



EDICTE

APROVACIÓ DE BASES REGULADORES, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS, DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I D'EDUCACIÓ ESPECIAL SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDES, PER AL CURS 2022-2023

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 3 de març de 2022, va aprovar inicialment les Bases Reguladores mitjançant el procediment de concurrència competitiva per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès, per al curs 2022-2023 (exp. G7004-000013/2022).

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, als efectes de reclamacions, mitjançant la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el tauler d'anuncis de la de la seu electrònica del CCAP, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.3 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal i d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, les bases quedaran elevades a definitives. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

El text íntegre de les bases és el següent:

***“BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS, DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I DE CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDES, PER AL CURS 2022-2023.*”**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès a través de l'àrea d'Ensenyament destinades a finançar l'atorgament d'ajuts individuals per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnes escolaritzats en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, als quals no correspon la gratuïtat del servei, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal per cada curs escolar.

2. FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les beques de menjador són ajuts sufragats amb fons públics destinats a l'alumnat en edat escolar obligatòria que pertany a famílies en situacions socioeconòmiques





precàries, independentment de la seva nacionalitat o origen.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya estableix per cada curs escolar les instruccions que acompanyen a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar que en allò que pertoca s'han d'incorporar en aquestes bases.

Com cada any es recullen a les presents bases els criteris comuns per a tots els consells comarcals que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va elaborar en data 1 de març de 2022.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya s'encarrega de fer la planificació i d'establir el preu màxim de la prestació del servei abans de l'inici de cada curs escolar. Per la seva banda, els consells comarcals s'encarreguen de gestionar les ajudes, que cobreixen parcialment o excepcionalment la totalitat del cost del servei.

3. PERÍODE DE EXECUCIÓ

El període d'execució s'establirà a la convocatòria anual d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar la utilització que l'alumnat faci del servei de menjador escolar durant el curs escolar vigent.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

4.1. Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els infants escolaritzats en els nivells d'ensenyament obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de centres educatius de la comarca de l'Alt Penedès.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, si bé les persones sol·licitants de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a.

4.2. Requisits dels beneficiaris/àries

Serà requisit indispensable per sol·licitar l'ajut de menjador escolar:

- a) *Que l'alumnat usuari del servei de menjador estigui matriculat pel curs 2022-2023, en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació especial i d'ensenyaments obligatoris, de la comarca de l'Alt Penedès, exceptuant els escolaritzats en l'Escola Vinyes Verdes de Sant Llorenç d'Hortons que ho hauran de fer al Consell Comarcal de l'Anoia.*





- b) Que l'alumnat usuari del servei de menjador no disposi d'aquest servei amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut no estigui en acolliment residencial.
- d) Que l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut faci ús del servei de menjador escolar.
- e) No superar els llindars establerts en la convocatòria

5. SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

5.1 Sol·licituds i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se telemàticament a través del registre electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant el model normalitzat corresponent, signat pare, mare o tutor/a o representant legal. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquells que no puguin tramitar telemàticament la sol·licitud per no disposar de DNI, NIF i/o NIE o justifiqui la manca de mitjans electrònics, hauran de presentar la sol·licitud al registre presencial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Cal sol·licitar CITA PREVIA pel tràmit Beques menjador (www.ccapenedes.cat/cita-previa) i personar-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el dia i hora seleccionat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i el Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar, en qualsevol moment del procediment, les dades aportades a la sol·licitud i a la declaració jurada.

El model normalitzat de sol·licitud, així com qualsevol altre informació relativa a aquestes bases, estarà a disposició dels interessats al Portal de Tràmits i Gestions a la pàgina web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès: www.ccapenedes.cat, apartat Ciutadania > Ensenyament – Menjador escolar.

5.2 Autoritzacions consulta de dades o documents entre administracions

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per part del sol·licitant, així com la declaració responsable d'estar en possessió de la corresponent autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el





Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca, la qual haurà d'estar degudament signada pel sol·licitant.

També implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès pugui traslladar la documentació i informació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne/a.

En aquest sentit, el Consell Comarcal, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions, següents:

DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda i del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defunció, si escau).

En cas que algun membre de la unitat familiar vulgui l'oposició expressa a la consulta de dades i documents electrònics entre administracions pot exercir el seu dret emplenant el formulari que trobarà a la seva disposició al web del Consell Comarcal (www.ccapenedes.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions.

6. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

6.1. Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- La sol·licitud (segons model normalitzat)

La documentació que es detalla a continuació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar i, s'entengui que és vàlida i vigent, no s'haurà d'aportar sempre i quan així ho indiqui el sol·licitant a la sol·licitud.

- DNI-NIE: de l'alumne/a per el qual es sol·licita l'ajut i la resta dels membres de la unitat familiar.

L'alumnat sol·licitant de l'ajut que no disposi de DNI o NIE, haurà de presentar el número d'Identificació Fiscal corresponent:

K: menors de 14 anys espanyols i residents a Espanya.

M: estrangers que no disposen de NIE

Aquests identificadors s'han de sol·licitar a l'Agència Tributària (AEAT)..





CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- Llibre de família: Fotocòpia de totes les pàgines escrites. En el cas de no disposar-ne, certificat de naixement.
- IDALU: Caldrà informar de l'Identificador de l'alumne/a.

L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne/a, dins del Registre d'alumnat (RALC) que ha creat el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a tots l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-ho al centre educatiu o consultar-ho a la pàgina web <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne/a.
- Relació dels membres computables de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant parentiu, nom, cognoms i NIF/NIE de cadascun d'ells.

Es considera que el signant ha informat i obtingut el consentiment de cadascun dels membres de la unitat familiar per obtenir les dades necessàries i la seva cessió d'acord amb el que indiquin les bases reguladores de l'ajut.

Aquells membres que formin part de la unitat familiar i que no s'hagin inclòs a la sol·licitud, però que son rellevants per considerar-se components de la unitat familiar, es podran incloure d'ofici per tal de procedir a la resolució de l'ajut de menjador.

6.2. Documentació obligatòria acreditativa dels ingressos familiars

Si s'escau, en relació a tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades en aquest punt.

En cas que **no** s'obtingui l'autorització expressa que s'estableix a la base 5.2 i caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Ingressos no contributius i/o exempts: En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi ingressos corresponents a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de l'any anterior al de la convocatòria de l'ajut, en funció de la font o fonts d'ingressos, que es relaciona:

- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania, certificat acreditatiu de l'import total percebut durant l'any anterior a la convocatòria.
- Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per a pagar el lloguer a persones arrendatàries amb risc d'exclusió social per motius residencials on consti l'import rebut durant l'any anterior a la convocatòria.





- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any anterior a la convocatòria
- Qualsevol altre document que acrediti ingressos de rendiments no contributius i o exempts.

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

6.3. Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Família nombrosa: s'acredita mitjançant fotocòpia del carnet vigent. (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Família monoparental: s'acredita mitjançant fotocòpia del carnet vigent. (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Discapacitat: s'acredita mitjançant fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. (només cal adjuntar, si denega la consulta de dades i documents entre administracions).
- Infants en acolliment: s'acredita mitjançant fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, on consti l'acolliment i l'import mensual que es percep per aquest concepte (no cal la presentació d'aquesta documentació, en el cas que la persona beneficiària la vagi presentar en la convocatòria del curs anterior)
- Prestacions econòmiques d'urgència social, document acreditatiu atorgat per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- Certificat de l'ajuntament acreditatiu de la distància entre el domicili i el centre docent de l'alumne/a, en cas de no haver-lo presentat en la convocatòria anterior.
- Conveni regulador de separació presentat al jutjat, la sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió d'aliments. En cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la denúncia, en cas de no haver-lo presentat en la convocatòria anterior.





