

ANUNCI

El Ple municipal, en sessió extraordinària de 12 de juliol de 2021 ha elegit com a nova alcaldessa de Gavà la Sra. Gemma Badia Cequier.

Mitjançant Decret 2021002229 de data 12/07/2021, l'alcaldessa ha procedit a la determinació d'àmbits de gestió municipal i a la delegació de competències de l'Alcaldia en favor dels tinents i tinentes d'alcaldessa i dels regidors i regidores municipals, en el sentit següent:

"Primer.- Determinar que el conjunt d'activitats i serveis propis del govern i administració municipals, als efectes d'una millor i més eficient direcció, coordinació i gestió dels mateixos, restarà dividida de la manera següent:

I. OFICINA DE PROJECTES ESTRATÈGICS

II. POLÍTIQUES FEMINISTES

III. ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, CIUTAT EDUCADORA I CULTURA

- Regidoria delegada d'Educació
- Regidoria delegada de Serveis Socials, Salut Comunitària i Inclusió.

IV. ÀMBIT D'IGUALTAT, ESPORTS I JOVENTUT

- Regidoria delegada de Programes de conciliació i LGTBI.
- Regidoria delegada d'Esports i Nova Ciutadania

V. ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I SERVEIS GENERALS

- Regidoria delegada de Govern Obert i Participació

VI. ÀMBIT D'ESTRATÈGIA ECONÒMICA, TREBALL I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

- Regidoria delegada de Turisme i Comerç

VII. ÀMBIT DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

- Regidoria delegada d'Educació Ambiental

VIII. ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

- Regidoria delegada de Salut Pública i protecció dels animals.
- Regidoria delegada de Consum, Civisme i Convivència

Segon.- Definir l'àmbit d'actuació i/o funcions de cada un dels àmbits i regidories determinats al punt anterior en el sentit següent:

- OFICINA DE PROJECTES ESTRATÈGICS

L'Alcaldia, per mitjà de "l'Oficina de Projectes Estratègics", assumirà la direcció d'aquelles actuacions i projectes que es fixin pel govern municipal com a estratègiques per a la ciutat, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostentin les regidories delegades en el seu àmbit per a llur desenvolupament.

La direcció suposarà la definició de la planificació, la direcció de la implementació i el control dels projectes definits com a estratègics per l'Oficina. Aquests projectes tindran un caràcter prioritari en

l'actuació del govern municipal davant de qualsevol actuació, a excepció dels serveis públics obligatoris.

- POLÍTIQUES FEMINISTES

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre les polítiques feministes, sense perjudici de les facultats i competències resolutòries que pugui delegar en alguna Tinència d'Alcaldia.

- ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, CIUTAT EDUCADORA I CULTURA

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal en matèria de serveis socials, salut comunitària, gent gran, famílies i inclusió, així com en matèria d'educació i cultura.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Pla Director d'Equipaments*

- ÀMBIT D'IGUALTAT, ESPORTS I JOVENTUT

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal en matèria de benestar i igualtat, incloent-hi l'esport, i també de joventut, cooperació i nova ciutadania.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari les següents actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Parc Esportiu Metropolità de Can Torelló*
- *Centre de Mar*

- ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I SERVEIS GENERALS

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal dirigides a la política pressupostària, de gestió de recursos humans i modernització de l'Ajuntament.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Programa de Regidories de Barri i l'Alcaldessa als Barris*

- ÀMBIT D'ESTRATÈGIA ECONÒMICA, TREBALL I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal dirigides a les polítiques econòmica, treball i promoció de la ciutat, així com també l'adscripció de serveis i programes municipals inherents al desenvolupament les funcions encomanades en els temes continguts en aquesta resolució.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Unió de Cooperadors*
- *Projectes de l'ODS Innova*

- ÀMBIT DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal dirigides a la gestió de les autoritzacions i inspeccions de les activitats, la política d'urbanisme i la seva disciplina, la gestió a través de l'empresa municipal GTI, la creació de nous sectors productius, el seguiment del conjunt de plans urbans que es desenvolupen, la política municipal d'habitatge i la política de sostenibilitat ambiental.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari les següents actuacions, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent:

