següent: grau universitari, llicenciatura o equivalent per a places dels subgrups A1 i A2; títol de batxiller, tècnic o equivalent per a places del subgrup C1, i títol de graduat en ESO o equivalent per a places del subgrup C2; el certificat d'escolaritat per a places del grup E i N.F per alguns llocs de base del subgrup E.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

g) Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en totes les places de personal funcionari objecte d'aquestes bases.

També en les places de personal laboral, tret de les places en les quals s'exigeix el certificat intermedi de català B2 (antic B): places d'operari en què s'exigeix el certificat elemental de català B1 (antic A).

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Resten exempts de la prova de català les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedit per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 36-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior.

h) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb el nivell superior de coneixements de la llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

i) Haver satisfet els drets d'examen (participació en el concurs extraordinari) que preveu la base tercera-punt f), si es troben establerts.

4a. Presentació de sol·licituds de participació

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, de participació en la convocatòria, **amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència**, segons model normalitzat que facilita la Mancomunitat Penedès Garraf i que es pot descarregar en la web www.mancomunitat.cat/.

A la sol·licitud la persona sol·licitant ha de **declarar responsablement** que:

- Compleix amb els requisits de participació exigits en la base 3a.
- No està inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni està separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No té antecedents penals.
- En el cas de resultar seleccionat/da, es compromet a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la **documentació** acreditativa de:

a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
c) Fotocòpia del carnet de conduir, si s'escau.
d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà.
e) Currículum vitae, amb la informació següent:
   - Dades personals i de contacte

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 37-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica i altres mèrits.

f) Justificant (còpia del document d'ingrés via bancària) d'haver satisfet els drets d'examen per a cada plaça convocada a la qual s'opti, d'acord amb els imports i requisits que puguin constar a l'Ordenança fiscal núm 5. corresponent de la Mancomunitat Penedès-Garraf en el moment del període de presentació de sol·licituds.
Únicament es retornarà l'import dels drets d'examen i/o participació a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada, per qualsevol dels mitjans de comunicació de què disposa la Mancomunitat Penedès-Garraf, adjuntant còpia del document oficial d'identitat i fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.
Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.
Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar document acreditatiu del grau corresponent.

La no presentació d'aquesta documentació i declaracions comportarà l'exclusió del procés en fase d'admissió. Podrà acceptar-se una còpia simple dels documents esmentats en el benentès que abans de l'eventual nomenament seran autenticats.

A aquesta sol·licitud no s'ha d'incloure cap documentació acreditativa dels mèrits, que caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat la requereixi.

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment per registre electrònic al Registre General de la Mancomunitat (sol·licitud en línia a la pàgina web) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la última publicació oficial de la convocatòria, de conformitat amb allò previst a l'article 97 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi constarà de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en els que constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores formatives, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 12a.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 38-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les taques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'òrgan competent aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses per a cada plaça convocada, en el termini màxim d'un mes i es publicarà en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'òrgan competent estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desestiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 39-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació com personal funcionari o laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquests bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants hauran de comparèixer a l'entrevista, en cas de que es convoqui per desempat, proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

6a. Tribunal Qualificador únic

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 60 EBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Serà un tribunal únic per a totes les places de règim funcionarial i laboral convocades.

6.2. El tribunal qualificador d'aquests processos selectius són compostos pels següents membres:

Presidenta: - La Cap de servei de l'Àrea de Secretaria de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui
Suplent: L'Interventor de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

Secretària : - La Cap de Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.
Suplent: Secretari d'un Ajuntament membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

Vocal 1 : - Tècnic/a A1/A2 de la Mancomunitat Penedès-Garraf
Suplent: Assessor/a jurídic Ajuntament membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

Vocal 2: -- Tècnic/a A1/A2 de la Mancomunitat Penedès-Garraf
Suplent: Tècnic/a A1/A2 Ajuntament membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf

Vocal 3 : - Tècnic/a qualificat/da (Escola d'Administració Pública de Catalunya)
Suplent: Tècnic/a qualificat/da (Escola d'Administració Pública de Catalunya)

L'adscripció al Tribunal de Selecció serà sempre a títol individual, sense exercir, per tant, cap mena de representació.

La designació definitiva dels membres del tribunal s'efectuarà en la resolució que aprovi el llistat definitiu d'admissió al procés selectiu i es publicarà als mateixos mitjans, anomenant-se uns membres titulars del Tribunal junt amb els respectius suplents, si escau.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 40-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres amb dret a vot, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui actuar en representació o per compte de ningú.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal podrà reunir-se tant de forma presencial com telemàtica si així s'acorda.

El Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema selectiu és l'excepcional del concurs de mèrits amb subjecció als principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat; no té caràcter eliminatori i es valoren els mèrits que tot seguit s'especifiquen amb el barem de puntuació calculat sobre el total de cent (100) punts, corresponent el 60% a l'experiència professional i el 40% a la formació acadèmica i altres mèrits, d'acord amb les prescripcions de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 41-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 42-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions.

➢ Per places del grup C1/C2 (Administració):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 43-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

➢ Per places del grup C1/C2 (Serveis):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

➢ Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 44-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

- Per places del grup/subgrup E:

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:
- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per estar en possessió d'un certificat de nivell de català superior al demanat com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de certificats.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

<u>Prova de coneixements de llengua catalana</u>

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 45-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1, B2 o B1, segons la plaça. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1, B2 o B1 (segons l'exigència en cada cas) de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent conforme allò previst en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

El document que acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i que eximeix l'aspirant de realitzar la prova, es podrà aportar en qualsevol moment, sempre abans del dia i hora en què estigui convocada aquella prova.

Prova de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

8a. Qualificació definitiva

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 46-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

9a. Llista de persones aprovades, presentació de documents i proposta de contractació

Un cop finalitzades les proves i es conegui la qualificació dels/ de les aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament/contractació.

Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/ades, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

En el supòsit que la proposta de nomenament no coincideixi amb els/les candidats/tes que actualment ocupen les places amb caràcter temporal, de forma prèvia, hauran de superar un examen mèdic que serà qualificat com a apte o no apte. En cas que entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista seguint l'ordre de puntuacions.

Els/les aspirants proposats/des presentaran davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf, dintre del termini de 10 dies hàbils des que es faci pública la llista d'aprovats/des, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquella persona que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit el contracte en el termini màxim d'un mes.

10a. Nomenament

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

L'acte administratiu que aprovi el nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

11a. Període de prova

S'estableix, només per als casos en què la persona no estigui vinculada com a funcionari interí o personal laboral temporal amb la Mancomunitat Penedès-Garraf des de fa almenys un any, i dins del procés de selecció un període de prova de tres mesos de durada, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 47-379 | CVE 2023100860032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

S'estableix amb caràcter exprés que el període de prova queda interromput per qualsevol de les següents causes: situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat.

Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació fixa subsegüent.

Durant el període com a funcionari en prova els/les aspirants han d'assistir als cursos de formació que la corporació els indiqui, i percebran les retribucions establertes a la legislació vigent.

El període de funcionari/a en prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap del Servei on sigui destinat el/la aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar el període de prova.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els aspirants l'han superat satisfactòriament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del President, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/a de carrera o personal laboral fix.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries o personal laboral fix disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant del secretari de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12a. Constitució de borsa de treball
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

13a. Funcionament de la borsa de treball
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. La Mancomunitat Penedès-Garraf intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 48-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a la Mancomunitat Penedès-Garraf, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació e a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a la Mancomunitat Penedès-Garraf que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per la Mancomunitat Penedès-Garraf, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

14a. Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal
Responsable del tractament: Mancomunitat Penedès-Garraf
Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf
Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 49-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de la Mancomunitat Penedès-Garraf (rrhh@mancomunitat.cat).

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

15a. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

El Tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'aprovació d'aquestes bases reguladores que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per la Presidència de la Mancomunitat Penedès-Garraf o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit de l'Òrgan de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació de l'acte a la seu electrònica, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16a. Disposició Addicional

A aquestes bases i els seus annexes , en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 50-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, DE 3 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 3 places de personal funcionari d'Administratiu/va Serveis Centrals, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Administratiu/va Serveis Centrals
Grup: C
Subgrup: C1
Escala: Administració general.
Classe: Subescala administrativa
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 3

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Administratius/ves Serveis Centrals de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball d'Administratius/ves Serveis Centrals inclouen, entre d'altres:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis del Servei d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment i redactar els models relatius a l'expedient, responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si s'escau.
- Donar suport al personal adscrit al Servei, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 51-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des del Servei.
- Redactar documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Servei.
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques del Servei.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Realitzar el cobrament de serveis i activitats, així com el maneig i custodia de sumes en metàl·lic, si s'escau.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 52-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 53-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.
L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Administració):

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 54-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 55-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Nomenament i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 56-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions. Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 57-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR EN RRHH, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal funcionari, d'un/a **Tècnic/a Superior en RRHH,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 58-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Tècnic/a Superior en RRHH
Grup: A
Subgrup: A1
Escala: Administració especial.
Classe: Subescala Tècnica Superior.
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior en RRHH** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior en RRHH** inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Servei.
- Definir, desenvolupar i avaluar la planificació del Servei d'acord amb el Pla Estratègic de la Mancomunitat.
- Establir els processos i mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats organitzatives, definir els mecanismes de coordinació interna així com els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Elaborar i elevar l'avantprojecte de pressupost del Servei, d'acord amb les directrius de la Gerència.
- Impulsar i definir, de manera conjunta amb el seu equip, la planificació dels plans, accions, programes i projectes del Servei, i els sistemes d'indicadors de seguiment i avaluació dels mateixos.
- Determinar els recursos (pressupostaris, tècnics, materials i humans) necessaris, valorar el seu cost econòmic i gestionar-los d'acord amb els models de gestió (contractació, pressupostaris, de gestió administrativa, de recursos humans, etc.) de la Mancomunitat.
- Supervisar i informar, si s'escau, els expedients tramitats al Servei.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al propi Servei com a la resta de l'organització, així com a entitats externes.
- Impulsar I 'elaboració de la memòria anual del Servei i dels diferents informes d'activitat i gestió oportuns.
- Impulsar al seu Servei els mètodes i els procediments d'avaluació (del rendiment, del desenvolupament, satisfacció, qualitat, etc.) definits per la Mancomunitat, amb la finalitat de potenciar els seus recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius.
- Representar al Servei i assistir a seminaris, conferències, exposicions, etc., tant a nivell local com internacional.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 59-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats des del Servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol universitari de Grau en Dret, Psicologia** o qualsevol altre declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 60-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.
Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 61-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places dels grups A1/A2:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 62-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 63-379 | CVE 2023100860 32 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 64-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Nomenament i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà se nomenada per la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 65-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se. .