L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

6.4. Documentació de caràcter excepcional

La presentació d'un informe de caràcter excepcional és necessari per valorar de forma complementària els supòsits de situació social de risc.

Excepcionalment, i segons criteris tècnics, els equips bàsics d'atenció social del municipi de l'alumne/a podran emetre d'ofici un informe social, en funció de la realitat socioeconòmica del nucli familiar de la persona sol·licitant del qual tenen coneixement directe en el seu exercici professional, valorant exclusivament supòsits derivats de situacions especials de risc social i/o d'alt risc social.

L'informe esmentat anteriorment tindrà la puntuació prevista en el punt 9.3.2 d'aquestes bases i s'elaborarà segons el model normalitzat

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagin obtingut recursos o que cap dels membres disposi de DNI o NIE, hauran de presentar la documentació que justifiqui les seves dades econòmiques o en el seu defecte, declaració jurada on consti l'import corresponent als ingressos familiars. Si s'escau es valorarà amb el corresponent informe de serveis socials.

7. TERMINIS DE PRESENTACIÓ

Termini ordinari: El termini de presentació de les sol·licituds, d'acord amb la convocatòria única, es determinarà abans de l'inici del curs escolar.

Termini extraordinari: No obstant, amb caràcter extraordinari, es podrà demanar l'admissió de la sol·licitud de l'ajut amb posterioritat al termini indicat o la revisió de la situació inicial de l'expedient i com a màxim fins al dia 30 d'abril 2023, en els supòsits següents:

- a) *Alumnat de nova matriculació.* Les famílies d'alumnat de P3 i matriculats en posterioritat a l'últim dia del termini ordinari podran presentar la sol·licitud fins a 30 dies naturals posteriors a la data de matriculació.

Les famílies de l'alumnat que proveniu d'un centre escolar d'una altra comarca i tinguin concedit un ajut de menjador pel Consell Comarcal pertinent, podran sol·licitar el trasllat d'aquest per tal que se li mantingui el mateix percentatge d'ajut. Les famílies interessades hauran de dirigir-se al Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. En tots aquests casos, les persones sol·licitants hauran de presentar un certificat de l'escola en que s'especifiqui la data de matriculació.

- b) *Alumnat d'unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.* Es preveuen com a supòsits de variacions significatives:

- Defunció i/o incapacitat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- Privació de llibertat d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Abandonament familiar d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a, inclòs separació.
- Embargament de béns i/o rendes d'un o d'ambdós responsables legals de l'alumne/a.
- Situacions d'atur sobrevingudes d'algun dels membres de la unitat familiar.

Les famílies que compleixin algun dels supòsits esmentats, abans de presentar la sol·licitud juntament amb tota la documentació econòmica i justificativa de la nova situació, hauran de contactar amb l'Equip Bàsic d'Atenció Social del seu municipi perquè, si s'escau, facin arribar l'informe corresponent al Servei d'Ensenyament del CCAP.

Les sol·licituds que arribin al Consell Comarcal de l'Alt Penedès més enllà dels dies fixats com a data límit seran tractades com a fora de termini

8. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA SOL·LICITUD O DOCUMENTACIÓ

En cas que la sol·licitud o documentació aportada sigui incorrecta, incompleta o manqui documentació, el Consell Comarcal comunicarà a les persones interessades, perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmenin o completin la documentació requerida. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de l'ajuda sol·licitada.

Les persones interessades hauran d'aportar dins el termini la documentació requerida al registre electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT DE L'AJUT

Per al seu atorgament es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions particularitzades que pugui acreditar la família, amb l'informe específic dels serveis socials, d'acord amb les valoracions següents:

9.1 Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal de l'Alt Penedès calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2021 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) *Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:*

Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2017 a 2020, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2017 a integrar a la base imposable de l'estalvi.





Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat a) i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

En els casos que algun dels membres computables de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, aquests es sumaran a la resta d'ingressos obtinguts per la unitat familiar per tal d'obtenir el nivell de renda a efectes de la convocatòria.

b) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les deduccions de la renda familiar següents:

- *El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família, que no incloguin els sustentadors principals.*
- *La quantitat de 500€ per motius de distància entre el domicili de l'alumne/a al centre escolar quan concorrin les situacions següents:*
 - *Sempre que aquesta distància sigui igual o superior a 3 km des del domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.*
 - *Que aquest centre sigui el determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (per adscripció o derivació) o bé, que sigui el més proper al domicili familiar.*
 - *No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.*
- *La quantitat de 800 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.*
- *La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena*

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

9.2 Consideració dels membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física,





psíquica o sensorial, així com els ascendents del pare o de la mare que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas que la unitat familiar actual no coincideixi amb la de data 31 de desembre, s'haurà d'acreditar documentalment.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida: En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: la persona sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que l'ajut només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere: En aquests casos caldrà actuar atenint al que s'estableix en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008 del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

9.3 Valoració de l'ajut

9.3.1 Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de família monoparental: la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella, li correspon 1,5 punts.
- Condició de família monoparental especial, li correspon 3 punts.
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena, li correspon 3 punts.





- *Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts*
- *Condició de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de més d'un 33%, li correspon 3 punts.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques amb resolució dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, li correspon fins a 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

9.3.2 Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social, 10 punts.*
- *Situació de risc social greu, 15 punts.*

10. LLINDARS DE RENDA, VOLUM DE NEGOCI, CAPITAL MOBILIARI DE PATRIMONI

a) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 70%

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- *Primer adult (sustentadors principals): 11.365,60€*
- *Segon adult (sustentadors principals): 5.682,80€*
- *Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.841,40 €*
- *Per cada infant de la unitat familiar: 3.409,70€*

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar es concedirà, un ajut del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació.

Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

b) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C (apartats 6.3 i 6.4).

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix una puntuació superior o igual a 15 punts establerts





en els àmbits B i C (apartats 6.3 i 6.4) s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament d'Educació.

Es podran atorgar altres percentatges si així ve determinat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

c) Llímit de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%.

El límit de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

d) Llímit de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00€.

- Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació d'aquestes.

e) Llímit de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2021.





f) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

*Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.
Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.
Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021, ambdós inclosos.*

g) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superin la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el Diari Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès pel termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció dels centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), al Diari Oficial de la Província de Barcelona.





12. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total d'aquests ajuts anirà a càrrec de les aplicacions del pressupost comarcal establertes en la convocatòria.

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a exercicis successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

13. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord de la Junta de Govern, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base desena i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica del Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador, signada cada curs escolar.

14. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

L'adjudicació de les sol·licituds presentades dins del termini ordinari es preveu que es faci durant el mes de setembre, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal i aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'informarà als centres escolars de la publicació d'aquestes resolucions al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, per tal que la puguin fer arribar a les famílies interessades.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.





15. ACCEPTACIÓ I RECLAMACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Una vegada s'hagi comunicat als sol·licitants l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

En cas que s'atorgui l'ajut, tot i que la resolució es comuniqui un cop iniciat el curs, es farà efectiu des del primer dia que l'alumnat becat hagi fet ús del servei de menjador. Exceptuant els casos de les sol·licituds sobrevingudes incloses en el supòsit b de la Base setena—(alumnat amb variacions significatives de la situació socioeconòmica degudament acreditades i justificades des dels serveis socials municipals), en que l'atorgament serà efectiu des de l'aprovació per part de la Junta de Govern.

Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

La reclamació (recurs potestatiu de reposició) s'haurà de presentar mitjançant el formulari "Reclamació en relació a l'ajut individual de menjador escolar" establert al Portal de Tràmits i Gestions de la web del Consell Comarcal, juntament amb tota la documentació que la justifiqui.

