



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0L3R 4E2G 0Z32 236Z 0W07	
Codi de Document SG16105G1	Codi d' Expedient RRH/2022/93

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2022, es va aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció de cobertura definitiva d'una plaça d'administratiu/iva de la plantilla de l'Ajuntament de Tona corresponent a l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, i constitució d'una borsa de treball, (procés selectiu 01CM/22), el text íntegre de les quals és el següent:

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TONA CORRESPONENT A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL (CONCURS DE MÈRITS) I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Procés selectiu 01CM/22

Aquesta convocatòria es regeix també per les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Tona mitjançant el procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal relativa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que es troben a la pàgina web municipal. (Aprovades per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2022 i publicades al BOPB el dia 9 de novembre de 2022).

1. Normes generals

És objecte d'aquestes bases específiques regular el procés selectiu, pel **procediment de concurs de mèrits**, en torn lliure, d'una **plaça d'administratiu/iva**, del grup de classificació C, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tona, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022, dins del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Tona relativa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, aprovada per la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 5 de maig de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) de data 16 de maig de 2022.

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per la contractació/nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0L3R 4E2G 0Z32 236Z 0W07	
Codi de Document SG16105G1	Codi d' Expedient RRH/2022/93

substitucions, en règim d'interinitat.

Les bases generals que regeixen aquest procés selectiu són les aprovades per la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 27 d'octubre de 2022, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Tona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de novembre de 2022, i per les bases específiques següents:

2. Característiques de la plaça:

Tipus de personal: personal funcionari.

Denominació: Administratiu/iva.

Grup de classificació: C

Subgrup: C1

Torn: lliure, no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Sistema de selecció: concurs de mèrits.

Nombre de places: 1

Jornada de treball: 37,50 hores a la setmana.

ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA				
PERSONAL FUNCIONARI				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema selectiu
Administratiu/iva	C1	1	Lliure	Concurs

Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal al servei de les entitats locals de l'escala d'administració general, subescala administrativa, són les previstes a l'article 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. I les funcions bàsiques previstes pel lloc de treball segons la fitxa descriptiva, suposant una llista oberta i en cap cas restrictiva o limitativa de les funcions similars que es puguin desenvolupar al lloc de treball són les següents:

- Realitzar les tasques pròpies de revisió i actualització de la comptabilitat de la Corporació, en funció de les instruccions donades pel Secretari – Interventor.
- Realitzar tasques administratives de control de l'execució del pressupost de l'Ajuntament, així com, de la comptabilitat municipal (elaborar els llibres de comptabilitat, els assentaments comptables de despeses i ingressos, desenvolupar el pressupost, fer facturacions i preparar rebuts, etc.), sota la supervisió del lloc d'Interventor/a.
- Proposar, elaborar i realitzar l'expedient de baixes d'exercicis tancats,



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0L3R 4E2G 0Z32 236Z 0W07	
Codi de Document SG16105G1	Codi d' Expedient RRH/2022/93

- tant pel que fa al pressupost d'ingressos com al de despeses.
- Comptabilitzar tots els moviments comptables d'ingressos i despeses de l'ajuntament, així com el registre i l'arxiu de totes les factures que se'n derivin.
 - Gestió informàtica de l'inventari del patrimoni municipal.
 - Justificar les despeses d'expedients de subvencions.
 - Dur a terme el càlcul dels costos dels serveis d'informes econòmic – financers pels expedients d'ordenances fiscals.
 - Realitzar estadístiques pressupostàries.
 - Realitzar el control i la liquidació de l'Impost de la Renda sobre les Persones Físiques (trimestralment i anualment) i de la Seguretat Social (mensualment) de tot el personal de l'Ajuntament.
 - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per al lloc de treball d'administratiu/iva, reservat a una plaça del grup de titulació C, subgrup C1, amb un complement de destí 14 i un complement específic de 6.464,25 € a l'any, per aquest any 2022.

3. Requisits específics de participació a la convocatòria

A més dels requisits generals exposats al punt 5 de les bases generals, les persones aspirants han de complir els requisits específics següents:

Titulació: estar en possessió, o en condicions d'obtenir, la titulació oficial del títol de Batxillerat, o Tècnic, o equivalent, segons determina l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Llengua catalana: posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (C1), que es correspon amb el nivell C1 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com equivalents.

Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior (C2).

Drets d'examen: satisfer la taxa d'inscripció per participar en el procés de selecció d'una plaça del grup de classificació C1, que són 18,00 euros, d'acord



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0L3R 4E2G 0Z32 236Z 0W07	
Codi de Document SG16105G1	Codi d' Expedient RRH/2022/93

amb l'article 6 de l'Ordenança Fiscal núm. 7 vigent a l'Ajuntament de Tona.

L'ingrés s'ha de realitzar mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes corrents:

BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839

LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892

BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014

Caldrà indicar el procés selectiu, en aquest supòsit, "**Procés selectiu 01CM/22**" i el nom complet i el DNI de la persona aspirant.

El corresponent resguard acreditatiu del pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Tots aquests requisits i els de caràcter generals que consten a a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català es podran acreditar fins el dia previ a la realització de la prova. En el cas del concurs de mèrits, es podrà acreditar fins el dia previ a la convocatòria dels tribunal qualificador.

4. Compliment i acreditació dels requisits de participació. D'acord amb el que preveuen els punts 5 i 6 de les bases generals.

5. Acreditació dels mèrits. D'acord amb el que preveu el punt 10 de les bases generals.

6. Presentació de sol·licituds. D'acord amb el que preveu el punt 7 de les bases generals.

Juntament amb la documentació d'acreditació dels requisits de participació, la persona aspirant haurà de presentar la sol·licitud normalitzada que trobarà a la pàgina web de l'Ajuntament, el justificant de pagament de la taxa dels drets d'examen, el currículum vitae i l'informe de via laboral.

7. Tractament de dades personals i custòdia de documentació. D'acord amb el que preveu el punt 7.3 de les bases generals.

8. Admissió de les persones aspirants. D'acord amb el que preveu el punt 8 de les bases generals.

9. Actuació del tribunal de selecció. D'acord amb el que preveu el punt 9 de



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0L3R 4E2G 0Z32 236Z 0W07	
Codi de Document SG16105G1	Codi d' Expedient RRH/2022/93

les bases generals.

10. Desenvolupament del procés selectiu. D'acord amb el que preveu el punt 12 de les bases generals, sobre el procés de selecció per concurs via estabilització de l'ocupació.

El procediment de selecció serà el de **concurs de mèrits**.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals, caldrà realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de suficiència de català (C1) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com equivalents.

D'acord amb el que preveuen les bases generals, les persones que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han de realitzar també un exercici de coneixements de llengua espanyola de nivell superior. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió d'un dels documents que preveu la base 6.4 de les bases generals.

A l'apartat d'altres mèrits, coneixements d'idiomes, es valoraran els Títols Oficials que corresponguin a algun dels nivells del Marc Europeu Comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació, fins a un màxim de 5 punts, a raó de:

Nivell	Puntuació
A1	1
A2	2
B1	3
B2	4
C1	5



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0L3R 4E2G 0Z32 236Z 0W07	
Codi de Document SG16I05G1	Codi d' Expedient RRH/2022/93

11. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades. D'acord amb el que preveu el punt 13 de les bases generals.

12. Presentació de documents per a la incorporació. D'acord amb el que preveu el punt 14 de les bases generals.

13. Període de prova i de pràctiques. D'acord amb el que preveu el punt 15 de les bases generals.

14. Contractació o nomenament i presa de possessió. D'acord amb el que preveu el punt 16 de les bases generals.

15. Règim d'impugnacions i al·legacions. D'acord amb el que preveu el punt 17 de les bases generals.

16. Incidències. D'acord amb el que preveu el punt 18 de les bases generals.

17. Protecció de dades. D'acord amb el que preveu el punt 19 de les bases generals.

18. Disposició addicional. D'acord amb el que preveu el punt 20 de les bases generals.”

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
16-12-2022 12:18:04