



ANUNCI

Aprovació definitiva de les bases reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a entitats de Castelldefels: Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA), Associacions d'alumnes d'Escola d'Adults municipal i Associacions de Gent Gran per tal d'assolir un dels objectius del Pla de mesures i eixos estratègics de l'Acord de Ciutat per Castelldefels de que és "Reforçar la comunitat local, la societat civil i el treball en xarxa".

El Ple de l'Ajuntament de Castelldefels, en sessió del dia 22 de juliol de 2021, va aprovar inicialment les bases reguladores de l'atorgament de subvencions destinades a entitats de Castelldefels: Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA), Associacions d'alumnes d'Escola d'Adults municipal i Associacions de Gent Gran.

Aquestes bases han estat exposades al públic mitjançant publicació d'anunci al E-Tauler i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 d'Agost de 2021, per un termini de 20 dies hàbils, sense que durant el mateix s'hagin presentat reclamacions o al·legacions al respecte, per la qual cosa han quedat aprovades definitivament el dia 1 de setembre del 2021.

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS TECNOLÒGICS D'ASSOCIACIONS DE MARES I PARES, DE FAMÍLIES D'ALUMNES I DE LA GENT GRAN, EN EL MARC DE L'ACORD DE CIUTAT

ÍNDEX

Article 1.	Objecte de la subvenció
Article 2.	Règim jurídic
Article 3.	Sol·licitants: requisits i obligacions
Article 4.	Consignació pressupostària
Article 5.	Procediment de concessió de la subvenció
Article 6.	Críteris d'atorgament de la subvenció
Article 7.	Quantia de les subvencions
Article 8.	Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment, termini de resolució i acceptació
Article 9.	Justificació de la subvenció
Article 10.	Pagament. Possibilitat de pagaments a compte
Article 11.	Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables
Article 12.	Modificació, revocació i renúncia a la subvenció
Article 13.	Reformulació de sol·licituds
Article 14.	Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat
Article 15.	Reintegrament de la subvenció

PREÀMBUL

Com a resultat de l'aprovació de l'històric Acord de Ciutat, l'Ajuntament ha volgut impulsar la ciutat de Castelldefels, sense deixar ningú enrere. Una iniciativa liderada per veïns i veïnes de diferents àmbits, agents socials i econòmics, públics i privats, institucions i entitats que van sumar esforços amb més de 180 propostes.

Tot va començar amb la declaració institucional de l'6 de maig de 2020, que va donar a emprendre les accions necessàries per identificar, amb el procés participatiu de l'Acord de Ciutat, les prioritats polítiques i les respostes més adequades a la situació de fragilitat econòmica i social derivades de la COVID19.

La sessió constitutiva de l'Acord de Ciutat va tenir lloc el 9 de juny de 2020, amb la participació de més de cent trenta ciutadans i ciutadanes, representants de les principals entitats i agents econòmics i socials de la ciutat. Al llarg de vuit setmanes, entre maig, juny i juliol, van tenir lloc una dotzena de reunions dels grups de treball constituïts, en què van participar 147 agents. Uns grups que han pivotat sobre cinc àrees de treball: reactivació econòmica, recuperació social, transformació digital, ciutat educadora i nou model urbà i sostenible, i sobre una comissió informativa especial, creada en sessió plenària de el 30 de juny de 2020 i integrada per tots els grups polítics municipals.

El dia 28 de juliol de 2020 va presentar el document que recollia les mesures i eixos estratègics de l'Acord de Ciutat; document que inclou cinc àmbits d'actuació prioritària, 22 eixos estratègics i 188 mesures específiques.

A la sessió plenària de setembre de 2020, l'Ajuntament de Castelldefels va aprovar una dotació extraordinària per import de 1.350.260 € en el pressupost, per habilitar un primer paquet de mesures que són bàsicament ajudes, o subvencions als col·lectius afectats.

Diferents accions i objectius previstos de l'Acord de Ciutat estan ubicades en la necessitat d'acompanyar i donar suport en la transformació digital de la societat civil de Castelldefels, com a element cabdal la recuperació de la ciutat. Justament aquests ajuts o subvencions es volen activar en aquestes bases reguladores de les quals aquest text és preàmbul.