16. DESPESES SUBVENCIONABLES I INEMBARGABILITAT DE L'AJUT

Es considera despeses subvencionables, única i exclusivament, el cost per a la utilització del servei de menjador escolar en centres educatius sostinguts amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès.

En aplicació a l'article 4.b) del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del IRPF i altres mesures de caràcter econòmic, es considera l'ajut inembargable.

17. FORMA DE PAGAMENT

17.1. Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió pròpia de servei de menjador.

En els centres escolars amb gestió pròpia del servei de menjador, les ajudes atorgades a les persones beneficiàries es faran efectives als centres educatius o AMPA, que actuaran com entitats col·laboradores, en virtut del que disposa l'article 12 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les quals assumeixen el compromís de gestionar l'aplicació dels fons d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

L'ajut es pagarà per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador.





CONSELL COMARCAL ALT PENEDES

La persona gestora del servei (centre educatiu o AMPA), serà la persona responsable d'abonar els ajuts de menjador a la mare, el pare, tutors corresponents, si s'escau. El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades i es podran dur a terme visites de supervisió als centres docents per tal de comprovar la correcta justificació dels àpats efectivament prestats.

El Consell Comarcal podrà sol·licitar als centres docents un certificat que acrediti la justificació del pagament i la correcta distribució dels ajuts i aquest Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

17.2. Pagament dels ajuts a centres escolars amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

En els centres amb gestió de servei de menjador delegada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, l'empresa adjudicatària del servei, deduirà del preu a cobrar als comensals l'import becat pel Consell Comarcal.

En aquests casos, el pagament dels ajuts serà efectuat directament a l'empresa contractista, en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa contractista trametrà mensualment la factura de l'alumnat usuari del servei de menjador, amb concreció dels dies en què cadascun/a ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès establirà els mecanismes necessaris per confirmar la veracitat de les dades aportades per l'empresa contractista i actuarà d'acord amb el règim de sancions per als concessionaris que incorpora el plec de clàusules tècniques per a la contractació i gestió del servei de menjador, si es detecten irregularitats en la informació facilitada.

18. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El Consell Comarcal farà efectiu el pagament dels ajuts als centres educatius o a l'empresa contractista d'acord amb les disponibilitats de la Tresoreria.

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al responsable la necessitat d'esmenar les anomalies detectades i se li requerirà l'emissió d'un nou document justificatiu amb l'avertiment que de no fer-ho renuncia a l'import pendent de justificació.

19. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ (BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS I ABSÈNCIES)

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del curs escolar, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari o de la beneficiària, les condicions de l'adjudicació sempre que no es perjudiquin els interessos de tercers i els donin algun dels supòsits següents:





- Quan un/a alumne/a beneficiari/a d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï, o per causa justificada no pugui gaudir de l'ajut. Els centres educatius comunicaran per escrit el fet al Consell Comarcal.
- Quan un alumne/a beneficiari d'un ajut de menjador es traslladi d'un centre educatiu a un altre dins la mateixa comarca o de qualsevol de les comarques catalanes. En aquest cas, mantindrà l'import de l'ajut garantit que li hagi estat adjudicat. Per facilitar la tramitació de l'expedient, la presentació de la sol·licitud implica, també, l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar les dades i/o la documentació necessària al Consell Comarcal receptor.
- Es podrà retirar l'ajut quan l'alumne/a no assisteixi regularment al menjador. A aquests efectes, es considerarà baixa quan un/a alumne/a no utilitzi el servei de menjador sense causa justificada en una proporció igual o superior al 25% dels dies lectius de cadascun dels mesos d'escolarització. La retirada de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data d'efecte.

20. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

Els ajuts individuals de menjador que atorga el Consell Comarcal de l'Alt Penedès són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Ensenyament del CCAP. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o administracions superi el cost del servei, el CCAP podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p. ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos.

Caldrà però la sol·licitud explícita per part del centre, AMPA i/o Serveis socials, en el termini que s'estableixi durant el procediment i abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

21. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

Les persones beneficiàries dels ajuts estan obligades a facilitar la informació que els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès podrà en tot moment comprovar l'ús correcte dels ajuts atorgats.

Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i procedir a la revocació total o parcial de l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o falsedat de dades.





El Consell Comarcal de l'Alt Penedès informarà de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).

22. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per l'obtenció d'altres ajuts amb la mateixa finalitat i que, conjuntament, superin el cost de la despesa realitzada i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegrament els sol·licitants i, subsidiàriament, aquells que actuïn com a entitat col·laboradora.

23. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i de la Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal.

24. PROTECCIÓ DE DADES

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en la seva qualitat de Responsable de tractament, en adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable del Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia de drets Digitals. El termini de conservació és l'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

El Consell Comarcal comunicarà les dades a altres administracions públiques amb competència en la matèria i en concret a la direcció del centre corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de Serveis Socials. També tractaran les dades les entitats o empreses presentadores del servei de menjador

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament i oposició, en els termes establerts en la legislació vigent, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal, al carrer Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, telèfon 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control corresponent (www.apdcat.gencat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades dpd@ccapenedes.cat.

Vilafranca del Penedès, 3 de març de 2022
El president, Xavier Lluch Llopart





EDICTO

APROBACIÓN DE BASES REGULADORAS, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR DIRIGIDOS A ALUMNADO DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS, DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y DE EDUCACIÓN ESPECIAL SUFRAGADOS CON FONDO PÚBLICOS DE LA COMARCA DEL ALT PENEDE'S, PARA EL CURSO 2022-2023

La Junta de Gobierno del Consell Comarcal del Alt Penedès, en sesión de 3 de marzo de 2022, aprobó inicialmente las Bases Reguladoras mediante el procedimiento de concurrencia competitiva para el otorgamiento de ayudas individuales de comedor dirigidas a alumnado de enseñanzas obligatorias, de segundo ciclo de educación infantil y de educación especial sufragados con fondos públicos de la comarca del Alt Penedès, para el curso 2022-2023 (exp. G7004-000013/2022).

Se expone al público el anuncio de las Bases durante el período de veinte días hábiles, a efectos de reclamaciones, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del CCAP, de conformidad con lo que establece el artículo 21.3 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell Comarcal y de acuerdo con lo que establece el apartado 2 del artículo 124 del Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los entes locales de Cataluña. Asimismo, si transcurrido el plazo señalado no se presentan alegaciones, las bases quedarán elevadas a definitivas. En caso contrario, será necesario acordar si se estiman o no las alegaciones.

El texto íntegro de las bases es el siguiente:

“BASES REGULADORAS POR LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AYUDAS INDIVIDUALES DE COMEDOR DIRIGIDAS A ALUMNADO DE ENSEÑANZAS OBLIGATORIAS, DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN EDUCAG INC DE LA COMARCA DEL ALT PENEDE'S, PARA EL CURSO 2022-2023.

1. OBJETO

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Consell Comarcal del Alt Penedès a través del área de Enseñanza destinadas a financiar el otorgamiento de ayudas individuales para la utilización del servicio escolar de comedor a alumnos escolarizados en los niveles de obligatorio, educación especial y en el segundo ciclo de educación infantil de la comarca del Alt Penedès, en los que no corresponde la gratuidad del servicio, a partir de la valoración de las condiciones económicas, familiares y sociales de los solicitantes, y en función de la disponibilidad económica del Consell Comarcal por cada curso escolar.





2. FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las becas de comedor son ayudas sufragadas con fondos públicos destinados al alumnado en edad escolar obligatoria que pertenece a familias en situaciones socioeconómicas precarias, independientemente de su nacionalidad u origen.

El Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña establece para cada curso escolar las instrucciones que acompañan a la propuesta de financiación de los servicios de transporte y comedor escolar que en lo que corresponda deben incorporarse en estas bases.

