

ANUNCI

El Ple Comarcal, en sessió del dia 29 de març de 2023, va aprovar inicialment les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb l'objecte d'atorgar ajuts a les despeses de llibres, material i activitats en el marc escolar dins del Programa "Per les igualtats d'oportunitats".

En compliment del que disposen els articles 124 i 125 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, s'exposen al públic aquestes bases, a efectes de possibles al·legacions, pel termini de 20 dies hàbils a comptar a partir de la publicació de l'edicta al DOGC fent constar la publicació íntegra en el BOP de Barcelona i en el BOP de Girona. També han de ser publicades al tauler d'edictes de Consell i a la web, juntament amb els models de sol·licitud corresponents.

Si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

Bases específiques reguladores per l'atorgament d'ajuts per llibres, material i activitats dins de l'horari lectiu dins del Programa "Per les igualtats d'oportunitats"

La Llei Orgànica 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, en el seu preàmbul destaca la importància de la responsabilitat social de realitzar actuacions preventives envers la població infantil i adolescent de Catalunya i la necessitat de ser proactiu amb actuacions que donin oportunitats a l'infant i adolescent.

Aquestes bases reguladores de les beques de llibres, material i activitats s'emmarca en l'article 41 de la citada Llei Orgànica, en el dret a un nivell bàsic de benestar, on queda reflectit que els poder públics han d'adoptar les mesures pertinents a assegurar que els progenitors tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic de benestar material que necessiten per un desenvolupament integral adequat.

En compliment del mandat legal esmentat, la voluntat política del Consell Comarcal d'Osona és ser proactiu en la prevenció i actuacions per pal·liar els efectes de la crisi econòmica a les famílies amb infants al seu càrrec.

Per tot això, a continuació s'estableixen les bases que regularan la concessió d'ajuts destinats a les despeses per llibres, material i activitats sempre dins l'horari escolar.

1a. Objecte de les bases.

L'objecte de les bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, si s'escau, justificació i pagament dels ajuts destinats a possibilitar l'accés als llibres de text, material curricular i activitats organitzades dins l'horari escolar.

S'entén per llibres de text, material curricular obligatori i activitats:

a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat. Queda exclòs aquell material complementari que l'infant o jove ha de comprar fora de la quota establerta pel centre educatiu i/o AMPA (llibretes, bates, mocadors, estoig, material fungible, etc.)

c. Activitats i sortides curriculars organitzades per el centre escolar i o AMPA/AFA dins de l'horari escolar.

Quedaran exclosos els instruments musicals, la quota de soci/a de l'AMPA/AFA i altres taxes escolars.

L'accés als ajuts es determinaran amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials de les persones sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal que disposi per cada curs escolar.

2a. Persones beneficiàries requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut per llibres, material i activitats dins de l'horari escolar les famílies dels infants que reuneixin els requisits següents:

- Estar empadronat en el/s municipi/s que es determini en la convocatòria corresponent.
- Estar matriculat** en un centre educatiu sostingut amb fons públics del territori de la comarca d'Osona, en els cursos del ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria corresponent als municipis de l'Àrea Bàsica de La Mancomunitat la Plana i l'Àrea Bàsica del Consorci de Serveis Socials d'Osona.
- Estar matriculat** en un centre educatiu sostingut amb fons públics del territori de la comarca d'Osona, en els cursos del ensenyaments de P4 i P5 del primer cicle d'educació infantil, l'educació primària i els cursos de 2n, 3r i 4rt d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria corresponent al municipi de Manlleu.
- No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- No superar el **llindar de renda familiar** establert com a màxim

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 5.682,80 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.409,70 €.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llistat, es resoldran com a denegades.

El llistat de renda per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33% és de 2,5 vegades a l'establert com llistat màxim per a l'obtenció d'un ajut.

e) **Llistat de volum de negoci:** podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00€:

- a. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llistat, es resoldran com a denegades.

f) **Llistat de rendiments patrimonials:** podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove no superi la quantia de 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2022.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llistat, es resoldran com a denegades.