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 66-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR COMPTABILITAT GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal funcionari, d'un/a **Tècnic/a Superior Comptabilitat,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Tècnic/a Superior Comptabilitat
Grup: A
Subgrup: A1
Escala: Administració especial.
Classe: Subescala Tècnica Superior
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior Comptabilitat** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior Comptabilitat** inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Servei.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 67-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Definir, desenvolupar i avaluar la planificació del Servei d'acord amb el Pla Estratègic de la Mancomunitat.
- Establir els processos i mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats organitzatives, definir els mecanismes de coordinació interna així com els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Elaborar i elevar l'avantprojecte de pressupost del Servei, d'acord amb les directrius de la Gerència.
- Impulsar i definir, de manera conjunta amb el seu equip, la planificació dels plans, accions, programes i projectes del Servei, i els sistemes d'indicadors de seguiment i avaluació dels mateixos.
- Determinar els recursos (pressupostaris, tècnics, materials i humans) necessaris, valorar el seu cost econòmic i gestionar-los d'acord amb els models de gestió (contractació, pressupostaris, de gestió administrativa, de recursos humans, etc.) de la Mancomunitat.
- Supervisar i informar, si s'escau, els expedients tramitats al Servei.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al propi Servei com a la resta de l'organització, així com a entitats externes.
- Impulsar l'elaboració de la memòria anual del Servei i dels diferents informes d'activitat i gestió oportuns.
- Impulsar al seu Servei els mètodes i els procediments d'avaluació (del rendiment, del desenvolupament, satisfacció, qualitat, etc.) definits per la Mancomunitat, amb la finalitat de potenciar els seus recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius.
- Representar al Servei i assistir a seminaris, conferències, exposicions, etc., tant a nivell local com internacional.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats des del Servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Disposar de la titulació d'accés al cos superior de l'Administració Pública.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 68-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 69-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 70-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 71-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 72-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Nomenament i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 73-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985,

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 74-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A ADMINISTRATIU/VA RRHH, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **d'1 plaça de personal funcionari d'Administratiu/va RRHH, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Administratiu/va RRHH

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 75-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Grup: C
Subgrup: C1
Escala: Administració especial.
Classe: Subescala administrativa
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Administratius/ves de RRHH de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball d'Administratius/ves de RRHH inclouen, entre d'altres:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis del Servei d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment i redactar els models relatius a l'expedient, responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si s'escau.
- Donar suport al personal adscrit al Servei, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental.
- Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des del Servei.
- Redactar documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Servei.
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques del Servei.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Realitzar el cobrament de serveis i activitats, així com el maneig i custodia de sumes en metàl·lic, si s'escau.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 76-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 77-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 78-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Administració):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 79-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 80-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Nomenament i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 81-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.
Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 82-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A, TÈCNIC/A SUPERIOR LABORATORI GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, d'un/a **Tècnic/a Superior Laboratori,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 83-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Superior Laboratori
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior Laboratori** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior Laboratori** inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Departament.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa del Departament.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.
- Revisar el funcionament general del Departament per tal d'incloure millores en els processos i circuits associats.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats des del Departament.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al Departament com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar al Departament davant de les diverses administracions i agents així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Formar al personal del Departament.
- Establir els procediments normalitzats de treball (PNT) del Departament.
- Prendre mostres i elaborar les anàlisis de les mostres, seguint el PNT establert.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 84-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Llicenciatura en Biologia o** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 85-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 86-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.
L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 87-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 88-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.
A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 89-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 90-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A, TÈCNIC/A SUPERIOR RESIDUS GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, d'un/a **Tècnic/a Superior Residus,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 91-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Superior Residus
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior Residus** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior en Residus** inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Servei.
- Definir, desenvolupar i avaluar la planificació del Servei d'acord amb el Pla Estratègic de la Mancomunitat.
- Establir els processos i mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats organitzatives, definir els mecanismes de coordinació interna així com els diferents nivells de responsabilitat i els procediments a utilitzar per a la presa de decisions.
- Elaborar i elevar l'avantprojecte de pressupost del Servei, d'acord amb les directrius de la Gerència.
- Impulsar i definir, de manera conjunta amb el seu equip, la planificació dels plans, accions, programes i projectes del Servei, i els sistemes d'indicadors de seguiment i avaluació dels mateixos.
- Determinar els recursos (pressupostaris, tècnics, materials i humans) necessaris, valorar el seu cost econòmic i gestionar-los d'acord amb els models de gestió (contractació, pressupostaris, de gestió administrativa, de recursos humans, etc.) de la Mancomunitat.
- Supervisar i informar, si s'escau, els expedients tramitats al Servei.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al propi Servei com a la resta de l'organització, així com a entitats externes.
- Impulsar l'elaboració de la memòria anual del Servei i dels diferents informes d'activitat i gestió oportuns.
- Impulsar al seu Servei els mètodes i els procediments d'avaluació (del rendiment, del desenvolupament, satisfacció, qualitat, etc.) definits per la

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 92-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Mancomunitat, amb la finalitat de potenciar els seus recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius.
- Representar al Servei i assistir a seminaris, conferències, exposicions, etc., tant a nivell local com internacional.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats des del Servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol universitari de Grau** o qualsevol altre títol declarat equivalent

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.
Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 93-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 94-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 95-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 96-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 97-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 98-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 99-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A, TÈCNIC/A MIG RESIDUS GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, d'un/a **Tècnic/a Mig Residus,** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Mig Residus
Grup: A
Subgrup: A2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Mig Residus** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Mig Residus** inclouen, entre d'altres:
- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Departament.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa del Departament.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 100-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Revisar el funcionament general del Departament per tal d'incloure millores en els processos i circuits associats.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats des del Departament.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al Departament, com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar al Departament davant de les diverses administracions i agents així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Implantar estratègies de producció d'acord amb els objectius fixats pel Cap del Servei.
- Redactar informes d'explotació i manteniment.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Agrícola, Llicenciat en Ciències Ambientals** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 101-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. **Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:**
   A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 102-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 103-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 104-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 105-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 106-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 107-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A, TÈCNIC/A MIG SANEJAMENT GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, d'un/a**, Tècnic/a Mig Sanejament** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Mig Sanejament
Grup: A
Subgrup: A2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, Tècnic/a Mig Sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Mig Sanejament** inclouen, entre d'altres:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 108-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Departament.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa del Departament.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.
- Revisar el funcionament general del Departament per tal d'incloure millores en els processos i circuits associats.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats des del Departament.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al Departament, com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar al Departament davant de les diverses administracions i agents així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Implantar estratègies de producció d'acord amb els objectius fixats pel Cap del Servei.
- Redactar informes d'explotació i manteniment.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'Enginyeria Tècnica Industrial** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 109-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. **Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:**

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 110-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 111-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.
L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 112-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 113-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 114-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 115-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 2 PLACES DE TÈCNIC/A MIG OBSERVATORI GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, de dues places de personal laboral, de **Tècnic/a Mig Observatori,** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:

Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Mig Observatori
Grup: A
Subgrup: A2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 2

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Mig Observatori** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 116-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Mig Observatori** inclouen, entre d'altres:

- Dissenyar i planificar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Col·laborar en la gestió i execució de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Realitzar el seguiment i avaluació de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Coordinar-se amb la resta d'àrees i departaments quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Assessorar i informar tècnicament en tots aquells àmbits en els quals és competent.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Recopilar dades i indicadors per a la realització dels informes relacionats amb els observatoris relatius al seu àmbit d'actuació.
- Recopilar dades i indicadors per a la realització dels anuaris relatius al seu àmbit d'actuació.
- Actualitzar, gestionar i revisar les dades socioeconòmiques del banc de dades i web del Servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **Diplomatura en Ciències Empresarials** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 117-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els 100 punts que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 118-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 119-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 120-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 121-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contractes laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contractes laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 122-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 123-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 5 PLACES DE TÈCNIC/A MIG SIE, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, de cinc places de personal laboral, de **Tècnic/a Mig SIE,** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:

Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Mig SIE
Grup: A
Subgrup: A2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 5

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 124-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de Tècnic/a Mig SIE de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Mig SIE** inclouen, entre d'altres:

- Dissenyar i planificar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Col·laborar en la gestió i execució de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Realitzar el seguiment i avaluació de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Coordinar-se amb la resta d'àrees i departaments quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Assessorar i informar tècnicament en tots aquells àmbits en els quals és competent.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **Diplomatura en Ciències Empresarials, Diplomatura en Gestió i Administració Pública, Dret** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 125-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. **Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 126-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 127-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 128-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.
Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 129-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a.Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 130-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.
Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 131-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UN/A, TÈCNIC/A MIG SISTEMES INTERNS GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una places de personal laboral, de **Tècnic/a Mig Sistemes Interns ,** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:

Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Mig Sistemes Interns
Grup: A
Subgrup: A2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Mig Sistemes Interns** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 132-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Mig Sistemes Interns** inclouen, entre d'altres:

- Gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Servei.
- Definir, desenvolupar i avaluar la planificació del Servei d'acord amb el Pla Estratègic de la Mancomunitat.
- Establir els processos i mètodes de treball que permetin una homogeneïtat en l'actuació de les diferents unitats organitzatives de manera transversal a l'organització.
- Elaborar i elevar l'avantprojecte de pressupost del Servei, d'acord amb les directrius de la Gerència.
- Impulsar i definir, de manera conjunta amb el seu equip, la planificació dels plans, accions, programes i projectes del Servei, i els sistemes d'indicadors de seguiment i avaluació dels mateixos.
- Determinar els recursos (pressupostaris, tècnics, materials i humans) necessaris, valorar el seu cost econòmic i gestionar-los d'acord amb els models de gestió (contractació, pressupostaris, de gestió administrativa, de recursos humans, etc.) de la Mancomunitat.
- Informar, si s'escau, els expedients tramitats al Servei.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al propi Servei com a la resta de l'organització, així com a entitats externes.
- Elaboració de la memòria anual del Servei i dels diferents informes d'activitat i gestió oportuns.
- Implementar al seu Servei els mètodes i els procediments d'avaluació (del rendiment, del desenvolupament, satisfacció, qualitat, etc.) definits per la Mancomunitat, amb la finalitat de potenciar els seus recursos humans i la consecució dels objectius organitzatius.
- Definir de manera conjunta amb la resta de serveis, la planificació de plans, accions i projectes de caire transversal.
- Representar al Servei i assistir a seminaris, conferències, exposicions, etc., tant a nivell local com internacional.
- Mantenir contactes estratègics amb altres administracions i actors significatius de l'entorn públic i privat que puguin afavorir i millorar els serveis prestats des del Servei.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 133-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **Diplomatura en Gestió i Administració Pública** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 134-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.
No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 135-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.
En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.
L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 136-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 137-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:
1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 138-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 139-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, DE 2 PLACES DE COORDINADOR/A AMBIENTAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 2 places de personal laboral de Coordinador/a Ambiental, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 140-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Coordinador/a Ambiental
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 2

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Coordinador/a Ambiental de la Mancomunitat Penedès-Garraf,** grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball de Coordinador/a Ambiental inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa d'Inspecció i control industrial.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant a l'organització com a entitats externes.
- Coordinar les campanyes d'educació i projectes de sensibilització ambiental als municipis i a les escoles.
- Elaborar el contingut i materials dels projectes i campanyes del Servei.
- Donar suport operatiu al seu/va cap en totes aquelles tasques relacionades amb la coordinació del Servei:
- Dur a terme la gestió de les sol·licituds i el control de les subvencions destinades a la seva unitat organitzativa.
- Elaborar les memòries tècniques, guies o informes vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Realitzar tasques d'educador/a ambiental quan esdevé necessari.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 141-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 142-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 143-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places del grup C1/C2 (Serveis):

  B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

  - De menys de 10 hores: 1 punt per curs
  - De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
  - De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
  - Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

  B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

  B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

  - Nivell bàsic: 0,75 punts
  - Nivell mitjà: 1,50 punts

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 144-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Nivell avançat: 2 punts

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 145-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.
A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 146-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 147-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, DE 4 PLACES D'EDUCADOR/A AMBIENTAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 4 places de personal laboral d'Educador/a Ambiental, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:

Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Educador/a Ambiental
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 4

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d' Educador/a Ambiental de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 148-379 | CVE 2023100860032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball **d'Educador/a Ambiental** inclouen, entre d'altres

- Col·laborar en el disseny i desenvolupar campanyes d'educació ambiental i tallers de sensibilització al centres educatius i casals del territori.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per a les activitats organitzades per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos i informar-ne al seu superior.
- Participar en fires i festes popular duent a termes campanyes d'educació ambiental.
- Col·laborar en l'elaboració de les memòries de les activitats desenvolupades pel Servei per a la seva posterior avaluació.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 149-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 150-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 151-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Serveis):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 152-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.
2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 153-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 154-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, DE 4 PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR LABORATORI, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 4 places de personal laboral de Tècnic/a Auxiliar Laboratori, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 155-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Auxiliar Laboratori
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 4

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Auxiliar Laboratori** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

- Realitzar el registre de mostres complint amb el programa d'anàlisi establert i controlar el seu emmagatzematge.
- Prendre mostres i elaborar les anàlisi de les mostres seguint els PNT establerts al laboratori.
- Controlar la distribució del material de laboratori i els estocs de productes químics i reactius.
- Controlar i mantenir els equips instrumentals del laboratori comprovant el bon funcionament i detectant anomalies per esmenar-les.
- Mantenir les bases de dades del sistema de qualitat del laboratori.
- Elaborar els informes d'avaluació de les mostres de control del laboratori.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 156-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 157-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 158-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Serveis):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 159-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 160-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 161-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 162-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, DE 4 PLACES D'ADMINISTRATIU/VA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 4 places de personal laboral d'Administratiu/va, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Administratiu/va
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 4