- *Pla Local d'Habitatge*
- *Pla de Ponent*
- *Sector Pla dels Joncs*
- *Espai Roca*
- *Programa d'Inversions d'Obres Municipals*

- ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

Coordinarà les polítiques impulsades pel govern municipal mitjançant l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal en matèria de control qualitat i millora de l'espai públic als barris, el manteniment integral de les vies i els espais públics, el manteniment ordinari dels equipaments, la gestió a través de l'empresa municipal PRESEC, els residus, la mobilitat i el transport públic, la seguretat ciutadana, la protecció civil, el consum i la protecció del consumidor, la salut pública, els cementiris i els serveis funeraris, el civisme i la convivència i el mercat no sedentari.

L'Alcaldia es reserva les funcions de direcció sobre els projectes estratègics d'aquest àmbit i amb caràcter prioritari la següent actuació, sens perjudici de les facultats i competències resolutòries que ostenti la Tinència d'Alcaldia corresponent :

- *Deixalleria municipal-Projecte «Ecopèdia»*

Tercer. Nomenar els tinents i tinentes d'alcalde que es detallen a continuació com a titulars dels esmentats àmbits de gestió municipal, en relació als quals exerciran les facultats de direcció, coordinació i resolució, sense perjudici de les delegacions que s'efectuïn en favor dels diferents regidors/res delegats, en els termes que es detallaran en aquesta resolució:

- Ester Zamorano Roman: tinenta d'alcalde titular de l'Àmbit d'Acció Social, Ciutat Educadora i Cultura.
- Èric Plaza López, tinent d'alcalde titular de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut
- Jordi Tort Reina: tinent d'alcalde titular de l'Àmbit de Nova Governança i Serveis Generals.
- Jordi Tort Reina: tinent d'alcalde titular de l'Àmbit d'Estratègia Econòmica, Treball i Promoció de la Ciutat.
- Rosa Maria Fernández Labella: tinenta d'alcalde titular de l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica

Quart.- Determinar que de forma transitòria i fins que no s'estudiï, si escau, una nova modificació de cartipàs, l'Alcaldia assumirà de forma directa les competències vinculades a l'Àmbit d'Espai Públic, Seguretat i Convivència i a la gestió de les polítiques feministes, SIAD i casal feminista. No obstant

això, s'inclou en aquesta resolució el detall de les competències delegables, per tal de recollir tots els àmbits municipals.

Cinquè.- Nomenar els regidors/es i/o tinents/es d'alcalde que es detallen a continuació com a titulars de les regidories delegades als àmbits que tot seguit es relacionen i amb les facultats que es detallaren en aquesta resolució:

- Regidoria delegada d'Educació: Mercè Campovarde Salvador
- Regidoria delegada de Serveis Socials, Salut Comunitària i Inclusió: José Manuel Vara Pindado
- Regidoria delegada de Programes de conciliació i LGTBI: Alba Riba Limón
- Regidoria delegada d'Esports i Nova Ciutadania: Luis Alberto Guitart Hidalgo
- Regidoria delegada de Govern Obert i Participació: Alba Riba Limón
- Regidoria delegada de Turisme i Comerç: Ester Zamorano Roman
- Regidoria delegada d'Educació Ambiental: Mercè Campovarde Salvador
- Regidoria delegada de Salut Pública i Protecció dels animals: Alba Riba Limón
- Regidoria delegada de Consum, Civisme i Convivència: Julio Tenorio Palacio

Sisè. Nomenar els següents regidors i regidores de barri:

- Ausias Marc: Sr. Jose Manuel Vara Pindado
- Centre i Àngela Roca: Sra. Ester Zamorano Román.
- Can Tintorer, Can Pere Bori i Can Trias: Sra. Rosa M^a Fernández Labella
- Barceloneta, Ca n'Espinós i Can Serra Balet: Sr. Julio Tenorio Palacio
- Bòbiles-Diagonal, Les Colomeres i Santa Teresa: Sr. Luis Alberto Guitart Hidalgo

Les funcions com a regidor/a de barri desenvolupades fins ara en els barris de Gavà Mar, La Sentiu i Bruguers seran assumides transitòriament per l'Alcaldia.