L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, estableix les matèries respecte les quals els ens locals exerceixen competències pròpies, essent aplicable en aquest supòsit la previsió de l'apartat 25.2 ñ.

ñ) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Article 1.- Objecte de la subvenció

L'objecte de les presents bases és la definició i regulació de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions a entitats de Castelldefels: Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA), Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA), associacions d'alumnes d'escola d'adults municipal i associacions de Gent Gran que no tinguin activitat econòmica, que atorgui l'Ajuntament a través de l'àrea d'alcaldia, per a la realització de projectes, activitats i serveis d'interès públic, que donin resposta a la situació de fragilitat econòmica i social derivades de la COVID19, tal i com preveu l'acord de ciutat, en la seva Zona mesura "la recuperació social" al seu:

Eix estratègic 2.: "Reforçar la comunitat local, la societat civil i el treball en xarxa", subvencionant:

- Maquinari tecnològic (ordinadors, tablets, mòbils, impressores...)
- Programari (pàgina web, base de dades, ofimàtica, comunicació online...)

Els projectes objecte de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el període establert a la convocatòria.

Article 2.- Règim jurídic

Com a activitat administrativa discrecional i unilateral de l'Ajuntament, les subvencions es subjecten al següent règim jurídic:

- Són actes voluntaris i eventuals.
- Són lliurement revocables i distingibles en la seva quantia en qualsevol moment en funció de l'adequació, de les activitats i la justificació presentada, a tota la normativa que ha donat dret a la subvenció.
- No generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.
- No serà exigible augment o revisió de la subvenció per part del beneficiaris.
- La seva aplicació serà fiscalitzable en tot moment.

Serà d'aplicació la següent normativa:

- Llei 38/2003, General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. (RLGS)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya. (ROAS)
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control

- intern a les entitats del sector públic local.
- Bases d'execució del Pressupost en vigor.
- Resta de disposicions aplicables en matèria de Règim Local.

Així mateix, també seran aplicables la normativa sobre transparència i la llei de protecció de dades de caràcter personal.

Article 3.- Sol·licitants: requisits i obligacions

Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i, en concret:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Castelldefels la realització de les actuacions que determinen la concessió de la subvenció.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'Ajuntament de Castelldefels, així com qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
4. Comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin l'activitat subvencionada, tant bon punt es conegui, i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció.
5. Disposar de la documentació legalment exigible atenent a la naturalesa jurídica del beneficiari amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
8. Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres amb l'Agència Tributària (Hisenda), amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Castelldefels. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions quan no tingui deutes en període executiu, llevat que aquests deutes es trobin ajornats o fraccionats o quan la seva execució es trobi suspesa.
9. No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
10. No trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les Administracions Públiques.
11. Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels. El logotip de l'Ajuntament de s'ajustarà als models tipogràfics aprovats disponibles a la web municipal.
12. No podran sol·licitar subvenció les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
13. Les associacions, per poder ser beneficiàries de subvencions hauran de ser de Castelldefels i estar inscrites en el corresponent registre oficial i en el Registre municipal d'entitats ciutadanes.
14. Les agrupacions de persones físiques i jurídiques sense personalitat jurídica tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de nomenar una persona representant o apoderada, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.
15. Les persones físiques i jurídiques amb activitat econòmica, per poder ser beneficiàries de subvencions hauran de disposar de la corresponent llicència d'activitats municipal.

Article.- 4.- Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinen a cada convocatòria seran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici corresponent que s'especificaran en cada convocatòria.

Article.- 5.- Procediment de concessió de la subvenció

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article.- 6.- Criteris d'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds de subvenció s'ordenaran de major a menor puntuació, en funció dels criteris que s'assenyalen a continuació:

Criteris Generals de valoració. Màxim 10 punts.

- Fonaments (fins a 3 punts):
 - Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament.
 - Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
 - Projectes que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu.
 - Experiència, trajectòria, base social i participació a l'entramat territorial.
 - Col·laboració amb altres entitats en l'elaboració i desenvolupament del projecte.
- Qualitat i impacte (fins a 3 punts):
 - Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
 - Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida.
 - Viabilitat del projecte.
 - Repercussió territorial en la implantació del projecte.
 - Impacte comunicatiu del projecte o activitat.
- Solidesa i finançament (fins a 4 punts):
 - Permanència del projecte, continuïtat en el temps.
 - Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge demanat).
 - Previsió i capacitat per aconseguir altres fons de finançament i recursos.