- g) **Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:** podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2022, ambdós inclosos.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades.

- h) **Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:** podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, es resoldran com a denegades.

Als efectes del còmput del valor dels elements a què fan referència els apartats anteriors, es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

- i) Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

En aquest sentit, aquestes ajudes tenen la característica essencial de ser ajudes estan destinades a garantir el dret a l'educació de l'art 27 de la Constitució Espanyola i el seu import màxim està molt per sota dels 3000 euros per any i beneficiari. Per tant, de conformitat amb l'article 13.2 de la LGS, i l'article 24 del Reglament de la Llei general de subvencions, i per tal de simplificar els tràmits, els beneficiaris substituiran la presentació o

acreditació del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb una declaració responsable en el moment de formular la sol·licitud.

Les persones beneficiàries dels ajuts són els alumnes. En cas que l'alumne/a beneficiari de l'ajut no disposi de DNI/NIF/NIE s'informarà com a beneficiari de l'ajut al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària, la persona que signa la sol·licitud.

3a. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts per despeses de llibres, material i activitats organitzades dins l'horari escolar es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb els criteris següents:

3.1 Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

El càlcul del nivell de renda familiar es farà d'acord amb el que es preveu en la base 6a.

Per aquest concepte, s'estableix una puntuació que com a màxim serà de 70 punts i segons l'escalat següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior als llindars detallats a la base 2a: no té dret a la beca
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent:

$$70 * (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}.$$

3.2 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts

- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de més d'un 33%, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

3.3 Valoració per part dels serveis socials bàsics per necessitat social greu.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials bàsics del municipi, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es recomana tenir en compte les següents circumstàncies:

- Per situació de risc social.
- Observades en l'infant.
- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats.
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals).
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.

- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

Per situació de risc social greu:

- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

Com a ajuda per determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials es recomana que facin ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i desamparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

(http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/infancia_i_adolescencia/recursos_per_a_professionals/).

4a. Sol·licitud i documentació

Les famílies interessades hauran de presentar les sol·licituds via telemàtica a través de l'aplicació informàtica "MITE", dins el termini que s'estableixi en la convocatòria. Les sol·licituds es presentaran individualment per cada alumne/a.

Les famílies que no puguin formalitzar la sol·licitud per aquest sistema podran presentar-la al centre escolar de referència a través dels canals que estableixi el mateix centre escolar.

En el cas que els germans estiguin escolaritzats en diferents centres docents, la petició es farà en cada un dels centres educatius.

El centre docent serà el responsable de presentar al Consell Comarcal d'Osona o en qualsevol dels registres que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques una relació amb les sol·licituds presentades per les famílies, ja sigui a través de l'aplicatiu informàtic o bé per qualsevol altre canal habilitat. Preferentment, la documentació i les sol·licituds seran presentades al Consell Comarcal d'Osona a través del portal de tràmits i gestions en línia: <https://tramits.seu.cat/ABSIS/EAD/webpublicacion/eMiservicio/catala/VisorITs/24891A1DA10F4DF6B76E636E84F11358.asp?codent=968>

En els casos en que de l'alumnat beneficiari que hagin de presentar documentació justificativa per acreditar situacions susceptibles d'ajuda, el Consell Comarcal d'Osona ho requerirà i fixarà el termini màxim per presentar la documentació justificativa que manqui, que en qualsevol cas serà el que fixa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú. Transcorregut el termini atorgat, no es tindran en compte a efectes de valoració les circumstàncies no documentades.

Els models oficials de sol·licitud estaran a disposició de les persones interessades en els centres educatius, als ajuntaments i a la pàgina web del Consell Comarcal www.ccosona.cat.

De conformitat amb l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal d'Osona, l'acceptació de la subvenció que en el seu cas s'atorgui figurarà implícita en els models oficials esmentats en el paràgraf anterior.

En el model de sol·licitud formularan també una declaració responsable manifestant si estan o no al corrent de les seves obligacions tributàries.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i acceptació de les normes que la regulen.

