

EDICTE d'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Tordera per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treball

L'Ajuntament de Tordera, en sessió de la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2022, va aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Tordera per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treball de tècnic/a A1 i A2 (Projecte borsa comarcal de personal).

Efectuada la signatura del conveni, procedeix la seva publicació al BOPB, d'acord amb allò previst a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El que es publica per a general coneixement

Tordera, 1 de febrer de 2023

Així ho disposa i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE TORDERA PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR TEMPORALMENT LLOCS DE TREBALL (PROJECTE BORSA COMARCAL DE PERSONAL).

REUNITS:

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, amb domicili a Mataró, Plaça Miquel Biada número 1.

D'altra part el/la Sr./ Joan Carles Garcia Cañizares alcalde de l'Ajuntament de Tordera, amb domicili a Plaça església,2 de Tordera.

MANIFESTEN:

I.- Que en el Consell d'Alcaldies celebrat en data 22 de desembre de 2015, es va presentar el projecte "BORSA COMARCAL DE PERSONAL", en el marc del servei "Maresme Capacita", motivat per la necessitat cospada en diversos ajuntaments de tenir una borsa de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

II.- Que el Consell Comarcal del Maresme (en endavant CCM), a través del Servei "Maresme Capacita", va realitzar una enquesta a tots els municipis de la comarca, per detectar la

Document signat electrònicament

1 / 5

Signatura 1 de 2	02/02/2023	2n Tinent d'alcalde	02/02/2023	Secretària
Josep Llorens Muñoz				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	796407cb717943639b2c7d1b79356d48001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

necessitat de personal no permanent. Els perfils professionals més demanats en aquell moment pels ajuntaments van estar per ordre de més a menys de demanda els següents: personal de Treball social, personal Administratiu, personal tècnic de Promoció Econòmica, personal tècnic d'Informàtica, personal de Manteniment i Consergeria.

Actualment el CCM disposa dels següents perfils professionals :

Personal tècnic de Treball social, personal tècnic d'Educació Social, personal Auxiliar Administratiu, personal Administratiu, personal tècnic mig de gestió, personal tècnic superior, Arquitectes, professionals de l'enginyeria i personal de manteniment i consergeria.

III.- Que el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal per ocupar temporalment llocs de treball, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts pel RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

IV.- Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

V.- L'objectiu que es pretén és donar assistència a la part de selecció de personal pels processos de contractació/nomenament de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

VI.- Que per la seva part, l'Ajuntament de Tordera té la necessitat de contractar/nomenar personal per ocupar temporalment llocs de treball.

En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració d'ambdues administracions en el projecte de "Borsa comarcal de personal", i establir les condicions d'ús i gestió de les borses de personal que convoqui el CCM, per ocupar temporalment llocs de treball.

Durant el temps de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal tingui actives, amb subjecció de les instruccions

Document signat electrònicament

2 / 5

Signatura 1 de 2	02/02/2023	2n Tinent d'alcalde	02/02/2023	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2	02/02/2023			
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	796407cb717943639b2c7d1b79356d48001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari ocupar temporalment llocs de treball. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal del Maresme posa a la seva disposició.

SEGONA.- Procés de creació de la borsa i selecció de candidats.

El Consell Comarcal del Maresme per tal d'assolir l'objecte d'aquest conveni, haurà realitzat les convocatòries corresponents, i elaborat bases de selecció de personal de caràcter comarcal, les quals segueixen la normativa vigent en matèria de personal; aquesta informació estarà a disposició dels Ajuntaments en l'espai habilitat a l'efecte en el web comarcal.

Per crear les borses de caràcter comarcal, el Consell Comarcal del Maresme haurà convocat el procés, valorat la prova de coneixements professionals i tots els mèrits al·legats pels candidats/es, si s'escau.

TERCERA.- Sol·licitud d'utilització de les borses.

Cada vegada que l'Ajuntament vulgui accedir a una de les borses, aquest ho sol·licitarà mitjançant registre d'entrada per EACAT al Consell Comarcal del Maresme, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que ha establert pel lloc de treball a cobrir.

El Consell Comarcal del Maresme atindrà sempre la petició de l'Ajuntament en el temps més breu possible, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

QUARTA.- "Instruccions d'accés i gestió de les borses" i Fase d'entrevista.