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Administratius/ves de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball d' **Administratiu/va** inclouen, entre d'altres:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis del Servei d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment i redactar els models relatius a l'expedient, responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 163-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si s'escau.
- Donar suport al personal adscrit al Servei, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental.
- Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des del Servei.
- Redactar documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Servei.
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques del Servei.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Realitzar el cobrament de serveis i activitats, així com el maneig i custodia de sumes en metàl·lic, si s'escau.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 164-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 165-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 166-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Administració):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 167-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 168-379 | CVE 2023100860032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 169-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA DISSEMINADES SANEJAMENT, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 170-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **d'una plaça de personal laboral d'Encarregat/da Disseminades Sanejament, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da Disseminades Sanejament
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Encarregat/da Disseminades Sanejament de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

- Donar suport a l'organització dels recursos humans i materials que integren les instal·lacions.
- Analitzar les demandes dels treballs destinats a les instal·lacions per tal de determinar la necessitat de materials i temps de durada dels treballs.
- Donar instruccions i supervisar el personal al seu càrrec en el desenvolupament de les seves tasques, establint una adequada distribució de les càrregues de treball.
- Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Realitzar propostes de despesa de materials i eines per a les instal·lacions i fer-ne la compra d'acord amb el seu cap.
- Dur a terme tasques de supervisió de serveis externalitzats o contractats externament, d'acord a les instruccions del seu superior i informar sobre les incidències identificades, si s'escau.
- Realitzar tasques pròpies d'oficial, com el manteniment de les instal·lacions o arreglar les avaries elèctriques i mecàniques de la planta.
- Coordinar-se amb el personal de la seva unitat organitzativa o de la resta de la Corporació, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 171-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Conduir el vehicle assignat per a poder supervisar els treballs que realitza el personal de les instal·lacions i desplaçar-se en cas d'avaria.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 172-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 173-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.
L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 174-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100860032 | Pàg. 175-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 176-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 177-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA MANTENIMENT (COMPOSTATGE), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **d'una plaça de personal laboral d'Encarregat/da Manteniment Compostatge, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 178-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da Manteniment Compostatge
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Encarregat/da Manteniment Compostatge de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball.
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Encarregat/da Manteniment Compostatge** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar treballs de manteniment de la maquinària, els equips i altres elements de la Planta i vetllar pel bon funcionament d'aquests.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Dissenyar el processos de treball necessaris pel manteniment de la maquinaria i els equips de la Planta.
- Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Realitzar la reparació de les avaries de la maquinària i les instal•lacions per les quals estigui capacitat/da.
- Dur a terme tasques de supervisió del personal extern que realitza tasques de manteniment i reparació, d'acord a les directrius del seu superior.
- Formar al personal adscrit a la Planta en l'ús correcte de la maquinària, el seu manteniment i els possibles perills.
- Substituir al responsable de la Planta en la seva absència.
- Realitzar tasques pròpies d'oficial quan esdevé necessari.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat ala qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 179-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits.
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 180-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 181-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

  B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

  Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:
  - Cicles formatius de grau superior: 3 punts
  - Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
  - Curs d'espais confinats: 1 punt
  - Curs de treballs en alçada: 1 punt
  - Curs de pala carregadora: 1 punt
  - Curs de carretilla elevadora: 1 punt
  - Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt
  -

  B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

  B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 182-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 183-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.

El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.
Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 184-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 185-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA EDAR VILAFRANCA SOTSCAPATAZ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **d'una plaça de personal laboral d'Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:

Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Encarregat/da EDAR Vilafranca Sotscapataz** inclouen, entre d'altres

- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Realitzar treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió dels funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 186-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 187-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 188-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.
No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.
L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 189-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.
- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 190-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 191-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 192-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 3 PLACES D'OFICIAL/A EDAR-DISSEMINADES (OFICIAL/A 2ª), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 3 places de personal laboral, d'Oficial/a EDAR-Disseminades (Oficial/a 2ª), grup de titulació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, publicada el BOP de Barcelona, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 193-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Oficial/a EDAR-Disseminades (Oficial/a 2ª)
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 3

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Oficial/a EDAR-Disseminades (Oficial/a 2ª) de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Oficial/a EDAR-Vilafranca (Oficial/a 2ª)** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar treballs de manteniment correctiu, preventiu i de supervisió del funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així cm tenir cura del seu manteniment.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per a la seva conservació. Mantenir en correcte estat d'ús, l'equipament del que es disposa, com per exemple el vehicle d'empresa, eines, etc.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut ne el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts u a normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Atenció a les línies de tractament, presa de mostres, detecció i comunicació de possibles anomalies en el procés de depuració, control del producte existent, actuacions electromecàniques bàsiques, registres de treball i altres tasques bàsiques, així com les operacions de conservació i manteniment de l'estació depuradora d'aigües residuals.
- Prendre lectura de comptadors i pressa de mostres.
- Conducció de vehicle d'empresa.
- Muntatge i instal·lació d'equips elèctrics i mecànics
- Proposta de millora en les instal·lacions.
- Informar de les carències detectades tant a nivell de seguretat i prevenció de riscos laborals. manteniment i reparació d'equips, procés i explotació d'instal·lacions, etc..
- Altres funcions anàlogues que li siguin assignades.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 194-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits. .

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits .
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 195-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 196-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 197-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 198-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de La Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a La Presidència.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 199-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 200-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 7 PLACES D'OFICIAL/A RESIDUS (COMPOSTATGE – SELECCIÓ), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, de personal laboral, **de 7 places d'Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció), grup de titulació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, publicada el BOP de Barcelona, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Oficial /a Residus (Compostatge-Selecció)
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits. Torn: lliure.
Nombre de places: 7

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, **d'Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció**) de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Oficial/a Residus(Compostatge-Selecció)** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament dels processos i/o manteniment de les plantes, que inclouen certa pràctica i especialitat.
- Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió del funcionament de les instal•lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 201-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Utilització d'eines manuals i mecàniques requerides per a la realització dels treballs encomanats, incloent totes les operacions de manteniment i la realització de petites reparacions.
- Conducció de pala carregadora, manipuladora telescòpica, i altres vehicles de motor, per a la manipulació del materials processats en ambdues plantes.
- Ús d'equips d'elevació.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació. Mantenir l'ordre i neteja de la planta.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 202-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 203-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 204-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 205-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 206-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 207-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A RECOLLIDES, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1 A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **d'una plaça de personal laboral, d'Inspector/a Recollides, grup de titulació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 208-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Inspector/a Recollides
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Inspector/a Recollides de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball d' Inspector/a Recollides inclouen, entre d'altres:

- Control i seguiment diari de l'acompliment de les obligacions contractuals de les empreses encarregades del servei de recollida i transport de residus.
- Control i seguiment diari de l'acompliment de les obligacions contractuals de les empreses encarregades de la gestió i explotació del servei de deixalleries.
- Control de les freqüències i horaris de recollida i transport de residus de cada municipi.
- Control de l'estat de neteja i manteniment de les ubicacions on es realitza la recollida de residus.
- Control de l'estat de neteja i manteniment de les instal·lacions de les deixalleries.
- Elaboració de caracteritzacions internes de residus.
- Elaboració d'informes de qualitat i propostes de millora contínua del servei de recollida i transport de residus.
- Gestió d'incidències diàries del servei de recollida i transport de residus de cada municipi: detecció i resolució.
- Control i detecció dels punts més conflictius en la recollida i transport de residus.
- Tramitació de la resposta informal als municipis sobre les incidències diàries.
- Suport en la gestió diària del servei de recollida dels equips tècnics de Medi Ambient i/o residus de cada municipi.
- Coordinació amb els serveis de manteniment i via pública de cada municipi amb l'empresa encarrega de la recollida i transport de residus.
- Suport a campanyes i altres projectes del Servei de Residus i Servei d'Educació Ambiental.

Responsabilitats:

- Suport en la gestió diària del servei de recollida i transport de residus amb tots els municipis.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 209-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Interlocució amb les empreses encarregades del servei de recollida i transport de residus.
- Suport en la gestió diària del servei de gestió i explotació de deixalleries.
- Interlocució amb les empreses encarregades del servei de gestió i explotació de deixalleries.
- Control i seguiment de la qualitat del servei de recollida i transport de residus i el servei de gestió i explotació de deixalleries.
- Anàlisi i resolució puntual d'incidències relacionades amb els servei de recollida i transport de residus i el servei de gestió i explotació de deixalleries.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent que caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 210-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 211-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Fins al 31-12-2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Serveis):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:
- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 212-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 213-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 214-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 215-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 5 PLACES OFICIAL/A RESIDUS (COMPOSTATGE-SELECCIÓ), GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **de 5 places de personal laboral, d'Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció) grup de titulació C2**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, publicada el BOP de Barcelona, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:

Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)
Grup: C
Subgrup: C2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 5

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció) de la Mancomunitat Penedès-

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 216-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Garraf, grup de classificació C2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball de **d'Oficial/a Residus** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament dels processos i/o manteniment de les plantes, que inclouen certa pràctica i especialitat.
- Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió del funcionament de les instal•lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilització d'eines manuals i mecàniques requerides per a la realització dels treballs encomanats, incloent totes les operacions de manteniment i la realització de petites reparacions.
- Conducció de pala carregadora, manipuladora telescòpica, i altres vehicles de motor, per a la manipulació del materials processats en ambdues plantes.
- Ús d'equips d'elevació.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació. Mantenir l'ordre i neteja de la planta.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 217-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. **Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:**

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 218-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 219-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:
Cicles formatius de grau superior: 3 punts
Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
Curs d'espais confinats: 1 punt
Curs de treballs en alçada: 1 punt
Curs de pala carregadora: 1 punt
Curs de carretilla elevadora: 1 punt
Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 220-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 221-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de La Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a La Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 222-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 223-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 6 PLACES D'OPERARIS/ÀRIES – OFICIAL MANTENIMENT EDAR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, **de 6 places d'Operaris/àries – Oficial Manteniment EDAR,** grup de titulació C2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, publicada el BOP de Barcelona, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Operaris/àries – Oficial Manteniment EDAR
Grup: C
Subgrup: C2
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 6

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Operaris/àries - Oficial Manteniment EDAR de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Operaris/àries - Oficial Manteniment EDAR** de la Mancomunitat Penedès-Garraf inclouen, entre d'altres:

- Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió dels funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 224-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 225-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 226-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Fins al 31-12-2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 227-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

  B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

  Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

  - Cicles formatius de grau superior: 3 punts
  - Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
  - Curs d'espais confinats: 1 punt
  - Curs de treballs en alçada: 1 punt
  - Curs de pala carregadora: 1 punt
  - Curs de carretilla elevadora: 1 punt
  - Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

  B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

  B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 228-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 229-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits**.**

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 230-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social..

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 231-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT /DA MANTENIMENT SELECCIÓ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, **d'una plaça de personal laboral d'Encarregat/da Manteniment Selecció, grup classificació C1**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da Manteniment Selecció
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Encarregat/da Manteniment Selecció de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball **d'Encarregat/da Manteniment Selecció** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar treballs de manteniment de la maquinària, els equips i altres elements de la Planta i vetllar pel bon funcionament d'aquests.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Dissenyar el processos de treball necessaris pel manteniment de la maquinaria i els equips de la Planta.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 232-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Realitzar la reparació de les avaries de la maquinària i les instal•lacions per les quals estigui capacitat/da.
- Dur a terme tasques de supervisió del personal extern que realitza tasques de manteniment i reparació, d'acord a les directrius del seu superior.
- Formar al personal adscrit a la Planta en l'ús correcte de la maquinària, el seu manteniment i els possibles perills.
- Substituir al responsable de la Planta en la seva absència.
- Realitzar tasques pròpies d'oficial quan esdevé necessari.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat ala qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 233-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 234-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places del grup C1/C2 (Personal oficis):

B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 235-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

- Cicles formatius de grau superior: 3 punts
- Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
- Curs d'espais confinats: 1 punt
- Curs de treballs en alçada: 1 punt
- Curs de pala carregadora: 1 punt
- Curs de carretilla elevadora: 1 punt
- Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

B.3) Per la possessió de carnets de conducció addicionals als exigits com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de carnets.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 236-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació.
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 237-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.
Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985,

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 238-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, DE 14 PLACES D'OPERARI/ÀRIA PLANTA SELECCIÓ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ E, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, de **14 places de personal laboral d'Operari/ària de Planta Selecció, grup de titulació E**, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, publicada el BOP de Barcelona , de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 239-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Característiques de les places:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Operari/ària Planta Selecció
Grup: E
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 14

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'operaris/àries de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació E, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball dels **operaris /àries Planta Selecció** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar els treballs assignats pel correcte funcionament dels processos i/o manteniment de les plantes, que inclouen certa pràctica i especialitat.
- Donar suport als treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió del funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar al seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.
- Manteniment de l'ordre i neteja a la planta.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Realitzar qualsevol altra tasca anàloga que li sigui encomanada pel seu superior.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de Certificat d'Escolaritat o qualsevol altre títol declarat equivalent i N.F. per alguns llocs de base del subgrup E.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 240-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de la Mancomunitat Penedès-Garraf, en el termini màxim d'un mes, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 241-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- D'1-1-2016 i fins la data de convocatòria: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins al 31-12-2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 242-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

- Per places del grup/subgrup E (Personal oficis):

  B.1) Cursos de formació superats amb certificat d'assistència o d'aprofitament directament relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, carnets professionals i/o altres titulacions, les quals només es valoraran quan siguin rellevants i directament relacionades amb el lloc de treball a ocupar, de conformitat amb els coneixements requerits, competència i funcions a desenvolupar, i sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les.