Como cada año se recogen en las presentes bases los criterios comunes para todos los consejos comarcales que el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña elaboró en fecha 1 de marzo de 2022.

El Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña se encarga de realizar la planificación y de establecer el precio máximo de la prestación del servicio antes del inicio de cada curso escolar. Por su parte, los consejos comarcales se encargan de gestionar las ayudas, que cubren parcial o excepcionalmente la totalidad del coste del servicio.

3. PERIODO DE EJECUCIÓN

El período de ejecución se establecerá en la convocatoria anual de ayudas individuales de comedor dirigidas al alumnado de enseñanzas obligatorias, educación especial y de segundo ciclo de educación infantil escolarizados en centros educativos sufragados con fondos públicos.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, tendrán que destinarse a financiar la utilización que el alumnado haga del servicio de comedor escolar durante el curso escolar vigente.

4. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS/ARIAS Y FORMA DE ACREDITARLOS

4.1. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas los niños escolarizados en los niveles de enseñanza obligatoria, educación especial y en el segundo ciclo de educación infantil de centros educativos de la comarca del Alt Penedès.

Por la naturaleza de la ayuda y la especificidad del colectivo, para obtener la condición de beneficiario no es necesario acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, si bien las personas solicitantes de la ayuda de comedor son el padre, la madre, el tutor o tutora o representante legal del alumno/a.

4.2. Requisitos de los beneficiarios/arias

Será requisito indispensable para solicitar la ayuda de comedor escolar:





- a) Que el alumnado usuario del servicio de comedor esté matriculado por el curso 2022-2023, en un centro educativo sostenido con fondos públicos de Cataluña, en cualquiera de los cursos de las enseñanzas de segundo ciclo de educación infantil, educación especial y de enseñanzas obligatorias, de la comarca del Alt Penedès, exceptuando los escolarizados en la Escuela Vinyes Verdes de Sant Llorenç de Hortons que lo tendrán que hacer en el Consell Comarcal de l'Anoia
- b) Que el alumnado usuario del servicio de comedor no disponga de este servicio con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.
- c) Que el alumnado por el que se solicita la ayuda no esté en acogimiento residencial.
- d) Que el alumnado por el que se solicita la ayuda haga uso del servicio de comedor escolar.
- e) No superar los umbrales establecidos en la convocatoria

5. SOLICITUDES Y AUTORIZACIONES

5.1 Solicitudes y lugar de presentación de las solicitudes

Las solicitudes tendrán que presentarse telemáticamente a través del registro electrónico del Consell Comarcal del Alt Penedès, mediante el modelo normalizado correspondiente, firmado padre, madre o tutor/a o representante legal. Sin embargo, sin perjuicio de la presentación en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Aquellos que no puedan tramitar telemáticamente la solicitud por no disponer de DNI, NIF y/o NIE o justifique la falta de medios electrónicos, tendrán que presentar la solicitud en el registro presencial del Consell Comarcal del Alt Penedès. Hay que solicitar CITA PREVIA por el trámite Becas comedor (www.ccapedes.cat/cita-previa) y personarse en la Oficina de Atención Ciudadana el día y hora seleccionado.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan y el Consell Comarcal se reserva el derecho de comprobar, en cualquier momento del procedimiento, los datos aportados en la solicitud y en la declaración jurada.

El modelo normalizado de solicitud, así como cualquier otra información relativa a estas bases, estará a disposición de los interesados en el Portal de Trámites y Gestiones en la página web del Consell Comarcal del Alt Penedès: www.ccapedes.cat, apartado Ciudadanía > Enseñanza – Comedor escolar.

5.2 Autorizaciones consulta de datos o documentos entre administraciones

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del





Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que haya elaborado cualquier Administración, independientemente de que la presentación de dichos documentos tenga carácter preceptivo o facultativo en el procedimiento de que se trate, siempre que la persona interesada haya expresado su consentimiento para que se consulten o soliciten. Se presume que la consulta u obtención es autorizada por las personas interesadas salvo que en el procedimiento conste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

La presentación de la solicitud implica la autorización por parte del solicitante, así como la declaración responsable de estar en posesión de la correspondiente autorización de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, para que el Consejo Comarcal o el Departamento de Educación puedan obtener de otras administraciones públicas la información que resulte necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de todos los datos de identificación, situaciones personales, de residencia, académicas y familiares, otras becas y ayudas obtenidas por la misma finalidad, así como la renta y patrimonio familiar necesarios para la resolución de la solicitud de beca, que deberá estar debidamente firmada por el solicitante.

También implica la autorización para que el Consell Comarcal del Alt Penedès pueda trasladar la documentación e información necesaria a otros Consejos receptores, en caso de que haya un traslado del alumno/a.

En este sentido, el Consell Comarcal, a efectos de este procedimiento, podrá consultar los datos y documentos electrónicos de toda la unidad familiar, entre administraciones, siguientes:

DNI, volante de convivencia, certificado de grado de disminución, datos relativos a la renta y del patrimonio familiar, certificado de pensiones públicas exentas, prestaciones sociales públicas, valores catastrales, prestaciones por desempleo, título de familia numerosa, título de familia monoparental, certificado del registro civil (nacimiento, matrimonio, defunción, si procede).

En caso de que algún miembro de la unidad familiar desee la oposición expresa a la consulta de datos y documentos electrónicos entre administraciones puede ejercer su derecho rellenando el formulario que encontrará a su disposición en la web del Consell Comarcal (www.ccapenedes.cat) , en el apartado de Trámites y gestiones.

6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

6.1. Documentación obligatoria

Será requisito imprescindible para la tramitación de la ayuda, la aportación de la documentación que se detalla a continuación:

- La solicitud (según modelo normalizado)

La documentación que se detalla a continuación que sea susceptible de no haber variado de la presentada en la anterior convocatoria de ayudas de comedor escolar y, se entienda que es válida y vigente, no deberá aportarse siempre y cuando así lo





indique el solicitante en la solicitud.

- DNI-NIE: del alumno/ a por el que se solicita la ayuda y el resto de los miembros de la unidad familiar.

El alumnado solicitante de la ayuda que no disponga de DNI o NIE, deberá presentar el número de Identificación Fiscal correspondiente:

K: menores de 14 años españoles y residentes en España.

M: extranjeros que no disponen de NIE

Estos identificadores deben solicitarse a la Agencia Tributaria (AEAT).

- Libro de familia: Fotocopia de todas las páginas escritas. En caso de no disponer, certificado de nacimiento.

- IDALU: Habrá que informar del Identificador del alumno/ a.

El IDALU es el código identificador único que se asigna a cada alumno/ a, dentro del Registro de alumnado (RALC) que ha creado el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña para todos los alumnos matriculados en centros educativos públicos y privados de enseñanzas regladas y no universitarias de Cataluña. En caso de no conocerlo, la familia puede solicitarlo en el centro educativo o consultarlo en la página web <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumno>

- Volante de convivencia actual del domicilio en el que reside el alumno/ a.
- Relación de los miembros computables de la unidad familiar que conviven en el mismo domicilio, indicando parentesco, nombre, apellidos y NIF/ NIE de cada uno de ellos.

Se considera que el firmante ha informado y obtenido el consentimiento de cada uno de los miembros de la unidad familiar para obtener los datos necesarios y su cesión de acuerdo con lo que indiquen las bases reguladoras de la ayuda.

Aquellos miembros que formen parte de la unidad familiar y que no se hayan incluido en la solicitud, pero que son relevantes por considerarse componentes de la unidad familiar, se podrán incluir de oficio para proceder a la resolución de la ayuda de comedor.

6.2. Documentación obligatoria acreditativa de los ingresos familiares

En su caso, en relación con todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, deberá justificarse la documentación acreditativa de encontrarse en alguna/s de las situaciones mencionadas en este punto.