Criteris Específics de valoració dels projectes, en funció de la Mesura i Eix estratègic de l'acord de ciutat: Màxim 60 punts.

Per a la línia de Subvenció de Reforçar la comunitat local, la societat civil i el treball en xarxa amb les AMPAS i entitats de la Gent Gran a l'Eix estratègic 2.

- Creació, producció i difusió d'iniciatives educatives i culturals (fins a un màxim de 30 punts):
 - Iniciatives en els diferents camps de la creació per a la promoció de producció de continguts educatius i culturals a la ciutat.
 - La coherència, el risc i la singularitat de la proposta.
 - L'estabilitat de la programació.
 - La innovació i el valor afegit de la proposta.
 - El valor experimental i de recerca.
- Foment de la cohesió social mitjançant iniciatives educatives i culturals (fins a un màxim de 30 punts):
 - Iniciatives amb incidència en el territori.
 - Iniciatives amb estímul de la participació.
 - Iniciatives amb cooperació entre entitats amb l'objectiu d'optimitzar recursos.

La valoració final del projecte serà el resultat final del sumatori d'ambdues puntuacions obtingudes, amb un màxim de 70 punts.

Article 7.- Quantia de les subvencions

7.1.- Criteris generals

Les dotacions individuals i la dotació màxima destinada a aquestes subvencions s'establirà, atenent a la consignació pressupostària aprovada per a cada període a la convocatòria corresponent. Si bé, el límit màxim per beneficiari i convocatòria no podrà superar els 4.000 €.

Com a norma general les subvencions no podran excedir el 50% del cost del projecte al qual s'apliqui. No obstant això, es podrà arribar fins el 100% d'aportació municipal quan la Comissió qualificadora en projectes que tinguin com a finalitat específica qualsevol de les següents accions i objectius recollides a l'Acord de de Ciutat per Castelldefels:

- Reforçar l'atenció a la gent gran a través de plans de programes d'envelliment actiu, de millora de l'atenció sanitària, de participació social i de voluntariat (per a visites, compres de necessitats bàsiques en persones que viuen soles, etc.)
- Desenvolupar programes de formació en noves tecnologies tant presencials com en línia o per aprenentatge.

- Potenciar el suport a les activitats extraescolars accessibles a tots els infants i joves, en col·laboració amb els centres escolars/instituts i dissenyades comptant amb la participació dels usuaris i les usuàries
- Contribuir a facilitar l'accés a les tecnologies de la Comunicació, recurs educatiu bàsic per a garantir una educació permanent durant totes les etapes de la vida.
- Educar en l'eix de transformació digital i la integració de tecnologia digital a totes les àrees de la nostra ciutat, i en especial a persones grans amb dificultats.
- Accés de la ciutadania a les noves tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Facilitar l'ús i adquisició de competències digitals.
- Ajudar al bon ús i aprofitament de les TIC.
- Lluitar contra la desigualtat en l'àmbit digital.

7.2. Subcontractació

En el cas que, justificadament, es subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú, que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 8.- Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment, termini de resolució i acceptació

8.1.- Procediment a seguir

- Informat l'expedient, el contingut de les bases reguladores s'haurà de sotmetre a valoració del Ple municipal; procediment que requerirà en tot cas una aprovació inicial, un termini d'informació pública mínim de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 124 del ROAS, posteriorment, la publicació íntegra del text de les bases en el Butlletí Oficial de la Província.

- Un cop aprovades les bases reguladores, podrà iniciar-se el procediment de concessió de les ajudes, mitjançant l'aprovació de la convocatòria, la qual tindrà necessàriament el contingut mínim de l'article 23 de la LGS.

- L'article 22.2.d) de la LRBRL estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les presents bases, és el Ple municipal, i aquesta competència no pot ser objecte de delegació.

8.2.- Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment de concessió

La instrucció del procediment correspondrà a la regidoria de Presidència.