  Fins a un màxim de 20 punts, segons l'escala següent:

  - Cicles formatius de grau superior: 3 punts
  - Cicles formatius de grau mitjà: 2 punts
  - Curs d'espais confinats: 1 punt
  - Curs de treballs en alçada: 1 punt
  - Curs de pala carregadora: 1 punt
  - Curs de carretilla elevadora: 1 punt
  - Curs de prevenció de riscos laborals (recurs preventiu) 50hr: 1 punt

B.2) Per estar en possessió d'un certificat de nivell de català superior al demanat com a requisit: 1 punt en total, amb independència del nombre de certificats.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 243-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 244-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball.
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 245-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 246-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022 DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS DE MÈRITS, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PRL GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.
Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs, d'una plaça de personal laboral, d'un/a **Tècnic/a Superior PRL,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Superior PRL
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs de mèrits.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior PRL** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior en PRL** inclouen, entre d'altres:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 247-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Dissenyar i planificar accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Col·laborar en la gestió i execució de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Realitzar el seguiment i avaluació de les accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Coordinar-se amb la resta d'àrees i Departaments quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional i Servei.
- Assessorar i informar tècnicament en tots aquells àmbits en els quals és competent.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Desenvolupar i redactar el Pla de prevenció de la Corporació, així com l'estratègia en prevenció de riscos laborals.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Avaluar, a través de visites a tots els centres de treball de la Mancomunitat, els riscos laborals existents realitzant propostes preventives per a la seva minimització.
- Fer el seguiment del compliment de les mesures preventives proposades.
- Realitzar el seguiment i la investigació dels accidents laborals que es produeixen a la Mancomunitat.
- Elaborar procediments de treball per a que les activitats dels centres de treball es desenvolupin de manera segura.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Grau en Relacions Laborals i Ocupació** qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 248-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs de mèrits
El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix en la valoració, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, de determinades condicions de capacitat, formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es proveirà, de conformitat amb allò establert per la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que preveu que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i d'acord amb allò previst a l'article 61.6 i 7 del TREBEP, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1, haguessin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena de la mateixa llei preveu que en els processos d'estabilització continguts a la disposició addicional sisena inclouran a les seves convocatòries les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

I.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base al contingut reflectit en el Currículum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen.

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

El barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **100 punts** que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

A. **Experiència professional, fins a 60 punts com a màxim en total, segons detall:**

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 249-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,36 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,20 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (personal laboral temporal), en places d'altra categoria professional a la del lloc a proveir, però del mateix subgrup professional, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,20 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,15 punts per mes sencer treballat.

A.3) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Privat, com a personal interí o temporal, en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- A partir 01/01/2016: 0,10 punts per mes sencer treballat.
- Fins a 31/12/2015: 0,05 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 250-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 40 punts en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

➢ Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 8 punts en total, amb independència del nombre de màsters.

B.2) Per cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 4 punts en total, amb independència del nombre de cursos.

B.3) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:

- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.4) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

B.5) Per tenir titulació d'anglès o francès, equivalent com a mínim al nivell B2 del marc europeu: 1 punt en total, amb independència del nombre de titulacions

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 251-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

II. CONEIXEMENT DE LLENGÜES:

- Llengua catalana: De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que s'estableix a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

- Llengua castellana: Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a les Bases Específiques de Concurs de Mèrits, en relació al coneixement de llengua castellana.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 252-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase de concurs, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs de Mèrits.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 253-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 254-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE DIFERENTS PLACES DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE LA PLANTILLA DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ 2022 (Art.2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, PLACES PER CONCURS-OPOSICIÓ).

1a.Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura definitiva de les places que s'esmenten tot seguit, vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral d'aquesta Mancomunitat, corresponents a l'oferta Pública d'Estabilització 2022, pel sistema selectiu de concurs-oposició (article 2n de la Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Les places convocades són les següents:

RÈGIM FUNCIONARIAL:

Plaça	Escala	Subescala	Grup/ Subgrup	Nombre de vacants	Sistema selectiu
Administratiu/va Serveis Centrals	Administració General	Subescala Administrativa	C/C1	1	Concurs Oposició
Tècnic/a mig en Recursos Humans	Administració Especial	Subescala Tècnica	A/A2	1	Concurs Oposició

RÈGIM LABORAL:

CATEGORIA	*Denominació de la plaça*	*Grup/ Subgrup*	*Nombre de vacants*	*Sistema selectiu*
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Responsable d'Explotació	A/A1	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a Superior	Tècnic Superior planta Selecció i Transferència	A/A1	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a Superior	Tècnic/a Superior Veterinària	A/A1	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a mig	Tècnic/a mig Energies renovables i forestals	A/A2	1	Concurs-Oposició
Tècnic/a Superior	Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior	A/A1	1	Concurs-Oposició
Administratiu/va	Administratiu/va	C/C1	1	Concurs-Oposició
Oficial/a	Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)	C/C1	1	Concurs-Oposició
Inspector/a	Inspector/a Recollides	C/C1	1	Concurs-Oposició

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 255-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les retribucions a percebre en cada cas seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a la Mancomunitat Penedès-Garraf. Es poden consultar en el portal de transparència de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Funcions de les places: les pròpies de cada plaça i/o categoria, i en el seu cas les que consten a les fitxes respectives del catàleg de llocs de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

2a. Publicitat i contingut de les convocatòries

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques que el regulin, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i en el web de la Mancomunitat Penedès-Garraf www.mancomunitat.cat. Així mateix, es publicarà anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) de les convocatòries de processos per a la cobertura definitiva de places vacants, amb indicació de la data del BOPB en què han estat publicades les bases generals i les bases específiques del procés.

De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP), els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web de la corporació.

Les persones interessades a participar en les convocatòries han de conèixer el contingut d'aquestes bases generals. Les bases específiques contindran, com a mínim:

• Tipus de places, categoria, grup de titulació (A1, A2, C1, C2, E).
• Lloc/s de treball i funcions.
• Relació laboral o funcionarial i durada i condicions de treball generals (jornada, salari, adscripció a lloc de treball).
• Requisits específics per participar a la convocatòria.
• Sistema selectiu.
• Descripció del tipus de proves i puntuació.
• Composició de l'òrgan tècnic de selecció.
• Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc.).

3a. Requisits de participació

Per prendre part en qualsevol convocatòria, les persones aspirants han de complir i mantenir els requisits que s'exposen en els paràgrafs següents, a més dels requisits concrets que s'assenyalin en les bases específiques de cada procés.

Tanmateix, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris en qualsevol moment del procés selectiu i podrà excloure motivadament un/a candidat/a si es detecta que no es compleixen tots els requisits.

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres Estats membres de la Unió Europea o d'Estats als quals, en virtut de Tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 256-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.

També podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea els/les quals hauran de tenir permís de residència legal a Espanya, d'acord amb la normativa vigent, en el cas de places de personal laboral.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques.

d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes per accedir a l'ocupació pública.

e) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

f) Tenir la titulació acadèmica oficial mínima següent: grau universitari, llicenciatura o equivalent per a places dels subgrups A1 i A2; títol de batxiller, tècnic o equivalent per a places del subgrup C1, i títol de graduat en ESO o equivalent per a places del subgrup C2; el certificat d'escolaritat per a places del grup E i N.F per alguns llocs de base del subgrup E.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

g) Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell de suficiència de català C1 (antic C) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, en totes les places de personal funcionari objecte d'aquestes bases.

També en les places de personal laboral, tret de les places en les quals s'exigeix el certificat intermedi de català B2 (antic B) i places d'operari en què s'exigeix el certificat elemental de català B1 (antic A).

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 257-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Resten exempts de la prova de català les persones aspirants que en el moment de presentació de la sol·licitud o abans de la prova de coneixements de la llengua catalana, presentin còpia del certificat de nivell de la Junta Permanent de Català, o equivalent, o acreditin el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori a través de còpia del certificat expedit per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior, havent d'acreditar aquesta situació.

h) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb el nivell superior de coneixements de la llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

1. Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

i) Haver satisfet els drets d'examen (participació en el concurs extraordinari) que preveu la base quarta-punt f), si es troben establerts.

j) Acreditar la possessió de permís de conduir B.

4a. Presentació de sol·licituds de participació

Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, de participació en la convocatòria, **amb indicació expressa del procés selectiu al qual fa referència,** segons model normalitzat que facilita la Mancomunitat Penedès Garraf i que es pot descarregar en la web www.mancomunitat.cat/.

A la sol·licitud la persona sol·licitant ha de **declarar responsablement** que:

- Compleix amb els requisits de participació exigits en la base 3a.
- No està inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni està separat/da mitjançant expedient disciplinari de cap administració pública.
- No té antecedents penals.
- En el cas de resultar seleccionat/da, es compromet a ocupar la plaça sense incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 258-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

al Servei de l'Administració de la Generalitat.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la **documentació** acreditativa de:

a) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.
c) Fotocòpia del carnet de conduir requerit, si s'escau.
d) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà.
e) Currículum vitae, amb la informació següent:
    a. Dades personals i de contacte
    b. Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
    c. Formació acadèmica i altres mèrits.
f) Justificant (còpia del document d'ingrés via bancària) d'haver satisfet els drets d'examen per a cada plaça convocada a la qual s'opti, d'acord amb els imports i requisits que puguin constar a l'Ordenança fiscal número 5, corresponent de la Mancomunitat Penedès-Garraf en el moment del període de presentació de sol·licituds.

Únicament es retornarà l'import dels drets d'examen i/o participació a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada, per qualsevol dels mitjans de comunicació de què disposa la Mancomunitat Penedès-Garraf, adjuntant còpia del document oficial d'identitat i fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament.
Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.
Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, hauran de presentar document acreditatiu del grau corresponent.

La no presentació d'aquesta documentació i declaracions comportarà l'exclusió del procés en fase d'admissió. Podrà acceptar-se una còpia simple dels documents esmentats en el benentès que abans de l'eventual nomenament seran autenticats.
A aquesta sol·licitud no s'ha d'incloure cap documentació acreditativa dels mèrits, que caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat la requereixi.

La sol·licitud de participació es presentarà preferentment per registre electrònic al Registre General de la Mancomunitat (sol·licitud en línia a la pàgina web) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la última publicació oficial de la convocatòria, de conformitat amb allò previst a l'article 97 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi constarà de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 259-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

La formació s'acreditarà mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent en els que constarà la denominació del centre emissor, el nombre d'hores formatives, el programa formatiu i l'assistència, i l'aprofitament, si escau.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 12a.

Així mateix, amb la sol·licitud, les persones aspirants declaren responsablement que no estan incloses en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin nomenades.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les taques pròpies de la plaça convocada, i que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.

5a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'òrgan competent aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses per a cada plaça convocada, en el termini màxim d'un mes i es publicarà en la seu electrònica municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per formular les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

L'òrgan competent estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses declarant, si s'escau, el desestiment exprés de la petició de les persones excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb l'article 40 de la LPAC.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 260-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

Es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals de persones participants admeses i excloses, i no s'aprovaran ni es publicaran noves llistes, en el supòsit que no es presentin al·legacions o bé si se'n presenten aquestes no modifiquen la llista provisional.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans de la contractació com personal funcionari o laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquests bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Els aspirants hauran de comparèixer a l'entrevista, en cas de que es convoqui per desempat, proveïts del seu DNI o document anàleg d'identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

6a. Tribunal Qualificador únic

6.1. D'acord amb el que estableix l'article 60 EBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Serà un tribunal únic per a totes les places de règim funcionarial i laboral convocades.