En caso de que **no** se obtenga la autorización expresa que se establece en la base 5.2 y será necesario que todos los miembros de la unidad familiar aporten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, para





determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

Ingresos no contributivos y/o exentos: En los casos en que alguno de los miembros de la unidad familiar reciba ingresos correspondientes a rendimientos no tributables o exentos, será necesario aportar la documentación correspondiente al ejercicio del año anterior al de la convocatoria del ayuda, en función de la fuente o fuentes de ingresos, que se relaciona:

- Informe de vida laboral actualizado, emitido por la Seguridad Social.
- Las personas que perciban la Renta Garantizada de Ciudadanía, certificado acreditativo del importe total percibido durante el año anterior a la convocatoria.
- Certificado de la Agencia de la Vivienda de Cataluña, en concepto de subvención para pagar el alquiler a personas arrendatarias con riesgo de exclusión social por motivos residenciales donde conste el importe recibido durante el año anterior a la convocatoria.
- Las personas que estén dadas de alta en el sistema especial de trabajadores del hogar de la Seguridad Social, será necesario aportar el certificado de cotizaciones correspondiente al año anterior a la convocatoria
- Cualquier otro documento que acredite ingresos de rendimientos no contributivos y/o exentos.

En el resto de situaciones no previstas anteriormente, el nivel de renta deberá acreditarse mediante cualquier otra documentación fehaciente que será valorada por el Consell Comarcal.

6.3. Documentación complementaria

En su caso, deberá justificarse la documentación acreditativa de encontrarse en alguna/s de las situaciones mencionadas:

- Familia numerosa: se acredita mediante fotocopia del carné vigente. (sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).
- Familia monoparental: se acredita mediante fotocopia del carné vigente. (sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).
- Discapacidad: se acredita mediante fotocopia del certificado de discapacidad emitido por un Centro de Atención a Personas con Discapacidad (CAD) del Departamento de Bienestar y Familia, o por los organismos competentes de otras comunidades autónomas. (sólo hay que adjuntar, si deniega la consulta de datos y documentos entre administraciones).
- Niños en acogimiento: se acredita mediante fotocopia de la resolución de acogimiento de la Dirección General de Atención a la Infancia y la Adolescencia, donde conste el acogimiento y el importe mensual que se percibe





por este concepto (no es necesario la presentación de esta documentación, en caso de que la persona beneficiaria la vaya presentando en la convocatoria del curso anterior)

- Prestaciones económicas de urgencia social, documento acreditativo otorgado por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas, de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento.
- Certificado del ayuntamiento acreditativo de la distancia entre el domicilio y el centro docente del alumno/ a, en caso de no haberlo presentado en la convocatoria anterior.
- Convenio regulador de separación presentado en el juzgado, sentencia de divorcio o acta final de mediación del Departamento de Justicia donde conste el importe mensual a percibir en concepto de manutención o pensión de alimentos. En caso de impago de la pensión deberá presentarse copia de la denuncia, en caso de no haberlo presentado en la convocatoria anterior.

La omisión de esta documentación implicará la no acreditación de la situación y, consecuentemente, no se tendrá en cuenta en la valoración de la ayuda.

6.4. Documentación de carácter excepcional

La presentación de un informe de carácter excepcional será necesario para valorar de forma complementaria los supuestos de situación social de riesgo.

Excepcionalmente, y según criterios técnicos, los equipos básicos de atención social del municipio del alumno/ a podrán emitir de oficio un informe social, en función de la realidad socioeconómica del núcleo familiar de la persona solicitante del que tienen conocimiento directo en su ejercicio profesional, valorando exclusivamente supuestos derivados de situaciones especiales de riesgo social y/ o de alto riesgo social.

El informe mencionado anteriormente tendrá la puntuación prevista en el punto 9.3.2 de estas bases y se elaborará según el modelo normalizado

En el caso de unidades familiares que mediante los cruces no se hayan obtenido recursos o que ninguno de los miembros disponga de DNI o NIE, tendrán que presentar la documentación que justifique sus datos económicos o en su defecto, declaración jurada donde consta importe correspondiente a los ingresos familiares. En su caso, se valorará con el correspondiente informe de servicios sociales.

7. PLAZOS DE PRESENTACIÓN

Plazo ordinario: *El plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con la convocatoria única, se determinará antes del inicio del curso escolar.*

Plazo extraordinario: *No obstante, con carácter extraordinario, podrá solicitarse la admisión de la solicitud de la ayuda con posterioridad al plazo indicado o la revisión de la situación inicial del expediente y como máximo hasta el día 30 de abril 2023,*





en los siguientes supuestos:

- a) *Alumnado de nueva matriculación. Las familias de alumnado de P3 y matriculados en posterioridad al último día del plazo ordinario podrán presentar su solicitud hasta 30 días naturales posteriores a la fecha de matriculación.*

Las familias del alumnado que provengan de un centro escolar de otra comarca y tengan concedida una ayuda de comedor por el Consell Comarcal pertinente, podrán solicitar el traslado de éste para que se le mantenga el mismo porcentaje de ayuda. Las familias interesadas tendrán que dirigirse al Servicio de Enseñanza del Consell Comarcal del Alt Penedès. En todos estos casos, las personas solicitantes tendrán que presentar un certificado de la escuela en que se especifique la fecha de matriculación.

- b) *Alumnado de unidades familiares cuya situación económica se haya visto gravemente afectada por causa de fuerza mayor y debidamente justificada. Se prevén como supuestos de variaciones significativas:*

- *Defunción y/o incapacidad de uno o ambos responsables legales del alumno/a.*
- *Privación de libertad de uno o ambos responsables legales del alumno/a.*
- *Abandono familiar de uno o ambos responsables legales del alumno/a, incluído separación.*
- *Embargo de bienes y/o rentas de uno o ambos responsables legales del alumno/a.*
- *Situaciones de desempleo sobrevenidas de alguno de los miembros de la unidad familiar.*

Las familias que cumplan alguno de los supuestos mencionados, antes de presentar la solicitud junto con toda la documentación económica y justificativa de la nueva situación, tendrán que contactar con el Equipo Básico de Atención Social de su municipio para que, en su caso, hagan llegar el informe correspondiente al Servicio de Enseñanza del CCAP.

Las solicitudes que lleguen al Consell Comarcal del Alt Penedès más allá de los días fijados como fecha límite serán tratadas como fuera de plazo

8. RECTIFICACIÓN DE DEFECTOS U OMISIONES EN LA SOLICITUD O DOCUMENTACIÓN

En caso de que la solicitud o documentación aportada sea incorrecta, incompleta o carezca de documentación, el Consell Comarcal comunicará a las personas interesadas, para que en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsanen o completen la documentación requerida. La falta de cumplimiento de este requerimiento en dicho plazo comportará el desistimiento de la ayuda solicitada.

Las personas interesadas tendrán que aportar dentro del plazo la documentación requerida en el registro electrónico del Consell Comarcal del Alt Penedès.





9. CRITERIOS DE OTORGAMIENTO DE LA AYUDA

Para su otorgamiento se tendrá en cuenta la puntuación general obtenida, atendiendo a la situación socioeconómica de la unidad familiar y, cuando proceda, las situaciones particularizadas que pueda acreditar la familia, con el informe específico de los servicios sociales, de acuerdo con las siguientes valoraciones:

9.1 Cálculo de la renta familiar

El Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña o el Consell Comarcal del Alt Penedès calculará la renta familiar por la agregación de las rentas correspondientes al ejercicio 2021 de cada uno de los miembros computables de la familia que obtenga ingresos de cualquier naturaleza, según se indica en los párrafos siguientes, y de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

a) Para la determinación de la renta de los miembros computables que hayan presentado declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se procederá de la siguiente forma:

Primero: se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyendo los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales correspondientes de 2017 a 2020, y el saldo neto negativo de rendimientos de capital mobiliario de 2017 a integrar en la base imponible del ahorro. Segundo: a este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no hayan presentado declaración por el impuesto sobre la renta de las personas físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado a) y del resultado obtenido se restarán los pagos efectuados acuenta.