Setè.- Delegar en els tinents i les tinents d'alcalde i en els regidors i les regidores que s'indiquen les facultats que es detallen a continuació:

1) EN GENERAL EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA TITULARS DELS ÀMBITS:

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àmbit, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis i inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àmbit, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a un altre Àmbit o a la Junta de Govern Local.
3. La incoació, impuls, instrucció, proposta i posterior gestió dels expedients que corresponguin a l'Àmbit delegat i resolgui la Junta de Govern o el Ple municipal, incloent-hi la signatura dels documents que esdevinguin necessaris, tret d'aquells tràmits on específicament es determini una altra cosa.
4. Dictar els actes finalitzadors dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificacions i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.
5. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
6. La revocació d'actes i la rectificació d'errors respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.

7. Les competències com a òrgan de contractació per a la incoació, tramitació, proposta, gestió i execució dels contractes la resolució dels quals ha estat delegada en la Junta de Govern Local i no s'hagin atribuït de forma expressa. Dins aquesta delegació s'entenen incloses les competències relatives a la justificació de la contractació, l'elaboració de les propostes, la validació de les actes de les meses de contractació i els requeriments de documentació previs a l'adjudicació definitiva, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les actualitzacions de preus i/o cànons, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim de penalitats, la devolució de fiances i totes aquelles facultats diferents de les anteriors destinades a la preparació, l'execució i compliment dels contractes, excepte les que comportin modificació, aprovació de preus contradictoris o excés d'amidaments i/o unitats, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
8. Les competències com a òrgan de contractació per a la tramitació i resolució dels contractes d'obres de durada no superior a quatre anys i sempre que el seu valor estimat no excedeixi de 200.000 €, de les concessions de serveis, quan el seu valor estimat no excedeixi de 500.000 €, els contractes de subministrament i de serveis, quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €, i la resta de contractes administratius i els contractes privats quan el seu valor estimat no excedeixi de 100.000 €.
9. Aprovar les sol·licituds, acceptacions i justificacions de subvencions i ajuts de caràcter econòmic, dirigides a altres ens i administracions sobre matèries de l'Àmbit, quan la quantia del cofinançament de l'actuació per part de l'Ajuntament no excedeixi de 30.000€.
10. Aprovar les justificacions d'aquelles subvencions i ajuts de caràcter econòmic que per raó de la quantia hagin estat sol·licitades per acord de la Junta de Govern Local.
11. Sol·licitar i acceptar les subvencions i ajuts de caràcter tècnic o material que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, la competència de les quals no estigui atribuïda expressament al Ple municipal per les bases reguladores de les subvencions.
La sol·licitud i acceptació de subvencions de caràcter tècnic o material efectuada dins el Portal d'ens locals de la Diputació de Barcelona no requerirà la tramitació de resolució prèvia, tret que a les seves bases s'exigeixi de forma expressa.
12. Atorgar prestacions econòmiques d'urgència social sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal anual no excedeixi de 6.000 €, així com l'obligació d'abonar-les.
13. Aprovar i resoldre les convocatòries de subvencions, atorgar subvencions de concessió directa, ampliar el termini d'execució i de justificació, revocar i exigir el reintegrament, quan el seu import sigui igual o inferior a 30.000 €.
14. Aprovar les justificacions de subvencions atorgades per acord de la Junta de Govern Local i acordar els pagaments que en resultin.
15. Aprovar la minuta dels convenis amb entitats públiques i privades sempre que es produeixin sobre matèries de l'Àmbit i la quantia de l'aportació municipal no excedeixi de 30.000 €.
16. Signar, de forma indistinta amb l'Alcaldia, els convenis amb entitats públiques i privades sobre matèries de l'Àmbit, inclosos els aprovats per la Junta de Govern Local que no designin expressament altre regidor/a per a la seva signatura.
17. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries del seu àmbit.