6.2. El tribunal qualificador d'aquests processos selectius són compostos pels següents membres:

Presidenta: - La Cap de servei de l'Àrea de Secretaria de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui
Suplent: L'Interventor de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

Secretària : - La Cap de Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.
Suplent: Secretari d'un Ajuntament membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

Vocal 1 : - Tècnic/a A1/A2 de la Mancomunitat Penedès-Garraf
Suplent: Assessor/a jurídic Ajuntament membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf o persona en qui delegui.

Vocal 2: - Tècnic/a A1/A2 de la Mancomunitat Penedès-Garraf
Suplent: Tècnic/a A1/A2 Ajuntament membre de la Mancomunitat Penedès-Garraf

Vocal 3 : - Tècnic/a qualificat/da (Escola d'Administració Pública de Catalunya)

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 261-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Suplent: Tècnic/a qualificat/da (Escola d'Administració Pública de Catalunya)

L'adscripció al Tribunal de Selecció serà sempre a títol individual, sense exercir, per tant, cap mena de representació.

La designació definitiva dels membres del tribunal s'efectuarà en la resolució que aprovi el llistat definitiu d'admissió al procés selectiu i es publicarà als mateixos mitjans, anomenant-se uns membres titulars del Tribunal junt amb els respectius suplents, si escau.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència del president, el secretari i almenys la meitat dels seus membres amb dret a vot, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/de les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

L'òrgan competent en matèria de política lingüística nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).

No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui actuar en representació o per compte de ningú.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal podrà reunir-se tant de forma presencial com telemàtica si així s'acorda.

El Comitè d'empresa designarà un observador sindical amb veu i sense vot, el qual podrà ser present durant tot el procés selectiu.

7a. Desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 262-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

7a l) Desenvolupament de la fase d'oposició

A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 263-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 264-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.
L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

7a II) Valoració de mèrits

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 265-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació acadèmica i altres mèrits, fins a 8 punts (20%) en total com a màxim, segons grup professional de les places convocades i detall següent:

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 266-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Per places d'Administratius/ves i Inspector/a del grup C1:

B.1) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1,5 punts en total, amb independència del nombre de títols.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Per places del grup C1/C2 (personal oficis):

B1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: amb independència del nombre de titulacions i/o cursos i certificacions específiques de la plaça convocada, altres segons el següent barem:

-Cicles formatius de grau superior: 2,5 punts
-Cicles formatius de grau mig: 1,5 punts

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 267-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

-Curs d'espais confinats: 1 punt
-Curs de treballs en alçada: 1 punt
-Curs de pala carregadora: 1 punt
-Curs de carretilla elevadora: 1 punt
-Curs de Prevenció de Riscos Laborals (recurs preventiu) 50h.: 1 punt

No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament, quan la Mancomunitat els requereixi.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.
Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Prova de coneixements de llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1, B2 o B1, segons la plaça. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Queden exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del nivell de C1, B2 o B1 (segons l'exigència en cada cas) de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o de títol equivalent conforme allò previst en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

El document que acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria i que eximeix l'aspirant de realitzar la prova, es podrà aportar en qualsevol moment, sempre abans del dia i hora en què estigui convocada aquella prova.

Prova de coneixements de llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana tant en l'expressió oral com en l'escrita. Aquesta prova serà obligatòria per a les persones

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 268-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Tanmateix, queden exemptes d'efectuar la prova les persones aspirants que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers i/o estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.
La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

8a. Qualificació definitiva

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

9a. Llista de persones aprovades, presentació de documents i proposta de contractació

Un cop finalitzades les proves i es conegui la qualificació dels/ de les aspirants, el Tribunal Qualificador publicarà la llista de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'elevarà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament/contractació.

Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/ades, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

En el supòsit que la proposta de nomenament no coincideixi amb els/les candidats/tes que actualment ocupen les places amb caràcter temporal, de forma prèvia, hauran de superar un examen mèdic que serà qualificat com a apte o no apte. En cas que entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista seguint l'ordre de puntuacions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 269-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els/les aspirants proposats/des presentaran davant el Servei de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf, dintre del termini de 10 dies hàbils des que es faci pública la llista d'aprovats/des, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquella persona que dins del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingui accés a la plaça convocada com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/ates formalitzarà per escrit el contracte en el termini màxim d'un mes.

10a. Nomenament

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'òrgan competent resoldrà motivadament el procés selectiu.

L'acte administratiu que aprovi el nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

11a. Període de prova

S'estableix, només per als casos en què la persona no estigui vinculada com a funcionari interí o personal laboral temporal amb la Mancomunitat Penedès-Garraf des de fa almenys un any, i dins del procés de selecció un període de prova de tres mesos de durada, per tal de garantir la idoneïtat del candidat a la plaça convocada. Aquest període començarà a comptar des de l'inici de la prestació de serveis efectius.

S'estableix amb caràcter exprés que el període de prova queda interromput per qualsevol de les següents causes: situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat i adopció o acolliment, risc durant la lactància natural i paternitat, que afectin a l'aspirant contractat.

Els aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació fixa subsegüent.

Durant el període com a funcionari en prova els/les aspirants han d'assistir als cursos de formació que la corporació els indiqui, i percebran les retribucions establertes a la legislació vigent.

El període de funcionari/a en prova es realitzarà sota la supervisió del/de la cap del Servei on sigui destinat el/la aspirant. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Acabat aquest període, el supervisor emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els aspirants l'han superat satisfactòriament. En cas contrari seran declarats no aptes per resolució motivada del

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 270-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

President, amb tràmit d'audiència previ, i perdran en conseqüència tots els drets al nomenament com a funcionari/a de carrera o personal laboral fix.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries o personal laboral fix disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant del secretari de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

12a. Constitució de borsa de treball

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

13a. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. La Mancomunitat Penedès-Garraf intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.
Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a la Mancomunitat Penedès-Garraf, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 271-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació e a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a la Mancomunitat Penedès-Garraf que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per la Mancomunitat Penedès-Garraf, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte la persona presenta la renuncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.
Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

14a.Tractament de dades personals

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal
Responsable del tractament: Mancomunitat Penedès-Garraf
Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf
Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de la Mancomunitat Penedès-Garraf (rrhh@mancomunitat.cat).

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

15a. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències.

El Tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Contra l'aprovació d'aquestes bases reguladores que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 272-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per la Presidència de la Mancomunitat Penedès-Garraf t o per l'òrgan municipal delegat, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés de selecció, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra les resolucions no definitives i els actes de tràmit de l'Òrgan de Selecció, si aquests últims no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació de l'acte a la seu electrònica, recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la corporació o òrgan delegat. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A aquestes bases i els seus annexes , en tot allò que no estigui previst en les mateixes, els seran d'aplicació: el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local, el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la resta de normativa vigent i d'aplicació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 273-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

ANNEX TEMARIS

Administratiu/va Serveis Centrals (C1)

1. L'Administració pública: concepte i principis. Ordenances i Reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.

2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

3. El procediment administratiu: concepte, principis i interessats en el procediment. El procediment administratiu comú: regulació. Els terminis administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Els recursos ordinaris i el recurs de revisió.

4. La Mancomunitat Penedès Garraf.

5. El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

6. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.

7. Les hisendes locals. Els pressupostos locals.

8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.

9. L'administració electrònica. Principis bàsics.

10. Els pressupostos de les entitats locals. L'execució del pressupost. Els ingressos locals. Ingressos tributaris. Preus públics. La despesa pública.

11. La tresoreria de les entitats locals. Comptabilitat general. El control i la fiscalització.

Tècnic/a mig de Recursos Humans (A2)

1.El personal al servei de les Entitats Locals: classes i règim jurídic.

2.Els instruments de planificació i d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Elaboració i fases

3.L'oferta pública, els plans i altres sistemes de racionalització.

4.Situacions administratives del personal al Servei de l'Administració Local.

5.Drets i deures dels funcionaris locals.

6.El règim d'incompatibilitats.

7.L'accés a l'ocupació pública: principis reguladors. Requisits. Formes de carrera administrativa. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic.

8.Els òrgans de selecció d'acord amb la regulació de l'EBEP: Funcions, drets i deures.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 274-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9.Tipus de proves en els processos selectius. L'avaluació de competències.

10.Marc legal de la negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració local.

11.Convenis col·lectius i convenis sectorials.

12. La conciliació de la vida laboral i familiar. La Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 3/2007 d'Igualtat efectiva d'homes i dones. Impactes de la legislació recent en la Llei 8/2006, de 5 de juliol."

13. Els sistemes de retribució dels empleats públics: retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, retribucions del funcionaris en practiques, retribucions del personal laboral, retribucions del personal eventual.
Indemnitzacions per raó de servei.

14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Tècnic/a Responsable d'Explotació (A1)

1.Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal.

2.La depuració de les aigües residuals urbanes: necessitats, fonaments bàsics, línies de tractament, sistemes convencionals de depuració.

3.Reglament regulador dels abocament d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès i Garraf.

4.Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis públics de Sanejament.

5.Depuració d'aigües residuals urbanes. Procés. Equip. Costos.

6.Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

7.Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

8.Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

9.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

10. Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 275-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

Tècnic Superior planta Selecció i Transferència (A1)

1.Marc normatiu general de residus. Competències en la gestió dels residus municipals.

2.Marc normatiu de la gestió dels residus d'envasos.

3.Models de gestió dels residus municipals.

4.Les noves tecnologies aplicades a la gestió de residus.

5.Selecció de la fracció d'envasos.

6.Prevenció de riscos laborals en instal•lacions industrials. Equips de protecció individual.

7.Gestió d'equips de treballs

8. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular

9.Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

10.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

11. Llei de contractes del sector públic (LCSP).

12.Instal·lacions de gestió de residus. Implantació, funcionament i gestió.

13.Montages electromecànics, electrònics i mecànics.

Tècnic/a Superior Veterinària (A1)

1.La identificació animal. Normativa legal. Sistemes d'identificació. Importància i objectius. La traçabilitat aplicada a les produccions i a la indústria agroalimentària i pesquera. Sistemes informàtics.

2.Protecció i benestar dels animals. Implicacions econòmiques i sanitàries. Normativa legal.

3.Malalties de declaració obligatòria en la OIE, Unió Europea i Espanya. Sistemes de vigilància i control i notificació de les malalties. Pla Coordinat d'Alerta Sanitària en sanitat animal. Plans de contingència contra malalties.

4.Residus de medicaments veterinaris. Determinació de paràmetres toxicològics per a l'avaluació de riscos sanitaris (NOEL, NOAEL, LOAEL, ANADA). Pla Nacional per a la recerca de residus en animals vius i els seus productes. Execució i valoració. Normativa legal.

5.Procediments veterinaris de treball per la gestió de salut dels animals.

6.Malalties zoonósicas: Zoonosis alimentàries i Zoonosis no alimentàries. Classificació. Situació epidemiològica nacional. Sistemes de notificació de zoonosi a nivell comunitari i nacional. L'Informe de fonts i tendències sobre zoonosis de EFSA. Butlletins epidemiològics nacionals.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 276-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

7.Ràbia. Tètanus. Carboncle. Leptospirosis. Epidemiologia. Situació sanitària mundial, amb especial referència a Europa. Les seves implicacions en salut pública.

8.Gestió de colònies felines

9.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

10.Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Tècnic/a mig Energies renovables i forestals (A2)

1.Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya

4.Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Montes.

5.Estratègia de Bioeconomia de Catalunya 2030.

6.Prospectiva Energètica de Catalunya 2050 (PROENCAT 2050)

7.Pla estratègic per promoure l'aprofitament energètic de la biomassa forestal i agrícola a Catalunya 2021- 2027

8.Els boscos i el canvi climàtic

9.Les Funcions dels Boscos

10.Aprofitaments i beneficis dels boscos

11.Els instruments d'ordenació forestal.
12.Sistemes de Certificació forestal sostenible

13.Àrees de Gestió Prioritària (AGP)

14.Franges perimetrals de protecció per incendis forestals

15. Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior (A1)

1.Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 277-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2.La depuració de les aigües residuals urbanes: necessitats, fonaments bàsics, línies de tractament, sistemes convencionals de depuració.