En los casos en que alguno de los miembros computables de la unidad familiar reciba cualquier tipo de ingreso correspondiente a rendimientos no tributables o exentos, éstos se sumarán al resto de ingresos obtenidos por la unidad familiar para obtener el nivel de renta en efectos de la convocatoria.

b) A efectos de la determinación de la renta a que se refieren los párrafos anteriores, una vez calculada la renta familiar a efectos de la ayuda, se aplicarán las siguientes deducciones de la renta familiar:

- *El cincuenta por ciento de los ingresos aportados por cualquiera de los miembros computables de la familia, que no incluyan a los sustentadores principales.*
- *La cantidad de 500€ por motivos de distancia entre el domicilio del alumno/a en el centro escolar cuando concurren las siguientes situaciones:*
 - *Siempre que esta distancia sea igual o superior a 3 km desde el domicilio familiar y donde tiene su residencia habitual hasta el centro en el que está escolarizado.*
 - *Que este centro sea el determinado por el Departamento de Educación de*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

la Generalidad de Cataluña (por adscripción o derivación) o bien, que sea el más cercano al domicilio familiar.

- *No tener el servicio de transporte escolar con carácter preceptivo y, por tanto, gratuito.*
- *La cantidad de 800 € por cada hermano o hermana, incluyendo a la persona solicitante que conviva en el domicilio familiar, cuando acredite la condición de familia monoparental.*
- *La cantidad de 800,00 €, cuando acrediten la existencia de niños en acogimiento en la unidad familiar extensa o ajena*

En caso de que no se obtenga la correspondiente autorización para realizar los cruces será necesario que todos los miembros de la unidad familiar aporten la documentación necesaria, expedida por los organismos competentes, a fin de determinar la renta familiar, los rendimientos patrimoniales y el volumen de negocio.

9.2 Consideración de los miembros computables de la unidad familiar

Para el cálculo de la renta familiar a efectos de estas ayudas, son miembros computables los progenitores, en su caso, el/ la tutor/ ao persona encargada de la guarda y protección del menor, el solicitante, los hermanos solteros menores de veinte - y cinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre del año utilizado en el cálculo de la renta familiar o los de más edad, cuando se trate de personas con discapacidad física, psíquica o sensorial, así como los ascendientes del padre o madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

En caso de que la unidad familiar actual no coincida con la de fecha 31 de diciembre, deberá acreditarse documentalmente.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres, no se considerará miembro computable aquél que no conviva con el solicitante de la ayuda. No obstante, tendrá la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o persona unida por análoga relación, cuya renta se incluirá dentro del cómputo de la renta familiar.

Tratamiento específico de determinadas situaciones en relación con la unidad familiar.

- *Unidades familiares con situación de custodia compartida:* *En los casos de custodia compartida, se considerarán miembros de la unidad familiar únicamente: la persona solicitante, sus progenitores, aunque no convivan, y los hijos comunes de éstos. En caso de que la ayuda sólo la necesite uno de los progenitores/ as, se podrá valorar la renta del progenitor/ a solicitante y sólo le corresponderá una ayuda por los días de custodia que establezca el convenio regulador.*

En caso de que posteriormente a la tramitación de la ayuda con un solo progenitor el otro progenitor también lo quiera solicitar, se hará una nueva valoración atendiendo al criterio inicial, de acuerdo con lo que se establece en el párrafo anterior. Esta revisión puede comportar cambiar el resultado de la ayuda





obtenida con la valoración de un único progenitor.

- Unidades familiares con situación de violencia de género: En estos casos habrá que actuar atendiendo a lo que se establece en los artículos 33, en relación a la identificación de las situaciones de violencia machista, y 48, en relación al tratamiento de ayudas escolares, de la Ley 5/2008 de 24 de abril, del derecho de las mujeres a erradicar la violencia machista (DOGC núm. 5123-2.5.2008).

9.3 Valoración de la ayuda

9.3.1 Valoración de situaciones específicas de la unidad familiar.

Por este concepto, se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos, que se calculará por la agregación de los puntos obtenidos, de todos los miembros de la unidad familiar, por los diferentes conceptos que se relacionan a continuación, los cuales se tendrán acreditar fehacientemente, mediante certificación del organismo competente.

- Calificación de familia numerosa general, le corresponde 1,5 puntos.
- Calificación de familia numerosa especial, le corresponde 3 puntos.
- Condición de familia monoparental: la familia está formada por el padre/ madre solo/ a con niño/ s, siempre que éste/ s conviva/ n con aquél o aquélla, le corresponde 1,5 puntos.
- Condición de familia monoparental especial, le corresponde 3 puntos.
- Existencia de niños en acogimiento en la unidad familiar extensa o ajena, le corresponde 3 puntos.
- Condición de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar de hasta un 33%, le corresponde 1,5 puntos.
- Condición de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar de más de un 33%, le corresponde 3 puntos.
- Redistribución equilibrada de alumnado con necesidades educativas específicas con resolución de los Servicios Territoriales del Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña, le corresponde hasta 3 puntos.

La puntuación que se indica para cada concepto es la máxima para ese concepto, por tanto, a efectos de obtener la puntuación es indiferente que la cumplan varios miembros de la unidad familiar.

9.3.2 Valoración por parte de los servicios sociales por necesidad social.

Por este concepto se establece un baremo máximo de hasta 15 puntos. En este caso, será preceptivo que el alumno/ a esté en seguimiento, por parte de los servicios sociales, mediante el cual se acreditará la existencia de una necesidad social de esta familia. Es necesario que el alumno/ a esté incluido en un plan de intervención o de trabajo por riesgo de exclusión social.

- Situación de riesgo social, 10 puntos.
- Situación de riesgo social grave, 15 puntos.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

10. LINDARES DE RENTA, VOLUMEN DE NEGOCIO, CAPITAL MOBILIARIO DE PATRIMONIO

a) Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 70%

El umbral se calculará en función de los miembros computables de la unidad familiar y por la agregación de las unidades de consumo que se detallan a continuación:

- Primer adulto (sustentadores principales): 11.365,60€
- Segundo adulto (sustentadores principales): 5.682,80€
- Otros adultos que integran la unidad familiar diferentes a los principales sustentadores: 2.841,40 €
- Por cada niño de la unidad familiar: 3.409,70€

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral se concederá, una ayuda del 70% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departamento de Educación.

Aquellas solicitudes que estén por encima de este umbral, constarán como denegadas.

b) Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100%

El umbral de renta es el 60% establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una puntuación superior o igual a 15 puntos entre los ámbitos B y C (apartados 6.3 y 6.4).

Si la renta familiar anual, calculada de acuerdo con lo que establecen las bases, no supera este umbral y se alcanza una puntuación superior o igual a 15 puntos establecidos en los ámbitos B y C (apartados 6.3 y 6.4) se otorgará una ayuda del 100% del coste del servicio de comedor, que no podrá superar en ningún caso el precio máximo autorizado por el Departamento de Educación.

Se podrán otorgar otros porcentajes si así viene determinado por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña.

c) Umbral de renta, tramo garantizado de ayuda del 100% para el alumnado con un discapacidad acreditada superior o igual al 60%.