4.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- Models oficials de sol·licitud facilitat pel Consell Comarcal d'Osona

A la sol·licitud s'haurà de declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.

- Volant de convivència actual expedit per l'ajuntament. Aquest document serà exigít en la primera sol·licitud i s'haurà de presentar novament quan es produeixi un canvi de domicili de residència i/o de membres de la unitat familiar.
En cas que no hi hagi canvis, s'admetrà declaració responsable signada pel pare/mare o tutor legal de l'alumne/a.
- DNI/NIF/NIE. En cas d'alumnes que presentin la sol·licitud de la beca caldrà aportar la fotocòpia del DNI/NIF/NIE. En cas de no disposar-ne, caldrà adjuntar còpia del certificat de naixement, o bé, còpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família. Aquest document serà exigít en la primera sol·licitud i s'haurà de presentar novament quan es produeixi un canvi de domicili de residència i/o de membres de la unitat familiar.

En cas que no hi hagi canvis, s'admetrà declaració responsable signada pel pare/mare o tutor legal de l'alumne/a.

- En el cas de que la família percebi una ajut de lloguer de l'habitatge, caldrà que la família ho faci constar a la sol·licitud i que informi de la quantitat que ha percebut per aquest concepte l'any 2022.
- En cas de divorci o separació caldrà especificar a la sol·licitud si es rep una pensió d'aliments i, si és així, quin import anual per fill/a s'ha rebut per aquest concepte l'any 2022.

El centre haurà d'informar a l'imprès de sol·licitud i a l'aplicatiu de gestió de beques del Consell Comarcal l'IDALU, només per l'alumnat que demana la beca per primera vegada. Es tracta del codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els i les alumnes matriculats en els centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, els ajuntaments o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

La presentació de la sol·licitud implica també l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres Consells comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat d'alumnat.

Així mateix, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui cedir les dades incorporades en aquest fitxer a les administracions públiques i a les entitats de la comarca d'Osona amb l'objectiu de garantir una correcta coordinació entre la xarxa d'agents que donen suport a l'escolarització dels infants i joves

Les persones beneficiàries dels ajuts són els alumnes. En cas que l'alumne/a beneficiari de l'ajut no disposi de DNI/NIF/NIE s'informarà com a beneficiari de l'ajut al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària, la persona que signa la sol·licitud.

Al tractar-se d'un ajut necessari i destinat a menors d'edat que es poden trobar en situació de vulnerabilitat social i/o econòmica, el beneficiari no haurà de complir el requisit de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com tampoc de la Seguretat Social ni del Consell Comarcal d'Osona.

En el cas que el sol·licitants ja hagi presentat una sol·licitud d'ajut en un exercici o curs anterior, podrà substituir la documentació a presentar per una declaració responsable que acrediti que no s'ha produït cap canvi, d'acord el model que li facilitarà el Servei d'Educació del Consell Comarcal d'Osona.

No obstant això, en la mateixa declaració responsable, la persona sol·licitant haurà d'autoritzar al Consell Comarcal d'Osona, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a l'ajuntament on resideixi per a poder fer les comprovacions que estimi pertinents.

L'ajut atorgat i el seu pagament serà comunicat al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública i a l'Agència Tributària, així com a la Generalitat de Catalunya, al Registre de subvencions que disposa.

4.2. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en l'apartat 3.2 d'aquestes bases:

- Família nombrosa: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent
- Família monoparental: s'acreditarà mitjançant fotocòpia del carnet vigent
- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència
- Discapacitat d'algun membre de la unitat familiar: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Distància del domicili al centre docent: s'acreditarà mitjançant certificat de l'ajuntament on s'acrediti la distància.
- Prestacions econòmiques d'urgència social: document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Separació o divorci dels progenitors: fotocòpia del conveni o sentència de separació/divorci.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge. Aquesta documentació no caldrà que es presenti si s'autoritza al Consell Comarcal puguin sol·licitar a l'administració competent les dades relatives a l'ajut de lloguer.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

Aquella documentació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar i/o ajuts de llibres, material i activitats lúdiques i/o esportives dins l'horari lectiu, es podrà substituir per una declaració responsable del pare/mare o tutor i alhora una autorització a favor del Consell Comarcal d'Osona, Departament d'Educació o ajuntament per a poder fer la consulta a l'Administració competent sobre la veracitat de la declaració.