3.Reglament regulador dels abocament d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès i Garraf.

4.Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis públics de Sanejament.

5.Depuració d'aigües residuals urbanes. Procés. Equip. Costos.

6.Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

7.Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

8.Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

9.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

10. Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Administratiu/va (C1)

1. L'Administració pública: concepte i principis. Ordenances i Reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.

2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

3. El procediment administratiu: concepte, principis i interessats en el procediment. El procediment administratiu comú: regulació. Els terminis administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Els recursos ordinaris i el recurs de revisió.

4. La Mancomunitat Penedès Garraf.

5. El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

6. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.

7. Les hisendes locals. Els pressupostos locals.

8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.

9. L'administració electrònica. Principis bàsics.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 278-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció) (C1)

1.Recollida selectiva. Plantes de selecció d'envasos i plantes de compostatge.

2.Manteniment i neteja d'instal•lacions industrials i maquinària.

3.Operacions bàsiques de maneig de pales carregadores, manipuladores telescòpiques o maquinària similar (retroexcavadora mixta, tractor agrícola, etc.). Manteniments periòdics.

4.Coneixements bàsics de mecànica, instal·lacions elèctriques i de conducció d'aigua.

5.Cintes transportadores. Elements mecànics, funcionament i elements de seguretat.

6.Prevenció de riscos laborals en instal•lacions industrials. Equips de protecció individual.

Inspector/a Recollides (C1)

1. L'Administració pública: Administració Local, Consells Comarcals, Mancomunitats.

2. Coneixement del territori Mancomunat: Alt Penedès, Garraf i Baix Penedès.

3. Nocions bàsiques dels procediments administratius i de la contractació en el sector Públic

4. La Mancomunitat Penedès Garraf.

5. La gestió de residus: recollida selectiva, tractament de residus i deixalleries.

6. Aplicacions informàtiques, càlcul i estadístiques.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 279-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA SERVEIS CENTRALS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal funcionari, **d'Administratiu/va Serveis Centrals** grup de titulació C1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Administratiu/va Serveis Centrals
Grup: C
Subgrup: C1
Escala: Administració general.
Classe: Subescala administrativa
Sistema de selecció: concurs-oposició
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'Administratiu/va Serveis Centrals de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Administratiu/va Serveis Centrals** inclouen, entre d'altres:

- Incorporar les factures al programa comptable
- Regularitzar la situació actual de la facturació pendent per complir terminis normatius.
- Gestionar el pagament i tràmits pagaments a proveïdors.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 280-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Donar suport a la resta de Serveis de la Mancomunitat en les funcions de tramitació de factures de despesa.
- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis del Servei d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment i redactar els models relatius a l'expedient, responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si s'escau.
- Donar suport al personal adscrit al Servei, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental.
- Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des del Servei.
- Redactar documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Servei.
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques del Servei.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Realitzar el cobrament de serveis i activitats, així com el maneig i custodia de sumes en metàl·lic, si s'escau.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 281-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 282-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certifica de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 283-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.
b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 284-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A. Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 285-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places d'Administratius/ves i Inspector/a del grup C1:

B.1) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1,5 punts en total, amb independència del nombre de títols.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 286-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Nomenament i període de prova , per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 287-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa .

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 288-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Administratiu/va Serveis Centrals (C1)

1. L'Administració pública: concepte i principis. Ordenances i Reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.

2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

3. El procediment administratiu: concepte, principis i interessats en el procediment. El procediment administratiu comú: regulació. Els terminis administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Els recursos ordinaris i el recurs de revisió.

4. La Mancomunitat Penedès Garraf.

5. El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

6. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.

7. Les hisendes locals. Els pressupostos locals.

8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.

9. L'administració electrònica. Principis bàsics.

10. Els pressupostos de les entitats locals. L'execució del pressupost. Els ingressos locals. Ingressos tributaris. Preus públics. La despesa pública.

11. La tresoreria de les entitats locals. Comptabilitat general. El control i la fiscalització.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 289-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL FUNCIONARI PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG EN RECURSOS HUMANS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal funcionari, **de Tècnic/a Mig en Recursos Humans,** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: funcionari/a de carrera
Denominació: Tècnic/a Mig en Recursos Humans
Grup: A
Subgrup: A2
Escala: Administració especial.
Classe: Subescala Tècnica.
Sistema de selecció: concurs-oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per al nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de Tècnic/a Mig en Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de Tècnic/a Mig en Recursos Humans inclouen, entre d'altres:

- Col·laborar en l'elaboració dels reglaments i altres normatives que regulin el contingut de l'àrea de la seva responsabilitat.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 290-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- Col·laborar, juntament amb empreses externes, en el disseny, realització i implementació dels projectes de Recursos Humans que es duguin a terme.
- Coordinar i mantenir les relacions amb la Inspecció de Treball.
- Elaborar, juntament amb el/la Coordinador/a de Serveis Generals i Recursos Humans, el document de plantilla anual.
- Realitzar el procés d'execució de l'Oferta Pública: redactar les bases de les convocatòries i tramitar els expedients dels processos selectius i de contractació de personal.
- Donar informació a tot el personal en matèria de la seva àrea.
- Gestionar i coordinar el Pla de formació de tot el personal.
- Realitzar i supervisar les funcions pròpies d'administració de personal: contractació, gestió de nòmines, altes i baixes, incapacitats, permisos i llicències, control d'incidències, etc.
- Supervisar el funcionament del programa de control de fitxatge i extraure els informes corresponents.
- Coordinar amb els delegats sindicals, el plans i les accions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar, juntament amb un tècnic extern, l'avaluació de riscos.
- Coordinar les accions en matèria de salut laboral i les revisions mèdiques del personal: planificació, comunicació, lliurament de resultats.
- Gestionar i redactar les convocatòries de les reunions en les quals participen els delegats sindicals.
- Emetre informes en la matèria de l'Àrea a petició de qualsevol Organisme Municipal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Coordinar la gestió dels procediments administratius que se li assignin en qualsevol dels àmbits de recursos humans (nòmines i seguretat social, contractació, control horari, formació i desenvolupament de les persones, selecció i gestió de personal)
- Coordinar, gestionar i mantenir i actualitzar els instruments de planificació i ordenació dels recursos humans (plantilla, relació de llocs de treball, manual de funcions, organigrames).
- Coordinar i/o participar en el desenvolupament de projectes vinculats a la gestió de persones i l'estructura organitzativa que se li assignin.
- Col·laborar en l'elaboració, implantació, desenvolupament, gestió i seguiment dels objectius operacionals del servei.
- Elaborar i executar les ofertes públiques d'ocupació, promoció interna i el seus corresponents processos.
- Elaborar les resolucions, les bases i l'execució de les convocatòries de nou accés i de borses de treball.
- Elaborar les resolucions, les bases i l'execució de les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- Formar part de tribunals de selecció.
- Gestionar i mantenir la base de dades del Servei de Recursos Humans.
- Col·laborar en el disseny del programa anual de formació.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 291-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Col·laborar en la memòria i tractament de dades de l'execució dels plans de formació .
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediment establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- Altres tasques relacionades amb el lloc de treball que li puguin ser encomanades.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Grau o Llicenciatura en Psicologia, Relacions Laborals** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 292-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 293-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 294-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 295-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 296-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.
2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPB per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 297-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Nomenament i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran nomenats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Nomenament interí per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Nomenament interí per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona nomenada renunciés al nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser nomenada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 298-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa .

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 299-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

mancomunitat
PENEDÈS | GARRAF

Annex 1 TEMARI GENERAL

Tècnic/a mig de Recursos Humans (A2)

1.El personal al servei de les Entitats Locals: classes i règim jurídic.

2.Els instruments de planificació i d'organització del personal: plantilles i relacions de llocs de treball. Elaboració i fases

3.L'oferta pública, els plans i altres sistemes de racionalització.

4.Situacions administratives del personal al Servei de l'Administració Local.

5.Drets i deures dels funcionaris locals.

6.El règim d'incompatibilitats.

7.L'accés a l'ocupació pública: principis reguladors. Requisits. Formes de carrera administrativa. Sistemes selectius. L'extinció de la condició d'empleat públic.

8.Els òrgans de selecció d'acord amb la regulació de l'EBEP: Funcions, drets i deures.

9.Tipus de proves en els processos selectius. L'avaluació de competències.

10.Marc legal de la negociació col·lectiva en l'àmbit de l'administració local.

11.Convenis col·lectius i convenis sectorials.

12. La conciliació de la vida laboral i familiar. La Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 3/2007 d'Igualtat efectiva d'homes i dones. Impactes de la legislació recent en la Llei 8/2006, de 5 de juliol."

13. Els sistemes de retribució dels empleats públics: retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, retribucions del funcionaris en practiques, retribucions del personal laboral, retribucions del personal eventual.
Indemnitzacions per raó de servei.

14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

15. Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 300-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A RESPONSABLE D'EXPLOTACIÓ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **de Tècnic/a Responsable d'Explotació,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Responsable d'Explotació
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Responsable d'Explotació** de de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Responsable d'Explotació** inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Departament, sota les directrius del/de la cap de Servei.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa del Departament.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 301-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Revisar el funcionament general del Departament per tal d'incloure millores en els processos i circuits associats.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats des del Departament.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al Departament d'explotació com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar al Departament davant de les diverses administracions i agents així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Programar, coordinar i controlar les actuacions de manteniment correctiu, predictiu i preventiu de les instal·lacions que es gestionen des del servei.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Controlar el correcte funcionament dels sistemes mecànics, elèctrics i hidràulics de l'àmbit de sanejament, així com la gestió de residus.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Llicenciatura en Ciències Biològiques** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 302-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.**
No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 303-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 304-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. **Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:**

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 305-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.
Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 306-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 307-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 308-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 309-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Tècnic/a Responsable d'Explotació (A1)

1.Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal.

2.La depuració de les aigües residuals urbanes: necessitats, fonaments bàsics, línies de tractament, sistemes convencionals de depuració.

3.Reglament regulador dels abocament d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès i Garraf.

4.Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis públics de Sanejament.

5.Depuració d'aigües residuals urbanes. Procés. Equip. Costos.

6.Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

7.Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

8.Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

9.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

10. Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 310-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR PLANTA SELECCIÓ I TRANSFERÈNCIA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **de Tècnic/a Superior Planta Selecció i Transferència,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Superior Planta Selecció i Transferència
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior Planta Selecció i Transferència** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior Planta Selecció i Transferència** inclouen, entre d'altres:
- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Departament, sota les directrius del/de la cap de Servei.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa del Departament.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 311-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Revisar el funcionament general del Departament per tal d'incloure millores en els processos i circuits associats.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats des del Departament.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al Departament d'explotació com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar al Departament davant de les diverses administracions i agents així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Programar, coordinar i controlar les actuacions de manteniment correctiu, predictiu i preventiu de les instal·lacions que es gestionen des del servei.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Controlar el correcte funcionament dels sistemes mecànics, elèctrics i hidràulics de l'àmbit de sanejament, així com la gestió de residus.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Grau en Enginyeria Industrial** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 312-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.**
No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 313-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 314-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. **Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 315-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 316-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 317-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100086032 | Pàg. 318-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 319-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Tècnic Superior planta Selecció i Transferència (A1)

1.Marc normatiu general de residus. Competències en la gestió dels residus municipals.

2.Marc normatiu de la gestió dels residus d'envasos.

3.Models de gestió dels residus municipals.

4.Les noves tecnologies aplicades a la gestió de residus.

5.Selecció de la fracció d'envasos.

6.Prevenció de riscos laborals en instal•lacions industrials. Equips de protecció individual.

7.Gestió d'equips de treballs

8. Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular

9.Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

10.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

11. Llei de contractes del sector públic (LCSP).

12.Instal·lacions de gestió de residus. Implantació, funcionament i gestió.