El umbral de renta es de 2,5 veces a lo establecido para la obtención de una ayuda del tramo garantizado del 70% y acreditar una discapacidad superior o igual al 60%. Esta discapacidad deberá ser acreditada mediante la correspondiente certificación del órgano competente.

d) Umbral de volumen de negocio:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares con unos ingresos de los tipos que se indican a continuación obtenidos por los miembros computables de la unidad familiar que no superen la cuantía de 155.000,00 €.





- Ingresos procedentes de actividades económicas en estimación directa o en estimación objetiva.
- Ingresos procedentes de una participación del conjunto de los miembros computables igual o superior al cincuenta por ciento en actividades económicas desarrolladas a través de entidades sin personalidad jurídica o en cualquier otra clase de entidad jurídica, una vez aplicados a los ingresos totales de las actividades el porcentaje de participación de éstas.

e) Umbral de rendimientos patrimoniales:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de todos los rendimientos netos reducidos del capital mobiliario más el saldo neto positivo de todas las ganancias y pérdidas patrimoniales pertenecientes a los miembros computables de la familia, excluyendo las subvenciones recibidas para su adquisición o rehabilitación de la vivienda habitual y, en su caso, la renta básica de emancipación, no supere 1.700,00 €.

No se tendrán en cuenta a efectos previstos en este apartado los primeros 1.500,00€ de los premios en metálico o en especie obtenidos por la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias.

Asimismo tampoco se tendrán en cuenta aquellas prestaciones económicas de urgencia social, otorgadas por administraciones públicas, que tengan por finalidad atender situaciones de necesidades puntuales, urgentes y básicas de subsistencia, como por ejemplo la alimentación, el vestido y el alojamiento y que hayan sido debidamente acreditadas.

Los elementos indicativos de patrimonio se computarán de conformidad con lo dispuesto en la normativa del impuesto de la renta de las personas físicas por su valor a 31 de diciembre de 2021.

f) Umbral de valores catastrales de fincas urbanas:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares cuya suma de los valores catastrales de las fincas urbanas de los miembros computables que componen la unidad familiar, excluida la vivienda habitual, no puede superar los 42.900,00 euros. En el caso de inmuebles en los que la fecha efecto de la última revisión catastral esté comprendida entre el 1 de enero de 1990 y el 31 de diciembre de 2002, se multiplicarán los valores catastrales por 0,49. En caso de que la fecha de revisión sea posterior al 31 de diciembre de 2002, los valores catastrales se multiplican por los siguientes coeficientes:

Por 0,43 los revisados en 2003.
 Por 0,37 los revisados en 2004.
 Por 0,30 los revisados en 2005.
 Por 0,26 los revisados en 2006.
 Por 0,25 los revisados en 2007.
 Por 0,25 los revisados en 2008.
 Por 0,26 los revisados en 2009.
 Por 0,28 los revisados en 2010.





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Por 0,30 los revisados en 2011.
Por 0,32 los revisados en 2012.
Por 0,34 los revisados en 2013.
Por 0,36 los revisados entre 2014 y 2021, ambos incluidos.

g) Umbral de valores catastrales de fincas rústicas:

Podrán optar a las ayudas las unidades familiares en las que la suma de los valores catastrales de las fincas rústicas, excluida la vivienda habitual, que pertenezcan a los miembros computables de la unidad familiar no superen la cantidad de 13.130,00 euros por cada miembro computable.

11. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el de concurrencia competitiva.

El Consell Comarcal del Alt Penedès publicará el Edicto correspondiente de estas bases en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona y en la sede electrónica del Consell Comarcal del Alt Penedès por el plazo de 20 días hábiles a los efectos de su exposición pública. Asimismo, se informará a la dirección de los centros escolares de la comarca de primaria y secundaria obligatoria y educación especial.

El extracto de la convocatoria que registró este procedimiento se publicará, de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015 de la Intervención General de la Administración del Estado (BOE de 15.12.2015), a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña (RAISC), en el Diario Oficial de la Provincia de Barcelona.

12. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES A OTORGAR Y CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe total de estas ayudas correrá a cargo de las aplicaciones del presupuesto comarcal establecidas en la convocatoria.

Las ayudas que se puedan conceder están sujetas a limitación presupuestaria, según las disponibilidades económicas del CCAP y, no generan derecho de continuidad en la asignación de financiación a las personas beneficiarias para ejercicios sucesivos.

La adjudicación de las ayudas queda condicionada a la firma de la correspondiente adenda del convenio entre el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña y el Consell Comarcal del Alt Penedès ya la dotación presupuestaria que se especifique en el citado convenio. En caso de no firmar la adenda, el Consell Comarcal enviará toda la documentación recogida al Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña.

13. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y LA PROPUESTA DE CONCESIÓN

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de





las subvenciones previstas en las presentes bases será el Servicio de Enseñanza del Consell Comarcal del Alt Penedès.

El otorgamiento o denegación de las ayudas de comedor se realizará mediante el acuerdo de la Junta de Gobierno, una vez valoradas todas las solicitudes de acuerdo con los criterios especificados en la base décima y en función de la disponibilidad presupuestaria resultante de la adenda económica del Convenio de colaboración entre la administración de la Generalitat de Catalunya, mediante el Departamento de Educación y el Consell Comarcal del Alt Penedès relativo a la delegación de competencias en cuanto a la gestión del servicio escolar de transporte escolar y del servicio escolar de comedor, firmada cada curso escolar.

14. PLAZO DE RESOLUCIÓN Y DE NOTIFICACIÓN

La adjudicación de las solicitudes presentadas dentro del plazo ordinario se prevé que se realice durante el mes de septiembre, por aquellos expedientes que se hayan podido resolver.

La resolución del otorgamiento o denegación de estas ayudas, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consell Comarcal y ésta sustituirá a la notificación individualizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se informará a los centros escolares de la publicación de estas resoluciones en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Consell Comarcal, para que puedan hacerla llegar a las familias interesadas.

El Consell Comarcal del Alt Penedès se reserva el derecho de comprobar los datos expuestos en las solicitudes. En el supuesto de que la documentación presentada no acredite los datos expuestos, se procederá según corresponda a la denegación de la solicitud o a la revocación de la ayuda.

15. ACEPTACIÓN Y RECLAMACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Una vez se haya comunicado a los solicitantes el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión.

En caso de que se otorgue la ayuda, aunque la resolución se comunique una vez iniciado el curso, se hará efectivo desde el primer día en que el alumnado becado haya hecho uso del servicio de comedor. Exceptuando los casos de las solicitudes sobrevenidas incluidas en el supuesto b de la Base séptima (alumnado con variaciones significativas de la situación socioeconómica debidamente acreditadas y justificadas desde los servicios sociales municipales), en que el otorgamiento será efectivo desde su aprobación por parte de la Junta de Gobierno.

Contra el acto de resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de su publicación en tablón de anuncios





de la sede electrónica del Consell Comarcal, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de la provincia de Barcelona, dentro del plazo máximo de dos meses.

La reclamación (recurso potestativo de reposición) deberá presentarse mediante el formulario "Reclamación en relación a la ayuda individual de comedor escolar" establecido en el Portal de Trámites y Gestiones de la web del Consell Comarcal, junto con toda la documentación que la justifique.

16. GASTOS SUBVENCIONABLES E INEMBARGABILIDAD DE LA AYUDA

Se considera gastos subvencionables, única y exclusivamente, el coste para la utilización del servicio de comedor escolar en centros educativos sostenidos con fondos públicos de la comarca del Alt Penedès.

En aplicación en el artículo 4.b) del Real Decreto Ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF y otras medidas de carácter económico, se considera la ayuda inembargable.

