

Ajuntament de Gavà



El Ple de l'Ajuntament en sessió Ordinària celebrada el dia 22 de desembre de 2022 , entre d'altres, es va adoptar els acords següent:

En compliment del que determinai l'article 283 del Decret legislatiu 2/2006, de 26 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es procedeix a la publicació íntegra dels acords en els termes següents:

Primer.- Amortitzar els llocs de treball de la RLLT següents:

- Director/a diari Bruguers (codi lloc 138) per jubilació de la seva ocupant.
- Una dotació del lloc Administrativa de la unitat administrativa de seguretat ciutadana (codi 404) passant de 3 a 2 dotacions.
- Treballador/a familiar (codi lloc 537) per jubilació de la seva ocupant.
- Una dotació del lloc Administrativa OAC (codi 426) passant de 7 a 6 dotacions.
- Cap de l'OAC (codi 206) per haver-se quedat vacant com a conseqüència de la promoció interna al lloc de Cap de departament de relacions amb la ciutadania.
- Tècnic/a auxiliar de recursos humans (codi 460) per estar vacant .
- Una dotació del lloc d'Administrativa del departament de intervenció i control intern (codi lloc 434) passant de 2 a 1 dotació, per haver-se quedat vacant com a conseqüència de la promoció interna al lloc de Tècnic/a control intern.
- Tècnic/a de planificació estratègica i administració electrònica (codi lloc 204).
- Tècnic/a de transformació digital i transparència (codi lloc 270).
- Monitor/a d'esports (codi 540).
- Una dotació del lloc de treball d'Inspector/a de salut pública i consum (codi lloc 411) passant de 2 a 1 dotació.
- Tècnic/a de salut pública (codi lloc 267)
- Cap oficina de desenvolupament sostenible, innovació i internacional (codi lloc 115).
- Auxiliar de mobilitat (codi 401).

Segon.- Crear els llocs de treball a la RLLT següents:

- Auxiliar Administratiu (codi lloc 550) a la unitat de protocol i relacions institucionals.
- Tècnic/a de comunicació (codi lloc 278), adscrit al departament de mitjans de comunicació.
- Una dotació més del lloc de treball de Sergent (Codi lloc de treball 406), passant de 4 a 5 dotacions.
- Coordinador/a de la unitat administrativa de seguretat ciutadana (codi lloc 464).
- Una dotació del lloc d'agent (codi lloc 408) passant de 61 a 62 dotacions.
- Auxiliar OAC (codi lloc 561) amb CD 16.
- Cap unitat de qualitat i control (codi 280), i creant la unitat orgànica 300020.
- Auxiliar administratiu/va (codi 562), jornada partida amb dues tardes i no teletreballable que dependrà de la unitat de qualitat i control intern.
- Una dotació del lloc auxiliar administratiu (codi 544) vinculat al Departament, de RH i Organització.
- Tècnic/a de secretaria general (codi 279) vinculat al Servei de Secretaria.
- Cap del departament desenvolupament sostenible i internacional (codi 166) i adscriure'l a la unitat orgànica 401300.
- Tècnic/a de planificació estratègica de la ciutat(codi lloc 277) i adscriure'l orgànicament de la unitat codi 401300.

Ajuntament de Gavà



- Dues dotacions de Tècnic/a de salut pública i consum amb (codi lloc 276).
- Una dotació lloc de treball d'auxiliar administratiu codi lloc 544 a la unitat orgànica 60000 de l'Àmbit de manteniment i qualitat d'Espai Públic.

Tercer.- Modificar del contingut de les fitxes del llocs de treball següents:

- Tècnic/a de comunicació (codi 201) incorporant disponibilitat horària (codi dedicació especial 5)
- Cap de la unitat de premsa i comunicació (codi 136) incorporant disponibilitat horària (codi dedicació especial 5)
- Periodista (codi 146) incorporant disponibilitat horària (codi dedicació especial 5)
- Tècnic/a auxiliar de protocol i relacions institucionals (codi 422) incorporant disponibilitat horària (codi dedicació especial 5) i modificar el sistema de provisió del sistema de concurs a lliure designació.
- Tècnic auxiliar de biblioteca codi 448, 439 i 604, correcció de l'error material sobre la jornada partida. Els ocupants d'aquests llocs de treball realitzen dues tardes i les cobren i a l'acord de condicions, article 10, on es recull el seu horari de treball, consten aquestes dues tardes. La fitxa actual només recull una tarda.
- Operari cementiri codi 610 i Encarregat cementiri 523, incorporant disponibilitat horària (codi dedicació especial 5).

Quart.- Modificar l'organigrama tècnic de l'Ajuntament de Gavà en el sentit següent:

- Canvis d'adscripció del lloc codi 128 Tècnica de protecció civil de 601000 al 600000.
- Canvi d'adscripció codi lloc 531 auxiliar administrativa de la unitat orgànica 300010 a la 303000.
- Canvi d'adscripció codi lloc 205 Tècnic/a d'e-administració i del codi lloc 436 Administrativa de la unitat orgànica 300010 a la 300200.
- Canvi d'adscripció del departament de salut pública i consum de l'Àmbit 600000 a l'Àmbit 400000 amb el nou codi orgànic 401200 amb tots els llocs de treball que hi depenen.
- Canvi d'adscripció del lloc codi 269 Coordinador/a de participació i regidoria de barris de l'Àmbit 200000 a l'Àmbit 300000.
- Canvi d'adscripció del lloc codi 220 Tècnic/a de llicències d'obres i activitats del codi orgànic 510220 unitat de llicències d'obres i inspeccions al codi orgànic 510200 departament de planejament, disciplina i llicències. Canvi d'adscripció del lloc d'auxiliar administratiu codi 544 de l'Àmbit 302100 al codi orgànic 102010.
- Canvi d'adscripció lloc de treball Auxiliar administratiu codi 533 del codi orgànic 200300 departament de cultura al 200010 a la unitat d'activitats i suport d'activitats d'acció social i cultural.

Tinent d'alcalde de l'Àmbit de Serveis Centrals, Desenvolupament Econòmic
Sostenible, Projecte de la Ciutat i Esports
JORDI TORT REINA
3 de abril de 2023
13:33:00