13.Montages electromecànics, electrònics i mecànics.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 320-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR VETERINÀRIA, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **de Tècnic/a Superior Veterinària,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Superior Veterinària
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Superior Veterinària** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Superior Veterinària** inclouen, entre d'altres:

- Dirigir, gestionar i coordinar els recursos humans, econòmics i materials assignats al Departament, sota les directrius del/de la cap de Servei.
- Supervisar la tasca del personal al seu càrrec.
- Fer el seguiment de la gestió administrativa, econòmica i operativa del Departament.
- Fixar les directrius operatives a seguir per avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 321-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Revisar el funcionament general del Departament per tal d'incloure millores en els processos i circuits associats.
- Dissenyar, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els projectes, programes i processos executats des del Departament.
- Coordinar-se amb la resta de serveis quan sigui necessari, per al desenvolupament d'accions, programes i projectes del seu àmbit funcional.
- Assessorar en relació a qüestions pròpies del seu l'àmbit tant al Departament d'explotació com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Representar al Departament davant de les diverses administracions i agents així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Programar, coordinar i controlar les actuacions de manteniment correctiu, predictiu i preventiu de les instal·lacions que es gestionen des del servei.
- Dur a terme el control dels serveis externs vinculats al seu àmbit de coneixement.
- Controlar el correcte funcionament dels sistemes mecànics, elèctrics i hidràulics de l'àmbit de sanejament, així com la gestió de residus.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Grau o Llicenciatura en Veterinària** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 322-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.**
No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 323-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 324-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. **Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 325-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 2023100860032 | Pàg. 326-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 327-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball

El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 328-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 329-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Tècnic/a Superior Veterinària (A1)

1.La identificació animal. Normativa legal. Sistemes d'identificació. Importància i objectius. La traçabilitat aplicada a les produccions i a la indústria agroalimentària i pesquera. Sistemes informàtics.

2.Protecció i benestar dels animals. Implicacions econòmiques i sanitàries. Normativa legal.

3.Malalties de declaració obligatòria en la OIE, Unió Europea i Espanya. Sistemes de vigilància i control i notificació de les malalties. Pla Coordinat d'Alerta Sanitària en sanitat animal. Plans de contingència contra malalties.

4.Residus de medicaments veterinaris. Determinació de paràmetres toxicològics per a l'avaluació de riscos sanitaris (NOEL, NOAEL, LOAEL, ANADA). Pla Nacional per a la recerca de residus en animals vius i els seus productes. Execució i valoració. Normativa legal.

5.Procediments veterinaris de treball per la gestió de salut dels animals.

6.Malalties zoonósicas: Zoonosis alimentàries i Zoonosis no alimentàries. Classificació. Situació epidemiològica nacional. Sistemes de notificació de zoonosi a nivell comunitari i nacional. L'Informe de fonts i tendències sobre zoonosis de EFSA. Butlletins epidemiològics nacionals.

7.Ràbia. Tètanus. Carboncle. Leptospirosis. Epidemiologia. Situació sanitària mundial, amb especial referència a Europa. Les seves implicacions en salut pública.

8.Gestió de colònies felines

9.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

10.Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 330-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG ENERGIES RENOVABLES I FORESTALS, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **de Tècnic/a Mig Energies Renovables i Forestals,** grup de titulació A2, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Tècnic/a Mig Energies Renovables i Forestals
Grup: A
Subgrup: A2
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, de **Tècnic/a Mig Energies Renovables i Forestals** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació A2, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball de **Tècnic/a Mig Energies Renovables i Forestals** inclouen, entre d'altres:

- Aplicar, executar i justificar el pla de treball d'Energia sostenible de la Mancomunitat PG, 2022-2023.
- Promoure la gestió i aprofitament dels recursos propis del territori, per a fer efectiva la transició energètica
- Promoure una mobilitat baixa o nul·la d'emissions de gasos d'efecte hivernacle i partícules, que ajudi a obtenir una millor qualitat de l'aire.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 331-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Promoure la bioeconomia per donar pas a una economia circular, basada en l'aprofitament dels recursos naturals, generadora de valors econòmics i socials.
- Elaborar anàlisis de diagnosi del territori vers les energies renovables i la mobilitat.
- Planificar i implementar activitats i actuacions de desenvolupament local, alineats i estructurats en l'estratègia energètica i de mobilitat, al voltant dels actius de les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf.
- Relacionar-se amb les administracions publiques i empreses privades del territori per identificar necessitats, detectar noves oportunitats i tendències, vers l'energia i la mobilitat en l'àmbit supracomarcal.
- Encoratjar i facilitar a les administracions locals i empreses, a adoptar pràctiques sostenibles.
- Vetllar per la bona gestió energètica i de mobilitat de la Mancomunitat.
- Participar en iniciatives de l'àmbit de la transició energètica i la mobilitat sostenible.
- Mobilitzar recursos per a finançar la implantació d'energies renovables i proporcionar incentius al territori perquè promoguin aquest tipus d'energies.
- Tramitació i gestió de subvencions en matèria de la transició energètica i mobilitat.
- Suport en la preparació de Plecs i licitacions que es gestionin des del servei de Gestió Forestal i Energia.
- Disseny, organització i execució d'activitats i accions que facilitin la difusió i sensibilització vers les energies renovables i la mobilitat sostenible.
- Coordinació amb les entitats locals del territori i col·laboració amb altres organismes i institucions.
- Dinamitzar la col·laboració, coordinació i cooperació entre la xarxa d'agents del territori.
- Encoratjar i promoure la constitució d'aliances eficaces en els àmbits públic, públic-privat i de la societat civil, que mobilitzin i promoguin l'intercanvi de coneixements, expertesa, tecnologies i recursos financers, amb la finalitat de promoure i facilitar l'estalvi i l'eficiència energètica i l'ús de les energies renovables al territori.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos.
- Qualsevol altre funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 332-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació d' **Enginyeria Tècnica Forestal** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 333-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:

- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 334-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.
L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 335-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 336-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 337-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 338-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.

b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 339-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Tècnic/a mig Energies renovables i forestals (A2)

1.Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

3.Llei 6/1988, de 30 de març, forestal de Catalunya

4.Llei 43/2003, de 21 de novembre, de Montes.

5.Estratègia de Bioeconomia de Catalunya 2030.

6.Prospectiva Energètica de Catalunya 2050 (PROENCAT 2050)

7.Pla estratègic per promoure l'aprofitament energètic de la biomassa forestal i agrícola a Catalunya 2021- 2027

8.Els boscos i el canvi climàtic

9.Les Funcions dels Boscos

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 340-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

10.Aprofitaments i beneficis dels boscos

11.Els instruments d'ordenació forestal.
12.Sistemes de Certificació forestal sostenible

13.Àrees de Gestió Prioritària (AGP)

14.Franges perimetrals de protecció per incendis forestals

15. Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'ENCARREGAT/DA EDAR TÈCNIC/A SUPERIOR GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **d'Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior,** grup de titulació A1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior
Grup: A
Subgrup: A1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, **d'Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior** de la Mancomunitat Penedès-

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 341-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Garraf, grup de classificació A1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior** inclouen, entre d'altres:

- Organitzar els recursos humans i materials que integren les instal·lacions.
- Analitzar les demandes dels treballs destinats a les instal·lacions per tal de determinar la necessitat de materials i temps de durada dels treballs.
- Donar instruccions i supervisar el personal al seu càrrec en el desenvolupament de les seves tasques, establint una adequada distribució de les càrregues de treball.
- Encarregar-se de la previsió dels materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Realitzar propostes de despesa de materials i eines per a les instal·lacions i fer-ne la compra d'acord amb el seu cap.
- Dur a terme tasques de supervisió de serveis externalitzats o contractats externament, d'acord a les instruccions del seu superior i informar sobre les incidències identificades, si s'escau.
- Realitzar tasques pròpies d'un tècnic superior respecte al manteniment de les instal·lacions o arreglar les avaries elèctriques i mecàniques de la planta.
- Coordinar-se amb el personal de la seva unitat organitzativa o de la resta de la Corporació, quan sigui necessari, per al desenvolupament de les seves funcions.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèries competència de la unitat a la qual pertany i amb el seu àmbit de coneixement.
- Conduir el vehicle assignat per a poder supervisar els treballs que realitza el personal de les instal·lacions i desplaçar-se en cas d'avaria.
- Formar al personal del Departament.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar perquè els treballs de l'equip de treball assignat integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors/es assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **Grau en Ciències Biològiques** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 342-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 343-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 344-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 345-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador. El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS

El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 346-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places dels grups A1/A2:

B.1) Per màsters o cursos universitaris de postgrau que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1 punt en total, amb independència del nombre de màsters o cursos.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 347-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.

Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball

El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 348-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social. .

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 349-379 | CVE 2023100860032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Encarregat/da EDAR Tècnic/a Superior (A1)

1.Les aigües residuals urbanes: definició, procedència, característiques, qualitat i cabal.

2.La depuració de les aigües residuals urbanes: necessitats, fonaments bàsics, línies de tractament, sistemes convencionals de depuració.

3.Reglament regulador dels abocament d'aigües residuals de la Mancomunitat Penedès i Garraf.

4.Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis públics de Sanejament.

5.Depuració d'aigües residuals urbanes. Procés. Equip. Costos.

6.Directiva 91/271/CEE del Consell, de 21 de maig de 1991, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes.

7.Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

8.Prevenció de Riscos Laborals. Nocions bàsiques de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

9.Llei 39/2015 Procediment administratiu.

10. Llei de contractes del sector públic (LCSP).

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 350-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **d'Administratiu/va,** grup de titulació C1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Administratiu/va
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, **d'Administratiu/va** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball **d'Administratiu/va** inclouen, entre d'altres:

- Dur a terme la tramitació i seguiment dels expedients administratius propis del Servei d'acord amb les directrius i els procediments establerts pel seu superior. Això és, impulsar i fer-ne el seguiment i redactar els models relatius a l'expedient, responsabilitzant-se dels terminis legalment establerts.
- Col·laborar en el disseny i manteniment dels procediments administratius de l'àmbit aportant propostes de millora, si s'escau.
- Donar suport al personal adscrit al Servei, assumint les tasques de caire administratiu i procedimental.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 351-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients endegats des del Servei.
- Redactar documents mitjançant els corresponents suports informàtics i models, en l'àmbit d'adscripció.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats del Servei.
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques del Servei.
- Atendre el públic personal, telefònica i telemàticament en tot allò que sigui de la seva competència.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 352-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.**
No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 353-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 354-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. **Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 355-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 356-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places d'Administratius/ves i Inspector/a del grup C1:

B.1) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça, que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria: 1,5 punts en total, amb independència del nombre de títols.

B.2) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

B.3) Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (certificat ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent. En el cas de tenir dues acreditacions, es puntuarà només la del nivell més elevat:

- Nivell bàsic: 0,75 punts
- Nivell mitjà: 1,50 punts
- Nivell avançat: 2 punts

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació

Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 357-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 358-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social. .

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades
Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 359-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Administratiu/va (C1)

1. L'Administració pública: concepte i principis. Ordenances i Reglaments de les entitats locals: classes, procediment d'elaboració i aprovació.

2. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

3. El procediment administratiu: concepte, principis i interessats en el procediment. El procediment administratiu comú: regulació. Els terminis administratius. Els recursos administratius: objecte i classes. Els recursos ordinaris i el recurs de revisió.

4. La Mancomunitat Penedès Garraf.

5. El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida dels documents. Requisits de presentació de documents. Comunicacions i notificacions.

6. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.

7. Les hisendes locals. Els pressupostos locals.

8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: Convocatòria i ordre del dia. Debats, votacions i quòrums. Actes i certificats d'acords.

9. L'administració electrònica. Principis bàsics.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 360-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'OFICIAL/A RESIDUS (COMPOSTATGE-SELECCIÓ) GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **d'Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció),** grup de titulació C1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, **Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball
Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.
Les funcions del lloc de treball **Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció)** inclouen, entre d'altres:

- Realitzar treballs de manteniment correctiu, preventiu, predictiu i de supervisió dels funcionament de les instal·lacions mecàniques, hidràuliques i elèctriques.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Informar el seu superior de l'estat d'execució de les tasques encomanades i de la previsió del termini per a la seva finalització.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 361-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Efectuar la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats interns i externs per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- Mantenir l'equipament del que es disposa en correcte estat i vetllar per la seva conservació.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació **d'EGB, ESO**, **títol de batxillerat, cicle formatiu de grau mig o superior ,** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 362-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 363-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal. La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització,

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 364-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 25-5-2023 | CVE 202310086032 | Pàg. 365-379 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. . Formació (màxim 8 punts, 20%)

Per places del grup C1/C2 (personal oficis):

B1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb les funcions i tasques assignades a la plaça, lloc o a categoria:

- menys de 15h. 0,15 punts per curs
- de 15 a 20h. 0,25 punts per curs
- de 21 a 50h. 0,35 punts per curs
- més de 51h. 0,45 punts per curs

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 366-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: amb independència del nombre de titulacions i/o cursos i certificacions específiques de la plaça convocada, altres segons el següent barem:

-Cicles formatius de grau superior: 2,5 punts
-Cicles formatius de grau mig: 1,5 punts
-Curs d'espais confinats: 1 punt
-Curs de treballs en alçada: 1 punt
-Curs de pala carregadora: 1 punt
-Curs de carretilla elevadora: 1 punt
-Curs de Prevenció de Riscos Laborals (recurs preventiu) 50h.: 1 punt

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 367-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.
Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social..