4.3 Informe de serveis socials

L'informe de serveis socials serà elaborat per l'equip de serveis socials bàsics de cada municipi, i atenent als criteris de l'ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicators i factors de protecció dels infants i adolescents (DOGC núm. 6530 de 30.12.2013) i les recomanacions proposades pel Departament d'Educació, s'avaluaran els casos de risc social i risc social greu.

Aquest informe confidencial serà introduït pels serveis socials bàsics de cada municipi a l'aplicatiu de gestió de beques del Consell Comarcal d'Osona amb els únics efectes d'avaluar i puntuar, segons sigui risc social o risc social greu.

A l'informe social que s'introduirà en l'aplicatiu de gestió de beques del Consell Comarcal per part dels serveis socials hi haurà de constar tant el resultat d'aplicar l'eina de cribratge, com la puntuació finalment atorgada (0, 10 o 15 punts) en aquest apartat

5a. Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.



a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà la meitat de l'ajut dels llibres, materials i activitats que li pertocaria.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

En cap cas es podrà valorar la beca per separat, la valoració es farà individual o conjunta

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

6a. Càlcul de la renda familiar.

El Departament d'Educació i/o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2022 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2018-2021, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2018, a 2021 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la següent documentació en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2022.
- Les persones que percebin prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge. Aquesta documentació no caldrà que es presenti si s'autoritza al Consell Comarcal puguin sol·licitar a l'administració competent les dades relatives a l'ajut de lloguer.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

b) Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:
 - Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.
 - Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
- La quantitat de 1.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual haurà de fer constar aquells ingressos que puguin tenir aquestes unitats i la valoració per situació social de risc, d'acord amb el que s'estableix en el punt 3.3 d'aquests criteris.

Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts.
- Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de més d'un 33%, li correspon 3 punts.

- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

Valoració per part dels serveis socials bàsics per necessitat social greu.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials bàsics del municipi, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindran en compte les següents circumstàncies per situació de risc social:

Observades en l'infant:

- Absentisme escolar
- Hàbits de menjar: són irregulars i/o inadequats
- Vestit inadequat i/o manca d'higiene.
- Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
- Nens/es que des dels diferents serveis observen trastorns de l'alimentació.
- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.

Observades en la família:

- Trastorns emocionals i/o malaltia mental.
- Consum de tòxics.
- Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor.
- Seguiment mèdic excessiu, absents o amb mancances significatives.
- Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
- Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa.
- Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)
- Per situació de risc social greu:
- Negligència greu.
- Maltractament psíquic.
- Maltractament físic.
- Abús sexual.

Com a ajuda per determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals dels serveis socials podran fer ús de l'eina de cribratge de situacions de risc i desamparament que és l'instrument establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc, garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

(http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/ambits_tematicos/infancia_i_adolescencia/recursos_per_a_professionals/).

7a. Imports dels ajuts

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament dels ajuts i la quantia dels mateixos.

Els imports dels ajuts que es concedeixin segons la puntuació obtinguda no podran superar el preu real dels llibres, i en tot cas, fins al màxim estipulat per ajut pels llibres, material i activitats subvencionables segons els topalls que es detallen més avall.

Davant la diversitat de preus de llibres, materials i/o activitats s'aplicarà uns preus topalls que són els següents:

- L'import màxim sobre el qual s'aplicarà l'ajut de l'alumnat de 2n cicle d'educació infantil i educació primària és de 110€/alumne.
- L'import màxim sobre el qual s'aplicarà l'ajut per l'alumnat d'educació secundària obligatòria és de 200€/alumne
- En cas que els cost de llibres i materials escolars que l'escola presenti sigui inferior a aquest topall, el percentatge d'ajuda s'aplicarà en funció del cost real presentat.

Per calcular els imports dels ajuts, els centres d'ensenyament estaran obligats a entrar prèviament a l'obertura de la primera convocatòria els preus dels diversos conceptes objecte d'aquestes bases a l'aplicatiu de gestió de beques i ajuts del Consell Comarcal www.beques.ccosona.cat.

8a. Procediment de concessió dels ajuts

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents bases reguladores serà el de concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases, per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

En el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal d'Osona aplicarà un criteri de prioritats a raó de la disponibilitat real, atenent sempre a les famílies més vulnerables.

9a.- Instrucció i proposta de concessió ajuts

La instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a un tècnic d'Educació del Consell Comarcal d'Osona.

La proposta d'atorgament dels ajuts objecte d'aquestes bases serà elaborada per una comissió designada pel President i formada per:

- El president del Consell o vicepresident en qui delegui,
- El conseller delegat de l'àrea d'Educació i/o d'Acció Social
- Un conseller en representació dels grups polítics que no formin part del govern-
- La Gerència del Consell Comarcal
- La persona responsable tècnica d'Educació i/o el cap de servei de l'àrea, que actuarà de secretari.

L'òrgan competent per a la concessió o denegació de les subvencions, segons escaigui, és la Comissió Permanent del Ple del Consell.

L'acord que s'adopti serà notificat a la direcció del centre docent, dins els terminis establerts, on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats i l'import de cada ajut.

En el supòsit que no es puguin atendre tots els ajuts a raó de la disponibilitat econòmica, el Consell Comarcal aplicarà un criteri de prioritats a raó de la disponibilitat real.

El Consell Comarcal d'Osona es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

La direcció del centre notificarà l'atorgament o denegació de l'ajut, als pares o tutors dels alumnes.

10a. Reclamacions

Contra la resolució d'atorgament o denegació de l'ajut, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord al centre docent on estigui assignat l'alumne. Així mateix, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la data de notificació efectuada al centre docent dels ajuts concedits i/o denegats.

11a. Denegació, modificació, extinció i revocació

Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal d'Osona indicant la data en què s'ha produït la circumstància.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenientes.

11.1. Denegació: Podran ser denegades aquelles sol·licituds en els que, pugui concórrer alguna de les circumstàncies següents:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que no existeix crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.

11.2. Modificació. Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud de l'ajut, des del Consell Comarcal, es podrà modificar la prestació a proposta del propi interessat o interessada o d'ofici, dins els límits establerts en les presents bases.

11.3 Suspensió cautelar de les prestacions: Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal o per l'incompliment d'alguns dels requisits de la mateixa o de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquestes bases. Serveixin com exemple els següents:

Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computat de conformitat amb aquestes bases.

Que s'incompleixi el requeriment formulat pel Consell Comarcal, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de l'ajut.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

11.4. Extinció: Procedirà l'extinció de l'ajut, mitjançant resolució de la Comissió Permanent del Ple i prèvia audiència a la persona interessada, per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

11.5. Revocació: Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Comissió Permanent del Ple i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les causes següents:

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal del Consell Comarcal, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada al Consell Comarcal.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquestes bases.
- Quan la família beneficiària d'aquells centres d'ensenyament que no venen directament els llibres, no vagi a cobrar l'ajut abans de la finalització del termini de justificació dels ajuts per part del centre i, en tot cas, abans de la finalització de l'any natural.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionar, si procedís. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, el Consell Comarcal podrà establir formes de devolució fraccionada o altra forma compensatòria.

L'acte de revocació, extinció, suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els

documents i les justificacions que consideri pertinents. Es podrà prescindir d'aquest tràmit, quan la justificació acrediti que l'alumne beneficiari no ha estat escolaritzat o bé no s'ha pogut lliurar l'ajut corresponent.

12a. Justificació dels ajuts i pagament.