Amb l'objectiu d'ordenar tot el procediment, des de la sol·licitud d'accés i fins la contractació/nomenament de l'aspirant, s'han establert unes instruccions d'accés i gestió de les borses, que les dues administracions es comprometen a complir i que figuren a l'**annex 1** d'aquest conveni.

El compromís del Consell Comarcal del Maresme en la realització d'aquesta entrevista, es concreta en:

- Facilitar a l'Ajuntament les dades necessàries de les persones aspirants interessades en la oferta de treball que realitzi, previ consentiment d'aquestes.
- Proporcionar el disseny de l'entrevista amb l'objectiu d'assegurar la homogeneïtat de criteris de selecció que utilitzen els ajuntaments
- Vetllar perquè s'apliquin els principis rectoris dels processos de selecció, d'acord amb el TREBEP.

El compromís de l'Ajuntament es concreta en:

- Realitzar les entrevistes en el termini màxim indicat en l'annex I d'aquest conveni, per tal de facilitar l'ús de la borsa als possibles ajuntaments que estiguin interessats en la mateixa borsa seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

Document signat electrònicament

3 / 5

Signatura 1 de 2	02/02/2023	Josep Llorens Muñoz
Signatura 2 de 2	02/02/2023	Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	796407cb717943639b2c7d1b79356d48001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Realitzar l'entrevista personal a cada una de les persones candidates que li faciliti el Consell Comarcal.
- Respectar l'ordre de puntuació de les borses del CCM. No obstant, l'Ajuntament serà el responsable final del resultat de l'entrevista a les persones candidates.
- Enviar l'acta un cop signada per tots els membres del Tribunal en el termini màxim indicat en l'annex I d'aquest conveni.

CINQUENA.- Aportació econòmica

Amb l'objectiu de fer front a les despeses de gestió tant de la creació de les diverses borses comarcals com de la dedicació del personal del Consell Comarcal del Maresme en l'assistència tècnica i formativa que se'n derivi, el Consell Comarcal del Maresme ha establert dos imports econòmics, el detall dels quals es troben especificats en l'annex II del present conveni:

- Un import anual per participar en el projecte de Borses comarcals, el càlcul del qual es basa en el cost de les borses realitzades durant l'any anterior (veure annex II). Aquest import s'actualitzarà anualment i serà comunicat a l'Ajuntament en el darrer trimestre de l'any. L'import per l'any 2022 és de 1.515,03 € que serà liquidat a l'Ajuntament un cop s'hagi signat el conveni (per l'any 2022i donat que el conveni no abasta tot l'any, es liquidarà la part proporcional en mesos a comptar a la data de signatura).
- Un import per cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una de les borses de 429,24 €, que serà liquidat a l'Ajuntament en el mateix moment en que es trameti la llista de persones candidates. En cas que l'Ajuntament finalment decideixi no seleccionar cap persona candidata adient, aquest no queda eximit de liquidar l'import pactat en aquest conveni.

SISENA.- Mecanisme de seguiment, vigilància i control.

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar una persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics. Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts. La comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA.- Vigència.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada serà d'un màxim de 4 anys, sent possible la seva finalització abans d'aquest termini, si així ho

Document signat electrònicament

4 / 5

Signatura 1 de 2	02/02/2023	Secretària
Josep Llorens Muñoz		
Signatura 2 de 2	02/02/2023	Secretària
Marta Portella Nogué		
2n Tinent d'alcalde		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	796407cb717943639b2c7d1b79356d48001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



notifica de manera explícita qualsevol de les parts. En cas contrari, es considerarà extingit arribat als 4 anys de durada, sent necessari l'aprovació d'un nou conveni.

VUITENA.- Causes d'extinció.

1.El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- Per la no realització del seu objecte.
- Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
- Per aquelles altres previstes legalment.

2. La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En defecte de constitució formal de la comissió, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, en decidirà el més convenient, tenint en compte, entre d'altres, els supòsits anteriors.

NOVENA.- Jurisdicció competent.

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, de la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni.

Si no fos possible, les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I perquè així consti i en senyal de conformitat, ambdues parts ho signen per duplicat al lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

Signatura 1 de 2	02/02/2023	2n Tinent d'alcalde	02/02/2023	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2	02/02/2023			
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	796407cb717943639b2c7d1b79356d48001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	