17. FORMA DE PAGO

17.1. Pago de las ayudas a centros escolares con gestión propia de servicio de comedor.

En los centros escolares con gestión propia del servicio de comedor, las ayudas otorgadas a las personas beneficiarias se harán efectivas en los centros educativos o AMPA, que actuarán como entidades colaboradoras, en virtud de lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que asumen el compromiso de gestionar la aplicación de los fondos de acuerdo con su finalidad, responsabilizándose de comunicar las bajas definitivas y los traslados del alumnado beneficiario.

La ayuda se pagará por día efectivo, es decir, únicamente por los días que el alumno utiliza el servicio de comedor.

La persona gestora del servicio (centro educativo o AMPA), será la persona responsable de abonar las ayudas de comedor a la madre, el padre, tutores correspondientes, en su caso. El Consell Comarcal se reserva el derecho de comprobar los datos certificados y se podrán realizar visitas de supervisión a los centros docentes para comprobar la correcta justificación de las comidas efectivamente prestadas.

El Consell Comarcal podrá solicitar a los centros docentes un certificado que acredite la justificación del pago y la correcta distribución de las ayudas y este Consell Comarcal se reserva el derecho de comprobar los datos certificados.

En caso de producirse excedentes en el importe de la ayuda o transferencias incorrectas, el centro docente deberá comunicarlo y devolver los importes al Consell Comarcal del Alt Penedès.





17.2. Pago de las ayudas a centros escolares con gestión de servicio de comedor delegada en el Consell Comarcal del Alt Penedès.

En los centros con gestión de servicio de comedor delegada en el Consell Comarcal del Alt Penedès, la empresa adjudicataria del servicio, deducirá del precio a cobrar a los comensales el importe becado por el Consell Comarcal.

En estos casos, el pago de las ayudas será efectuado directamente a la empresa contratista, en la medida en que disponga de fondos transferidos por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña.

La empresa contratista enviará mensualmente la factura del alumnado usuario del servicio de comedor, con concreción de los días en los que cada uno/a ha utilizado el servicio de comedor, a fin de acreditar ante el Consell Comarcal los días efectivos de utilización. El Consell Comarcal del Alt Penedès establecerá los mecanismos necesarios para confirmar la veracidad de los datos aportados por la empresa contratista y actuará de acuerdo con el régimen de sanciones para los concesionarios que incorpora el pliego de cláusulas técnicas para la contratación y gestión del servicio de comedor, si se detectan irregularidades en la información facilitada.

18. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

El Consell Comarcal hará efectivo el pago de las ayudas a los centros educativos o a la empresa contratista de acuerdo con las disponibilidades de la Tesorería.

En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al responsable la necesidad de subsanar las anomalías detectadas y se le requerirá la emisión de un nuevo documento justificativo con la advertencia de que de no hacerlo renuncia al importe pendiente de justificación.

19. CIRCUNSTANCIAS QUE PUEDEN DAR LUGAR A LA MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN (BAJAS, RENUNCIAS, TRASLADOS Y ABSENCIAS)

Con posterioridad al acuerdo de concesión y antes de la finalización del curso escolar, se podrá modificar, de oficio o previa solicitud del beneficiario o beneficiaria, las condiciones de la adjudicación siempre que no se perjudiquen los intereses de terceros y les den alguno de los siguientes supuestos:

- *Cuando un/a alumno/a beneficiario/a de ayuda de comedor cause baja, se traslade de centro, renuncie, o por causa justificada no pueda disfrutar de la ayuda. Los centros educativos comunicarán por escrito el hecho al Consell Comarcal.*
- *Cuando un alumno/a beneficiario de una ayuda de comedor se traslade de un centro educativo a otro en la misma comarca o de cualquiera de las comarcas catalanas. En este caso, mantendrá el importe de la ayuda garantizada que le haya sido adjudicada. Para facilitar la tramitación del expediente, la presentación de la solicitud implica también la autorización para que el Consell Comarcal pueda trasladar los datos y/o la documentación necesaria al Consell Comarcal receptor.*





CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Se podrá retirar la ayuda cuando el alumno/ a no asista regularmente al comedor. A estos efectos, se considerará baja cuando un alumno no utilice el servicio de comedor sin causa justificada en una proporción igual o superior al 25% de los días lectivos de cada uno de los meses de escolarización. La retirada de la ayuda se comunicará a las familias antes de la fecha de efecto.

20. COMPATIBILIDAD Y COMPACTACIÓN CON OTRAS SUBVENCIONES

Las ayudas individuales de comedor que otorga el Consell Comarcal del Alt Penedès son compatibles con cualquier otra que se pueda recibir, para la misma finalidad, de otras entidades o personas públicas o privadas. En ningún caso, el importe de las ayudas concurrentes puede superar el coste del gasto realizado.

En el momento del otorgamiento de otras ayudas deberá comunicarse al Servicio de Enseñanza del CCAP. En caso de que el importe otorgado por diferentes entidades o administraciones supere el coste del servicio, el CCAP podrá retirar su ayuda.

Por otra parte, también se contempla la posibilidad de compactación de las ayudas parciales. En este caso, sin embargo, esta situación excepcional de compactación, debe hacerse de forma distribuida, es decir, se puede compactar en períodos semanales (p. ej. 3 días de cada semana) y no a lo largo de unos meses.

Será necesaria la solicitud explícita por parte del centro, AMPA y/ o Servicios sociales, en el plazo que se establezca durante el procedimiento y antes de la fecha de inicio de la utilización de la beca compactada.

En cualquier caso, el importe diario de la beca compactada no podrá superar el precio máximo del servicio de comedor establecido por el Departamento de Educación de la Generalidad de Cataluña.

21. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Las personas beneficiarias de las ayudas están obligadas a facilitar la información que los órganos de control de la Administración puedan requerirles. El Consell Comarcal del Alt Penedès podrá en todo momento comprobar el uso correcto de las ayudas otorgadas.

Durante todo el curso escolar se reserva el derecho de verificar los datos justificados en la solicitud de la ayuda y proceder a la revocación total o parcial de la ayuda otorgada en caso de que se detecte la ocultación o falsedad de datos.

El Consell Comarcal del Alt Penedès informará del otorgamiento de las ayudas a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).

22. CAUSAS DE REINTEGRO

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/ la perceptor/ a estará obligado a reintegrar el exceso.

Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/ la beneficiario/ a que haya





percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubiesen impedido su concesión; por la obtención de otras ayudas con la misma finalidad y que, conjuntamente, superen el coste del gasto realizado y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

Son responsables del reintegro los solicitantes y, subsidiariamente, aquellos que actúen como entidad colaboradora.

23. INFRACCIONES Y SANCIONES

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS y de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell Comarcal.

24. PROTECCIÓN DE DATOS

El Consell Comarcal del Alt Penedès, en su calidad de responsable de tratamiento, adopta las medidas de seguridad necesarias, de acuerdo con la normativa aplicable del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos y la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de datos y Garantía de derechos Digitales. El plazo de conservación es el estrictamente necesario para cumplir con la citada finalidad, respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable.

El Consell Comarcal comunicará los datos a otras administraciones públicas con competencia en la materia y en concreto a la dirección del centro correspondiente, al Departamento de Educación, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a la Agencia Tributaria, al Ayuntamiento correspondiente ya los equipos de Servicios Sociales. También tratarán los datos las entidades o empresas presentadoras del servicio de comedor

Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de tratamiento y oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, dirigiéndose al delegado de Protección de Datos del Consell Comarcal, en la calle Hermenegild Clascar 1-3, 08720 Vilafranca del Penedès, teléfono 93 890 00 00, dpd@ccapenedes.cat.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control correspondiente (www.apdcat.gencat.cat) o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de datos dpd@ccapenedes.cat."

Vilafranca del Penedès, 3 de marzo de 2022
El presidente, Xavier Lluch i Llopart