Per a la valoració de les sol·licituds es crearà una Comissió qualificadora la qual estarà integrada per les persones següents:

- President: Regidora de Presidència
- 2 Vocals: Cap de Secció de Comunicació i Imatge i, Cap de Secció de Serveis Grals i Desenvolupament Organitzatiu.
- Secretaria: un funcionari de l'àrea de Presidència.

La Comissió podrà comptar amb l'assessorament tècnic extern, el qual actuarà amb veu però sense vot.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment d'atorgament de les subvencions serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

8.3.- Termini resolució i atorgament

Les sol·licituds de subvenció seran resoltes i notificades en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució d'atorgament dins el termini indicat té efecte desestimatori.

8.4.- Acceptació:

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció restarà obligada a signar, en el termini d'un mes des de la notificació de l'atorgament, un escrit d'acceptació de la subvenció, d'acord amb el model que es podrà descarregar de la web de l'Ajuntament (seu electrònica) o que li serà facilitat pel servei competent.

Article 9.- Justificació de la subvenció

Les subvencions es justificaran de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals, i, en tot cas, caldrà tenir en compte les normes següents:

- a. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat.
- b. En el cas d'entitats que liquiden l'IVA amb l'agència tributària, no serà inclòs al cost justificable l'import de l'IVA suportat de les despeses justificades.
- c. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.
- d. El període de despesa elegible es concretarà en cada convocatòria.

9.1.- Termini de presentació

Els projectes subjectes a subvencions s'hauran de justificar abans de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada, i per les activitats que finalitzen a final d'any, no més tard de 15 de febrer de l'any immediatament posterior. Un cop exhaurit dit termini, per part de l'àrea gestora, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la justificació en un termini de quinze dies hàbils (comptats a partir del que rebin dit requeriment). Si transcorregut aquest nou termini no s'aporta la justificació es procedirà a la revocació. En ambdós supòsits, i sens perjudici de l'anterior exposat, s'iniciarà procediment d'imposició de les sancions pertinents tipificades i previstes a la Llei General de Subvencions.

9.2.- Forma de la justificació

Per a la justificació de la subvenció s'haurà de presentar l'Imprès normalitzat de justificació, per via telemàtica, a través de la seu electrònica, el qual haurà d'incloure/acompanyar:

1. Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau); i la relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
2. Còpia de les factures ordinàries o simplificades, i, si és el cas: rebuts de nòmines o impresos de liquidació lliurats a hisenda i seguretat social quan resultin despesa justificable.
3. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció. Excepcionalment podran acceptar-se factures de data posterior, si de manera indubtable s'evidencia que corresponen a despeses de l'exercici econòmic pel al qual es concedeix la subvenció.
4. Acreditació del pagament de les despeses justificades.
5. Memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els indicadors, els resultats obtinguts i el resultat de la valoració del grau d'assoliment de les activitats.
6. Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció amb el logotip o la menció de l'ajuntament de Castelldefels.

Article 10.- Pagament. Possibilitat de pagaments a compte

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

La possibilitat de pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'haurà d'explicitar a la convocatòria corresponent.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor sobrevingut de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

Article 11.- Despeses justificables, no justificables i activitats no subvencionables

11.1. Despeses justificables

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, que s'efectuïn en el termini establert, i que compleixin els preceptes d'aquestes Bases i de la convocatòria.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

11.2. Despeses NO justificables

De conformitat el que disposa l' art. 31.7 de la Llei general de subvencions, en cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, com per exemple l IVA, ni els impostos personals sobre la renda.

Adicionalment, tampoc es consideraran subvencionables:

- Les despeses facturades per aquesta execució, amb aquelles persones físiques o jurídiques o agrupacions unides per relació conjugal o persones lligades con anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i d'afinitat fins el segon, amb representants legals o tesorers de l'entitat beneficiària; (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Les despeses facturades per persones físiques que tinguin una relació laboral retribuïda mediant pagament periòdics amb el beneficiari, (excepte que es presentin 3 pressupostos, i s'opti pel més econòmic).
- Més del 20% de les despeses que suposin el cost total del projecte, facturades per persones físiques, jurídiques o entitats, que siguin membres associats o partícip de l'entitat beneficiària.)
- Les despeses salarials de cap representant legal ni tesorera/a de l'entitat beneficiària, ni de persones unides per relació conjugal o persones lligades amb anàloga relació d'afectivitat, parentiu de consanguinitat fins el quart grau i, d'afinitat, fins el segon, dels mateixos.
- Les despeses en begudes alcohòliques, tabac ni similars.
- Les despeses ocasionades per la realització d'activitats no cobertes per l'assegurança pertinent que es pugui establir a la convocatòria.

