



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0M6B 1U0S 361E 286H 09TP	
Codi de Document SG16105J2	Codi d' Expedient RRH/2022/106

EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 15 de desembre de 2022, es va aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del procés de selecció de cobertura definitiva d'una plaça de conserge d'equipaments culturals de la plantilla de l'Ajuntament de Tona corresponent a l'oferta extraordinària d'estabilització d'ocupació temporal, mitjançant concurs de mèrits, i constitució d'una borsa de treball, (procés selectiu 15CM/22), el text íntegre de les quals és el següent

“BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE CONSERGE D'EQUIPAMENTS CULTURALS DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE TONA CORRESPONENT A L'OFERTA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL (CONCURS DE MÈRITS), I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Procés selectiu 15CM/22

Aquesta convocatòria es regeix també per les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Tona mitjançant el procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal relativa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que es troben a la pàgina web municipal. (Aprovades per la Junta de Govern Local, en la sessió celebrada el dia 27 d'octubre de 2022 i publicades al BOPB el dia 9 de novembre de 2022).

1. Normes generals

És objecte d'aquestes bases específiques regular el procés selectiu, pel **procediment de concurs de mèrits**, en torn lliure, **d'una plaça de conserge d'equipaments culturals**, del grup de classificació AP, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Tona, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2022, dins del procés extraordinari d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Tona relativa a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, aprovada per la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 5 de maig de 2022, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (en endavant BOPB) de data 16 de maig de 2022.

Paral·lelament, també serviran per a la creació d'una borsa de treball per la



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0M6B 1U0S 361E 286H 09TP	
Codi de Document SG16105J2	Codi d' Expedient RRH/2022/106

contractació/nomenament de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

Les bases generals que regeixen aquest procés selectiu són les aprovades per la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 27 d'octubre de 2022, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Tona i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 9 de novembre de 2022, i per les bases específiques següents:

2. Característiques de la plaça:

Tipus de personal: personal laboral.

Denominació: Conserge equipaments culturals

Grup de classificació: AP

Torn: lliure, no s'ha previst cap plaça pel torn de places reservades a la integració de persones amb discapacitat.

Sistema de selecció: concurs de mèrits.

Nombre de places: 1

Jornada de treball: 37,50 hores a la setmana (lloc de treball amb perllongació de jornada).

ESTABILITZACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL DE LLARGA DURADA				
PERSONAL LABORAL				
Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema selectiu
Conserge equipaments culturals	AP	1	Lliure	Concurs

Les funcions, amb caràcter general, que corresponen al personal al servei de les entitats locals de l'escala d'administració general, subescala subalterna, són les previstes a l'article 38 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. I les funcions bàsiques previstes pel lloc de treball segons la fitxa descriptiva, suposant una llista oberta i en cap cas restrictiva o limitativa de les funcions similars que es puguin desenvolupar al lloc de treball són les següents:

- Responsabilitzar-se del funcionament dels equipaments culturals municipals, el control i el seguiment de les persones, entitats i empreses que hi accedeixen.
- Tenir cura dels sistemes d'enllumenat, calefacció, alarma i verificar el seu correcte funcionament.
- Encarregar-se de la neteja i acondicionament dels equipaments.
- Realitzar sortides per realitzar gestions diverses com ara anar a buscar



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0M6B 1U0S 361E 286H 09TP	
Codi de Document SG16105J2	Codi d' Expedient RRH/2022/106

els materials necessaris relacionats amb les tasques relacionades.

- Preparar i adequar les sales o aules per les activitats pròpies i per a la celebració de reunions, exposicions, o altres activitats.
- Realitzar petites reparacions i tasques de manteniment bàsic que no requereixin d'un especialista.
- Realitzar funcions d'informació i difusió com ara col·locar notes informatives, bans, publicitat en equipaments culturals, relacionada amb les activitats que es duen a terme.
- Donar assistència i suport a les persones, entitats, empreses que utilitzin els equipaments culturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Les retribucions que corresponen al lloc de treball associat a la plaça convocada són les establertes per al lloc de treball de conserge d'equipaments culturals, reservat a una plaça del grup de titulació AP, amb un complement de destí 10 i un complement específic de 2.355,76 € a l'any, per aquest any 2022.

3. Requisits específics de participació a la convocatòria

A més dels requisits generals exposats al punt 5 de les bases generals, les persones aspirants han de complir els requisits específics següents:

Estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, en virtut de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció de la Infància i l'Adolescència o autoritzar i consentir al servei de recursos humans a la consulta del mateix mitjançant formulari de declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contracta la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'ésser humans.

Permís de conduir B

Titulació: no s'exigeix tenir cap de les titulacions del sistema educatiu (DA 6a



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0M6B 1U0S 361E 286H 09TP	
Codi de Document SG16105J2	Codi d' Expedient RRH/2022/106

TREBEP).

Llengua catalana: posseir el certificat de coneixements de nivell bàsic de català (A2), que es correspon amb el nivell A2 del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com equivalents.

Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior (C2).

Drets d'examen: satisfer la taxa d'inscripció per participar en el procés de selecció d'una plaça del grup de classificació AP, que són 18,00 euros, d'acord amb l'article 6 de l'Ordenança Fiscal núm. 7 vigent a l'Ajuntament de Tona.

L'ingrés s'ha de realitzar mitjançant transferència bancària a un dels següents comptes corrents:

BBVA: ES83 0182 6035 4802 0156 2839

LA CAIXA: ES38 2100 1427 9502 0000 8892

BANC SABADELL: ES06 0081 5235 6200 0103 6014

Caldrà indicar el procés selectiu, en aquest supòsit, "**Procés selectiu 15CM/22**" i el nom complet i el DNI de la persona aspirant.

El corresponent resguard acreditatiu del pagament s'haurà d'adjuntar en el moment de la presentació de la sol·licitud.

Tots aquests requisits i els de caràcter generals que consten a a les bases generals dels processos selectius, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català es podran acreditar fins el dia previ a la realització de la prova. En el cas del concurs de mèrits, es podrà acreditar fins el dia previ a la convocatòria dels tribunals.

4. Compliment i acreditació dels requisits de participació. D'acord amb el que preveuen els punts 5 i 6 de les bases generals.

5. Acreditació dels mèrits. D'acord amb el que preveu el punt 10 de les bases generals.

6. Presentació de sol·licituds. D'acord amb el que preveu el punt 7 de les



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0M6B 1U0S 361E 286H 09TP	
Codi de Document SG16105J2	Codi d' Expedient RRH/2022/106

bases generals.

Juntament amb la documentació d'acreditació dels requisits de participació, la persona aspirant haurà de presentar la sol·licitud normalitzada que trobarà a la pàgina web de l'Ajuntament, el justificant de pagament de la taxa dels drets d'examen, el currículum vitae i l'informe de via laboral.

7. Tractament de dades personals i custòdia de documentació. D'acord amb el que preveu el punt 7.3 de les bases generals.

8. Admissió de les persones aspirants. D'acord amb el que preveu el punt 8 de les bases generals.

9. Actuació del tribunal de selecció. D'acord amb el que preveu el punt 9 de les bases generals.

10. Desenvolupament del procés selectiu. D'acord amb el que preveu el punt 12 de les bases generals, sobre el procés de selecció per concurs via estabilització de l'ocupació.

El procediment de selecció serà el de **concurs de mèrits**.

El procés selectiu consistirà en la valoració dels mèrits i del currículum dels aspirants.

Així mateix, i d'acord amb el que preveuen les bases generals, caldrà realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat del nivell de català (A2) del Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües del Consell d'Europa o d'aquells títols, diplomes i certificats que la normativa vigent reconeix com equivalents.

D'acord amb el que preveuen les bases generals, les persones que proveniuen de països on la llengua espanyola no és idioma oficial, han de realitzar també un exercici de coneixements de llengua espanyola de nivell superior. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin estar en possessió d'un dels documents que preveu la base 6.4 de les bases generals.



Ajuntament de Tona

Dependència Secretaria General	
Codi de Verificació Electrònica (COVE)  0M6B 1U0S 361E 286H 09TP	
Codi de Document SG16105J2	Codi d' Expedient RRH/2022/106

En aquesta convocatòria no es valorarà el coneixement d'altres idiomes a part del coneixement de català d'acord amb el que preveu el punt 3 d'aquestes bases específiques.

11. Qualificació definitiva i llista de persones aprovades. D'acord amb el que preveu el punt 13 de les bases generals.

12. Presentació de documents per a la incorporació. D'acord amb el que preveu el punt 14 de les bases generals.

13. Període de prova i de pràctiques. D'acord amb el que preveu el punt 15 de les bases generals.

14. Contractació o nomenament i presa de possessió. D'acord amb el que preveu el punt 16 de les bases generals.

15. Règim d'impugnacions i al·legacions. D'acord amb el que preveu el punt 17 de les bases generals.

16. Incidències. D'acord amb el que preveu el punt 18 de les bases generals.

17. Protecció de dades. D'acord amb el que preveu el punt 19 de les bases generals.

18. Disposició addicional. D'acord amb el que preveu el punt 20 de les bases generals.”

LLEOPART COSTA, AMADEU
Alcalde
16-12-2022 12:13:13