Els centres d'ensenyament hauran de presentar la justificació dels ajuts concedits dins l'exercici natural d'atorgament d'acord amb el model que faciliti el Consell Comarcal d'Osona certificant els alumnes escolaritzats i que disposen de l'objecte de la subvenció, dins dels terminis que es fixin en la convocatòria.

Per la justificació s'haurà d'utilitzar el model facilitat pel Consell Comarcal a través de l'aplicatiu de gestió de beques i ajuts que s'haurà de presentar degudament omplert i signat al Registre General del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal d'Osona podrà sol·licitar, si s'escau, el detall de les despeses imputades a les justificacions als centres educatius, les quals hauran d'acreditar que la justificació concorda amb l'objecte i import de la subvenció atorgada.

Els centres docents són els obligats a retornar l'import d'aquells pagaments a compte no justificats de forma deguda.

El pagament dels ajuts serà realitzat a favor de les escoles que actuaran com endossatàries dels ajuts concedits.

13a. Publicitat de les subvencions.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/a, la quantitat concedida, el projecte subvencionat, la finalitat de la subvenció, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El Consell Comarcal entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, el Consell Comarcal indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades de les persones beneficiàries no han de ser objecte de publicació.

També s'han de comunicar les subvencions concedides a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, al Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya, a l'empara del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova del Reglament del Registre de Subvencions i ajuts de Catalunya.

Els imports atorgats i el nombre de beneficiaris també serà publicat al tauler d'edictes i al portal de transparència d'aquesta Corporació. A efectes de preservar la identitat del

beneficiari/a, aquest serà identificat amb el número d'IDALU que li assigna el Departament d'Educació.

La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal, i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici d'altres tipus de comunicacions i de la comunicació que es realitzarà als centres docents.

Els centres educatius comunicaran l'acord d'atorgament o denegació de l'ajut a les famílies sol·licitants.

14a.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris.

15a.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen.

El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides pel Consell s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de conformitat amb el sistema previst en el Reglament de la Llei de subvencions amb ànim de simplificació administrativa, hauran de declarar responsablement aquest compliment, si escau.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció del Consell Comarcal d'Osona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini

de presentació de les justificacions.

6. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades.

16a.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17a.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions del Consorci d'Osona de Serveis Socials.

18a.- Altres disposicions

Les subvencions tenen caràcter voluntari, no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, i no són invocables com a precedent.

El Consell Comarcal d'Osona queda exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

19a. Altres. Tots els membres de la comunitat educativa escolar a què fa referències aquestes bases estan obligats a col·laborar de bona fe en l'aconseguint de l'objecte d'aquestes bases, per la seva indispensable participació i per la correlativa responsabilitat en la seva acció educativa.

20a. Règim jurídic.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal d'Osona, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

21a. Protecció de dades personals i consentiment

La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització al Consell Comarcal d'Osona i/o al Departament d'Educació i/o els Ajuntaments de la comarca d'Osona a obtenir d'altres administracions públiques, les dades que siguin precises per a determinar, conèixer i

comprovar totes les dades d'identificació, circumstàncies personals, de residència, familiars i de renda del sol·licitant i de la resta de membres computables de la unitat familiar, necessaris per a la resolució de la sol·licitud de l'ajut.

Aquest dret dels ciutadans es fonamenta i s'ajusta al previst a l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a l'article 2 del Reial Decret 167/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment l'esmentada Llei i l' Art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que regula l'aportació de documents per part dels interessats.

Al mateix temps, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal d'Osona a compartir, amb els ajuntaments d'Osona, administracions que prestin serveis socials, entitats sense ànim de lucre que col·laborin amb serveis socials, i amb el Departament d'Educació, les dades que siguin precises per la gestió i resolució de la convocatòria, així com per la prestació de serveis complementaris d'acord amb la competència d'aquestes administracions.

Informació bàsica de protecció de dades personals

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona.

Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants.

Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

Destinatari: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant.

Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.ccosona.cat

El gerent
Jaume Colomer i Costa

Vic (Osona), 30 de març de 2023

ENS
AM/ms

signat electrònicament