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 368-379
CVE 2023100086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.
Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Oficial/a Residus (Compostatge-Selecció) (C1)

1.Recollida selectiva. Plantes de selecció d'envasos i plantes de compostatge.

2.Manteniment i neteja d'instal•lacions industrials i maquinària.

3.Operacions bàsiques de maneig de pales carregadores, manipuladores telescòpiques o maquinària similar (retroexcavadora mixta, tractor agrícola, etc.). Manteniments periòdics.

4.Coneixements bàsics de mecànica, instal·lacions elèctriques i de conducció d'aigua.

5.Cintes transportadores. Elements mecànics, funcionament i elements de seguretat.

6.Prevenció de riscos laborals en instal•lacions industrials. Equips de protecció individual.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 369-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ EXPEDIENT 1454-0663/2022, DE PERSONAL LABORAL PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS-OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A RECOLLIDES GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, A LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 2 DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT A L'OCUPACIÓ PÚBLICA, I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a l'accés, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça de personal laboral, **d'Inspector/a Recollides,** grup de titulació C1, segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any, de conformitat amb l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Característiques de la plaça:
Tipus de personal: personal laboral
Denominació: Inspector/a Recollides
Grup: C
Subgrup: C1
Sistema de selecció: concurs -oposició.
Torn: lliure.
Nombre de places: 1

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat, d'**Inspector/a Recollides** de la Mancomunitat Penedès-Garraf, grup de classificació C1, de conformitat amb la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Base 2a. Jornada de treball i funcions del lloc de treball

Jornada de treball en funció de les necessitats del servei, amb una dedicació horària setmanal ordinària.

Les funcions del lloc de treball **d'Inspector/a Recollides** inclouen, entre d'altres:

- Portar a terme tasques elementals d'inspecció del seu àmbit competencial, d'acord amb els protocols i les pautes del superior i informar de qualsevol anomalia als àmbits municipals responsables.
- Recollir dades i mostres en les inspeccions realitzades.
- Registrar el resultat de les inspeccions practicades i les incidències detectades en aplicatius i models documentals elaborats amb aquesta finalitat.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 370-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Supervisar els serveis externs contractats per comprovar que les empreses prestadores compleixen amb els estàndards de qualitat i amb les obligacions recollides als plecs d'adjudicació del contracte de prestació del servei.
- Coordinar-se amb les empreses prestadores i resoldre possibles incidències.
- Atendre les incidències derivades de les empreses concessionàries i dels Ajuntaments, fer-ne el seguiment i resoldre-les amb la supervisió del seu superior.
- Donar suport al seu/va cap, assumint l es tasques de caire administratiu i procedimental.
- Comprovar i requerir, si escau, la documentació necessària per a la tramitació dels expedients de la unitat.
- Documentar i recopilar la normativa pròpia del seu àmbit de treball.
- Realitzar càlculs, registres estadístics, bases de dades i utilitzar qualsevol altra aplicació informàtica adequada, per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Realitzar la recollida de dades necessàries per mantenir els indicadors de gestió.
- Elaborar i trametre documentació diversa requerida per altres institucions.
- Mantenir actualitzat l'arxiu i les bases de dades informàtiques.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (altres administracions, empreses, i altres institucions i organismes) per dur a terme les seves tasques.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

Base 3a. Titulació mínima exigida.
Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent, caldrà acreditar-la quan la Mancomunitat Penedès-Garraf ho requereixi. Si aquesta titulació s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

Posseir la titulació de **títol de batxillerat o cicle formatiu de grau superior** o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Base 4a. Requisits de participació a la convocatòria
Les persones aspirants han de complir les condicions establertes a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 5a. Publicitat.
Es publicarà tal i com queda establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 6a. Presentació de sol·licituds.
La persona aspirant ha de realitzar la sol·licitud de participació al procés selectiu d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 371-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu
La llista d'admissió i exclusió al procés selectiu es realitzarà d'acord amb l'establert a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 8a. Tribunal qualificador.
El tribunal qualificador estarà constituït tal i com es detalla a les Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 9a. Procediment de selecció: concurs oposició
El sistema de selecció és el de concurs oposició, consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb les tasques del lloc de treball a exercir i en la superació de les proves corresponents. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició, de conformitat amb allò establert per l'article segon de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, on la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de **seixanta (60) punts.** No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria per si mateixa.
Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de **15 punts** dels exercicis teòric i pràctic.
La puntuació màxima de la prova teòrica serà de **20 punts**, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
La puntuació màxima de la prova pràctica serà **40 punts**.

La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de **40 punts.**

I.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ
A la fase d'oposició, que serà eliminatòria, s'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

Els exercicis teòrics es faran en referència al temari específic per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciarà a la web de la Mancomunitat Penedès-Garraf.

Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 372-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

La puntuació màxima de la prova teòrica és de 20 punts i la puntuació màxima de la prova pràctica és de 40 punts. Cap de les dues proves és eliminatòria per si sola.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves, amb una puntuació màxima de 60 punts i cal obtenir una puntuació mínima de 15 punts per poder superar-la.

Els/les aspirants tindran un termini de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

a) Coneixement de llengües:
- Llengua catalana:

De caràcter obligatori i eliminatori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de treballador/a públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Qualificació: La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte quedaran eliminats d'aquest procés de selecció.

- Llengua castellana - Només els/les aspirants que no compleixin els requisits establerts en la Base 4a, en relació al coneixement de llengua castellana.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 373-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes, o tinguin la nacionalitat espanyola.

b) Prova teòrica (màxim 20 punts)
Aquesta prova consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcte sumarà 1 punt, sense que descomptin les respostes incorrectes en el seu cas.

La prova serà qualificada fins a un màxim de 20 punts.

c) Prova pràctica (màxim 40 punts)
Consisteix en la realització per escrit d'un cas pràctic proposat pel tribunal, i relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut, característiques i forma de realització, relacionat amb el temari, i que pot consistir en un informe, una proposta i/o diverses preguntes i/o desenvolupar, per escrit, un tema a escollir de dos temes extrets a l'atzar, corresponents al temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig que es realitzarà per part dels membres del tribunal davant dels mateixos aspirants abans d'iniciar l'exercici o prova.

L'actuació de les persones aspirants en els exercicis o proves que es puguin realitzar conjuntament s'iniciarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra que surti del sorteig i així successivament.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió. Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.
La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.
El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

II.- VALORACIÓ DELS MÈRITS
El concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el següent barem:

A. **Experiència professional, fins a 32 punts (80%) com a màxim en total, segons detall:**

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 374-379 | CVE 2023100086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

A.1) Per serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,50 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual la Mancomunitat Penedès-Garraf hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

A.2) Per serveis prestats en qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic, com a personal interí o temporal (funcionari interí o laboral temporal), en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria, segons l'escalat següent:

- 0,25 punts per mes sencer treballat.

Es computarà com a temps d'experiència en la plaça a la qual s'opti el temps durant el qual l'Ajuntament hagi reconegut, mitjançant acte administratiu, l'exercici de les funcions de la categoria de que es tracti, encara que la categoria oficial de la persona interessada sigui inferior.

Aquest temps de reconeixement de treballs de categoria superior, així com l'experiència ocupant una plaça de categoria superior, serà computable també als efectes de la participació en la convocatòria d'una plaça de la mateixa categoria a la qual pertany la persona.

En els supòsits previstos en els punts anterior, en el cas de treball a temps parcial només es tindrà en compte el % de jornada. En cas de reducció de jornada per conciliació de la vida familiar i personal, es computarà d'acord amb el percentatge de dedicació horària originària, havent-se d'acreditar aquest extrem mitjançant documentació justificativa.

No es tindran en compte pel còmput d'aquest concepte els períodes de temps treballat inferior a un mes.

A.3) Per experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de la plaça a cobrir:

0,15 punts per mes sencer treballat.

L'experiència professional s'acredita mitjançant **l'Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o Certificat de Serveis prestats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de l'inici i fi de la prestació de serveis.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 375-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

L'antiguitat i els serveis prestats a la Mancomunitat Penedès-Garraf no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que consten a l'expedient personal de l'aspirant.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

B. Formació (màxim 8 punts, 20%)

- Per places del grup C1/C2 (Serveis):

B.1) Per cursos, seminaris i jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir:
- De menys de 10 hores: 1 punt per curs
- De 10 a 19 hores: 1,5 punts per curs
- De 20 a 50 hores: 2 punts per curs
- Durada superior a 51 hores: 3 punts per curs

B.2) Per tenir alguna titulació acadèmica superior a l'exigida per accedir a la plaça: 3 punts en total, amb independència del nombre de titulacions.

En la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

Els/les aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Així mateix, no s'admetrà al·legacions de mèrits no al·legats prèviament. Transcorregut el termini previst el Tribunal Qualificador publicarà la valoració definitiva de mèrits.

Base 10a. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de contractació
Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del Tribunal.

En cas d'empat en el resultat final de la valoració dels mèrits els criteris de desempat a seguir seran els següents:

1r.- Trobar-se vinculat/da actualment de manera interina o temporal, a la Mancomunitat Penedès-Garraf, en la plaça convocada.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 376-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2n.- Trobar-se en servei actiu a la Mancomunitat Penedès-Garraf.

3r.- Haver obtingut la puntuació més alta en la valoració agregada de l'experiència professional acreditada en l'Administració convocant o en qualsevol altra Administració Pública en places de la mateixa categoria objecte de la convocatòria.

Si existeixen diferents places equivalents en condicions diferents, com per exemple en el cas de jornades completes o a temps parcial, el dret d'elecció correspondrà a les persones amb puntuació total superior.

A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, La Presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant els/les aspirants aprovats/des.

La resolució de contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

Base 11a. Constitució de la borsa de treball.
Els/les aspirants que no hagin obtingut plaça en el procés selectiu, però que hagin superat la fase d'oposició, passaran a formar part d'una borsa de treball de la Mancomunitat Penedès-Garraf per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals en la plaça corresponent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, si escau.

Base 12a. Funcionament de la borsa de treball
El funcionament de la borsa de treball es realitzarà d'acord amb l'establert Bases Específiques de Concurs-Oposició.

Base 13a. Contractació i període de prova, per necessitats de la borsa de treball.
En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

a) Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a la Mancomunitat Penedès-Garraf fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
b) Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 377-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

Base 14a. Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del Contracte laboral serà la Jurisdicció Social..

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 378-379 | CVE 202310086032 | Data 25-5-2023 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Base 15a. Protecció de dades

Els aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de la Mancomunitat Penedès-Garraf per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Annex 1 TEMARI GENERAL

Inspector/a Recollides (C1)

1. L'Administració pública: Administració Local, Consells Comarcals, Mancomunitats.

2. Coneixement del territori Mancomunat: Alt Penedès, Garraf i Baix Penedès.

3. Nocions bàsiques dels procediments administratius i de la contractació en el sector Públic.

4. La Mancomunitat Penedès Garraf.

5. La gestió de residus: recollida selectiva, tractament de residus i deixalleries.

6. Aplicacions informàtiques, càlcul i estadístiques."

QUART. DONAR COMPTE de les precedents resolucions en la propera sessió de la Junta de Govern Local que se celebri.

CINQUÈ.- Remetre a l'Administració General de l'Estat als efectes de la seva publicació coordinada amb la resta d'ofertes d'ocupació en el Butlletí Oficial de l'Estat.

SISÈ. Remetre una còpia de la resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú."

Vilanova i la Geltrú, a data de signatura electrònica

AURELI RUIZ MILÀ - DNI 46633327E (TCAT)
Firmado digitalmente por AURELI RUIZ MILÀ - DNI 46633327E (TCAT)
Fecha: 2023.05.15 10:52:31 +02'00'

Aureli Ruiz i Milà
El Vicepresident

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 379-379
CVE 202310086032
Data 25-5-2023
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona