



Exp. Núm. 895/2019-G

EDICTE

De conformitat amb l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'Alcalde-President de la Corporació amb data 6 d'octubre de 2022, va emetre Resolució (Decret núm. 1307/2022) amb el contingut següent:

“Únic.- MODIFICAR els Decrets d'Alcaldia núm. 861/2019 de 26 de juny, Decret núm. 904/2019 de data 4 de juliol i Decret núm. 918/2021 de data 21 de juny de 2021, en el sentit següent:

1.- EFECTUAR a favor dels Regidors següents, una delegació general d'atribucions de gestió dels seus respectius àmbits d'actuació amb la definició funcional de cada àmbit que ve determinada al punt núm. 2 següent de la present resolució.

2.- La delegació de funcions comporta en general:

- Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los en general.
- Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.
- Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.
- La signatura de dictàmens i propostes.
- Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.
- Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.

La Delegació General a favor dels esmentats Regidors i Regidores, comportarà, la facultat de direcció de l'àmbit d'actuació com la seva gestió, organització, funcionament i desenvolupament, inclosa la signatura de documents de tràmit, elaboració d'estudis i propostes resolució, si s'escau.

3.- El Govern Municipal s'estructura segons l'àmbit funcional següent:

CORAL VÁZQUEZ HONTORIA
(1a tinenta d'Alcalde)

**Àrea d'Acció Social, Igualtat, Edificació,
Solidaritat i Salut Pública i RRHH**

- Benestar Social i Acció Social

- Direcció i Gestió de les competències municipals en matèria de Serveis Socials.
- Direcció, Supervisió i Control del Centre Obert municipal.
- Gestió de polítiques d'acció social.
- Foment de Polítiques de suport a la família.

- Igualtat de gènere i Ciutadania.

- Direcció i foment de polítiques en matèria d'igualtat.
- Direcció de polítiques de nova ciutadania.
- Coordinació i seguiment dels programes municipals per a la integració de les persones nouvingudes.

- Educació.



**AJUNTAMENT DE
STA. MARGARIDA
DE MONTBUI**

- a) *Gestió i Direcció de l'activitat educativa en tots els seus aspectes.*
- b) *Coordinació de l'activitat educativa municipal amb els centres docents existents al terme municipal.*
- c) *Gestió i Direcció dels edificis públics destinats a activitats educatives.*
- d) *Gestió i direcció de programes d'introducció al món laboral d'alumnes dels centres d'educació secundària.*

- Salut Pública .

- a) *Sanitat i Salut Pública.*
- b) *Vigilància alimentària (incompliment de les condicions higiènico-sanitàries dels aliments i dels establiments minoristes comercials de sector alimentaris) i sanitat ambiental (incompliment de les condicions higiènico sanitàries i de salubritat pública dels edificis destinats a habitatge o llocs de convivència humana com per exemple perruqueries).*
- c) *Direcció, supervisió i control de les condicions higiènico-sanitàries per a la prevenció de la legionel·losi dels edificis i les instal·lacions municipals.*
- d) *Direcció, Supervisió, Control i Seguiment dels animals domèstics abandonats a la via pública.*
- e) *Sanitat animal. Cens de gossos i animals de companyia*

- Solidaritat

- a) *Solidaritat, cooperació i agermanaments.*

- Infància.

- a) *Activitats relacionades amb el món de la Infància.*
- b) *Organització d'activitats dirigides a la Infància.*

- Recursos Humans :

- a) ***Política i Gestió de Personal de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui i els seus Organismes Autònoms.***
- b) ***Participació en la Negociació de les Condicions de Treball del Personal de la Corporació municipal en nom i representació de la mateixa.***
- c) ***Autorització de les sol·licituds de llicències, permisos i dies d'assumptes propis sol·licitats pel personal de l'Ajuntament.***

ADRIÀ CASTELLTORT MASCO (2on Tinent d'Alcalde)	Àrea de Serveis Municipals, Medi Ambient, Urbanisme i Habitatge, <u>Hisenda</u>.
---	---

Espai Públic

- a) *Ocupació de la Via Pública.*
- b) *Cementiri.*
- c) *Ocupació del domini públic per a la venda no sedentària amb motiu de la celebració del mercat setmanal municipal.*
- d) *Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.*
- e) *Regulació d'activitats que afectin a l'espai públic.*
- f) *Compliment d'ordenances i inspeccions.*
- g) *Neteja viària.*

- Manteniment, Obres i Serveis





- a) *Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic i edificis públics.*
- b) *Control i supervisió dels consums municipals en matèria d'energia elèctrica, aigua, gas i anàlegs.*
- c) *Manteniment d'infraestructures i instal·lacions escolars, culturals i esportives.*
- d) *Manteniment dels Edificis Corporatius*
- e) *Foment de les Polítiques de mobilitat.*

- Medi Ambient.

- a) *Gestió, direcció i control del medi ambient.*
- b) *Direcció de polítiques en matèria de sostenibilitat (estalvi d'aigua i energia).*
- c) *Control de la qualitat ambiental.*
- d) *Prevenició i control ambiental de les activitats.*
- e) *Foment de la prevenició i de la recollida selectiva de residus municipals.*
- f) *Control de la incidència i de la disciplina ambiental.*
- g) *Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.*
- h) *Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques.*
- i) *Promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.*

- Urbanisme i Habitatge

- a) *Planejament, gestió i disciplina urbanística. Expropiacions i valoracions de terrenys.*
- b) *Rehabilitació Urbana i Control del deure de Conservació.*
- c) *Gestió, Direcció i Control de les obres municipals.*
- d) *Promoció Pública d'Habitatge.*
- e) *Atorgament de llicències per a l'autorització d'obres que no requereixen projecte de conformitat amb el que disposa l'art. 75.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1.995, de 13 de juny (Obres Menors).*
- f) *Serveis Tècnics.*
- g) *Ordenances d'edificació.*
- h) *Disciplina urbanística.*

Hisenda

- a) ***Gestió de la hisenda municipal. Intervenció.***
- b) ***Gestió, inspecció i recaptació tributària.***
- c) ***Pressupostos municipals. Oficina del pressupost.***
- d) ***Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrons fiscals.***
- e) ***Organització de la tresoreria Municipal.***
- f) ***Emprèstits i altres operacions de crèdit.***
- g) ***Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats.***

4.- Les atribucions delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

5.- De conformitat amb el que disposa l'article 44 del ROF i 79 del ROM aquestes delegacions tindran efecte des del dia següent a la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en



Codi Validació: AJ7H7TC2ACFRZWMXCM49ZQY6 | Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4



AJUNTAMENT DE
STA. MARGARIDA
DE MONTBUI

aquest sentit.

6.- NOTIFICAR aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de que manifestin la seva acceptació. Aquestes delegacions es consideren acceptades tàcitament, si un cop notificades als seus destinataris aquests no les rebutgen expressament.

7. - DONAR COMPTE el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el BOP, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

8.- DIFONDRE el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, de conformitat amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Secretari
Jordi Gasulla Sabaté
Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica



Codi Validació: AJ7H7TC2ACFRZWNXCNM49ZQY6 | Verificació: <https://montbui.eadadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4