11.3. Activitats NO subvencionables

Els projectes que no s'avinguin a l'objecte definit a aquestes bases i la corresponent convocatòria.

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats additives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 12.- Modificació, revocació i renúncia a la subvenció

12.1.- Modificació

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar d'ofici o a sol·licitud del/ de la beneficiari/a, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres i obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan el produeixi una alteració en els condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació o altres subvencions, ajuts o aportació de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin els cot total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan es produeixi una alteració en els condicions del beneficiari que impedeixin dur a terme l'activitat subvencionada en els temes establerts en la concessió de la subvenció.

La modificació de la resolució requerirà que es dicti una resolució expressa a tal efecte, i tant en el supòsit de modificació de l'ajuda atorgada, es concedirà al beneficiari un termini d'audiència de 10 dies abans de resoldre definitivament.

12.2.- Revocació

Quan, com a conseqüència de la fiscalització de la subvenció per part de l'interventor municipal, procedeixi dur-ne a terme una revocació, i l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés.

12.3.- Renúncia

El beneficiari de la subvenció haurà de presentar renúncia parcial o total, i retornar si escau, total o parcialment, l'import atorgat si, un cop s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament, esdevé impossible dur a terme la totalitat o part del projecte o l'activitat subvencionada, bé sigui pel cas que l'import de la subvenció atorgada resulti inferior a l'import sol·licitat, bé sigui per qüestions organitzatives, tècniques o de qualsevol altre índole, sobrevingudes. Aquesta renúncia comportarà que quedarà lliure del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació que s'hagués imposat amb motiu de la seva concessió i perdrà el dret d'exigir-la.

També haurà de presentar renúncia parcial quan hi hagi hagut sobrant en el finançament de l'objecte subvencionat:

- Quan les despeses per a realitzar el projecte o activitat subvencionada hagin estat menors a les previstes.
- Quan les subvencions, ajudes, altres ingressos o recursos obtinguts per/per a la realització del projecte o activitat subvencionada superin el cost del projecte o activitat subvencionada.

Article 13.- Reformulació de sol·licituds

Els beneficiaris d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides. La nova subvenció haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que la va concedir i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, criteris de valoració i altres requisits previstos en aquets bases i a la corresponent convocatòria.

Article 14.- Compatibilitat de la subvenció amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions seran compatibles amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos concedits per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens privat o públic, sempre i quan l'import conjunt dels ajuts no superi el cost total del projecte a subvencionar/de les despeses suportades pel beneficiari.

Així mateix aquestes ajudes seran compatibles amb l'atorgament de bonificacions i exempcions fiscals.

Article 15.- Reintegrament de la subvenció

Procedirà el reintegrament de la subvenció en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que són els següents:

1. Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per al seu atorgament o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
2. Incompliment total o parcial de l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.

3. Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, amb les condicions previstes a l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes a l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com d'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
6. Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, que afectin o es refereixin a la forma en què s'ha de realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
7. Incompliment de les obligacions imposades a l'entitat beneficiària, així com dels compromisos assumits per la mateixa, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels enumerats a l'apartat f), quan es derivi la impossibilitat de verificar la finalitat donada a la subvenció percebuda, la realitat i regularitat de l'activitat subvencionada o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, provinents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a l'Ajuntament. S'iniciarà d'ofici per resolució/acord de l'òrgan competent d'aprovació de la revocació, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció. S'ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció a reintegrar.

Aquests reintegraments tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació, a través del procediment sobre gestió recaptadora de l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT).

Castelldefels, 03 de setembre de 2021.

L'Alcalde accidental, Jordi Maresma i Segarra.