

ANUNCI

Es fa públic que per resolució de l'alcaldeessa, de data 20 de desembre de 2022, s'han acordat les correccions d'errades materials detectades a les bases de les convocatòries dels processos selectius d'execució de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació pública i a l'OEEOP, d'acord amb el detall següent:

“Primer.- Corregir una errada detectada en la base 4a de les bases dels processos selectius 48/2022/13, 50/2022/13, 87/2022/13, 97/2022/13 i 117/2022/13, en el sentit següent:

On diu:

“la presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a partir de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC”

Ha de dir:

“la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a partir de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC”

Segon.- Corregir una errada detectada quant al nombre de places convocades a l'exp. 29/2022/13, retirant la plaça amb codi 1.20.10.23, que no forma part de l'oferta extraordinària d'estabilització de l'ocupació pública (OEEOP) i convocant 5 places de conserge d'instal·lacions esportives, per concurs de mèrits, enlloc de 6.

Tercer.- Corregir una errada detectada quant al nombre i tipus de places convocades a l'exp. 30/2022/13, incorporant la plaça núm. 1.20.10.24, pel torn de reserva, de conformitat amb el punt sisè d'aquesta resolució, que introdueix una modificació a l'OEEOP en aquest sentit i resolent una l'errada material detectada en l'assumpte de les bases, respecte del títol (no concordava el nombre de places a convocar).

On diu:

"dues places de conserge, de la plantilla de personal laboral i una plaça de porter/a d'escola, de la plantilla de personal funcionari, grup AP, adscrites al lloc de treball de conserge de centre docent

Ha de dir:

"3 places de conserge, una de les quals reservada a persones amb discapacitat igual o superior al 33% i una plaça de porter/a d'escola.

Quart.- Corregir una errada detectada a la descripció de funcions de l'exp. **113/2022/13**, ja que s'ha fet constar les de la fitxa 203 i ha de ser les de la fitxa 274. Així mateix, modificar el nivell de complement específic, on diu CE=36, ha de dir CE=40.

On diu:

- Programar activitats d'educació per a la salut a nivell escolar i comunitari.
- Realitzar tallers i xerrades per promoure una alimentació saludable a les escoles i a nivell comunitari.
- Realitzar tallers de prevenció d'accidents i primers auxilis bàsics als centres docents i a nivell comunitari.
- Planificar, implementar i avaluar programes de salut i prevenció de malalties a l'àmbit escolar i comunitari (programes escolars, aula de la salut, dies mundials sobre salut ...).
- Dissenyar, participar i/o col·laborar en el desenvolupament de projectes de salut a nivell europeu i/o estatal o municipal.
- Col·laborar en activitats de recerca en Salut Pública (estudis de prevenció de l'obesitat infantil-Projecte Avall, enquestes d'hàbits de salut en població adolescent, etc.)
- Assessorar les escoles envers consultes relacionades amb l'alimentació en edat escolar.
- Coordinar i fer el seguiment d'altres programes d'educació per a la salut a l'escola: salut bucodental, prevenció solar, donació de sang, etc...
- Col·laborar amb la Unitat de vigilància epidemiològica en prevenció, control i seguiment de malalties infeccioses i brots epidèmics que poden aparèixer a l'àmbit escolar i al comunitari.
- Atendre altres consultes de tipus mèdic a petició de les escoles en relació a assessoraments puntuals i seguiment d'alumnes amb patologies diverses.
- Fer el seguiment del programa de subvenció de la medicació en coordinació amb els serveis socials municipals.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb professionals, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit

competencial de promoció de la salut duent a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.

- Fer tutories amb els alumnes del Cicle formatiu de grau superior de Dietètica i Nutrició de l'EMT i assessorar als alumnes en relació als seus treballs de recerca.
- Elaborar la memòria anyal i els informes de gestió que escaiguin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Ha de dir:

- Realitzar les inspeccions d'establiments alimentaris (bars, restaurants, carnisseries, peixateries, venda queviures, forns de pa i pastisseries, establiments de menjars preparats, parades de mercat no sedentari, gelateries i orxateries) amb l'elaboració de les actes corresponents.
- Elaborar les propostes de mesures cautelars, decomisos i tancaments precautoris en establiments en atenció al risc per a la salut pública.
- Impartir cursos en matèria de manipulació d'aliments i participar com a ponent en foros de seguretat alimentària.
- Elaborar informes tècnics preceptius per a noves activitats alimentàries.
- Vetllar per mantenir actualitzades les normes de referència i els protocols d'inspecció en matèria de seguretat alimentària.
- Realitzar la supervisió tècnica del "Responsable d'inspecció de sanitat i consum"
- Assessorar la ciutadania en matèria de seguretat alimentària.
- Mantenir els contactes necessaris per la seva feina amb altres unitats organitzatives de la Corporació, altres Administracions així com amb professionals, entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial de seguretat alimentària a terme totes aquelles tasques que d'aquesta activitat es derivin.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com

mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Cinquè.- Corregir l'errada detectada a la base 12ena de **tots els expedients dels processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal**, respecte del segon criteri de desempat:

On diu:

"Si persisteix l'empat, el tribunal proposarà la persona que, en el moment de la convocatòria, es trobi ocupant el lloc de treball convocat".

Ha de dir:

"Si persisteix l'empat, el tribunal proposarà la persona que, en el moment de la convocatòria (presentació de sol·licituds), es trobi ocupant la/es plaça/es convocada/es"

Sisè.- Corregir l'errada detectada a l'expedient núm. **2/2022/433**, d'aprovació de l'oferta d'ocupació pública d'estabilització, en el sentit de fer constar que la plaça de conserge amb codi 1.20.10.24 es reserva pel torn de persones que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%.

Setè.- Corregir l'errada detectada a l'**expedient núm. 36/2022/13**, respecte de la distribució de les 7 places que es convoquen de tècnic/a d'ocupació, ja que s'ha observat una discrepància entre l'assumpte i el títol.

On diu:

"6 places de tècnic/a mitjà/na, de la plantilla de personal laboral (5 de Granollers Mercat, EPE i 1 de l'Ajuntament de Granollers), subgrup A2, adscrites al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na d'ocupació"

Ha de dir:

"7 places de tècnic/a mitjà/na, de la plantilla de personal laboral (5 de Granollers Mercat, EPE i 2 de l'Ajuntament de Granollers), subgrup A2, adscrites al lloc de treball de tècnic/a mitjà/na d'ocupació"

Ajuntament de Granollers

Àrea de Serveis Generals

Recursos Humans

pl.Porxada 6, 1a planta - 08401 Granollers 938426619

Vuitè .- Publicar totes les modificacions al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Granollers.

Novè.- Publicar la modificació de l'Oferta extraordinària d'estabilització de l'Ocupació Pública (OEEOP), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.”

Contra les esmentades resolucions, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb allò previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra la desestimació del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra la resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, de conformitat amb allò previst a l'article 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

Granollers, 21 de desembre de 2022

Diego Castillo Giménez

Cap de servei de Recursos Humans i de Prevenció RL

Per delegació,

Signat digitalment per Diego Castillo
Giménez - DNI 52141830W (TCAT)
Data: 21/12/2022 9:36:22