18. Signar els anuncis oficials, executar i fer complir els acords de l'Ajuntament relatius a les seves resolucions i dels acords de ple i la Junta de Govern Local proposats pel seu àmbit.
19. Ordenar el lliurament i signar les certificacions emeses per la Secretaria General relatives al seu àmbit, i signar el visat de les Certificacions relatives al seu Àmbit. La resposta de peticions d'informació i certificació, contestació de plets de posicions, resolució de reclamacions, compareixences en representació de l'Ajuntament i la resta d'actuacions a requeriment de qualsevol autoritat administrativa o a requeriment o per causa judicial, en assumptes relacionats amb el seu Àmbit.
20. Gestionar l'emissió d'informes en matèries pròpies de l'àmbit a integrar en expedients a tramitar per un àmbit específic.
21. Aprovar la realització d'aportacions a ens i organismes propis o externs quan la quantia anual sigui de fins a 30.000,00 €.

II) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS I TINENTES D'ALCALDESSA TITULARS D'ÀMBIT I DELS REGIDORS I REGIDORES DELEGADES I ADJUNTES:

II.I. ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL, CIUTAT EDUCADORA I CULTURA:

- La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Educació, impuls del projecte educatiu de la ciutat, projectes d'innovació educativa, formació d'adults, escola bressol municipal.
 - b) Cultura, gestió de la xarxa de biblioteques municipals, cultura tradicional i popular, entitats regionals, relacions amb les entitats associatives i culturals, promoció i difusió del patrimoni històric-artístic, cicle festiu, Disseny del projecte funcional de l'espai polivalent i de tots aquells programes funcionals de qualsevol projecte d'obra nova o de rehabilitació d'equipaments municipals de la seva competència.
 - c) Gent gran i envelliment actiu
 - d) Serveis socials: polítiques a les famílies, ajuts a les famílies, disseny i implementació de serveis per a la infància i l'adolescència i desenvolupament de la Casa de les Famílies. Polítiques de Serveis Socials.
 - e) Programació i gestió dels equipaments municipals adscrits a l'àmbit inclosos els centres de primària, tret de la part referida a manteniment. Dins d'aquestes competències s'entendran incloses les relatives a la tramitació i resolució de les autoritzacions d'ús dels espais dels equipaments adscrits a l'àmbit per part de les entitats, així com aquelles autoritzacions puntuals a tercers.
 - f) Salut comunitària
 - g) Inclusió i pla local de discapacitat

II.I.I: REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ:

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió dels serveis en matèria d'educació, impuls del projecte educatiu de la ciutat, projectes d'innovació educativa, formació d'adults i escola bressol municipal.

II.I.II. REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIALS, SALUT COMUNITÀRIA I INCLUSIÓ

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió dels serveis en matèria de serveis socials, salut comunitària, inclusió i pla local de discapacitat.

II.II. ÀMBIT D'IGUALTAT, ESPORTS I JOVENTUT

- La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Esports: planificació de la política esportiva de la ciutat, relacions amb els clubs esportius de la ciutat, desenvolupament de les polítiques adreçades a la promoció de l'esport escolar, pla de foment de l'esport femení.
 - b) Mediació, usos del temps i programes de conciliació
 - c) Programació i gestió dels equipaments municipals adscrits a l'àmbit, tret de la part referida a manteniment. Dins d'aquestes competències s'entendran incloses les relatives a la tramitació i resolució de les autoritzacions d'ús dels espais dels equipaments adscrits a l'àmbit per part de les entitats, així com aquelles autoritzacions puntuals a tercers.
 - d) Nova Ciutadania, drets civils, drets humans, cooperació, pau i solidaritat. Agermanaments.
 - e) Joventut
 - f) Polítiques d'igualtat i LGTBI,

II.II.I. REGIDORIA DELEGADA DE PROGRAMES DE CONCILIACIÓ I LGTBI

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió dels serveis en matèria d'usos del temps i programes de conciliació i LGTBI

II.II.II REGIDORIA DELEGADA D'ESPORTS I NOVA CIUTADANIA

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió dels serveis en matèria de nova ciutadania.

II.III. ÀMBIT DE NOVA GOVERNANÇA I SERVEIS GENERALS:

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Política d'hisenda i planificació i coordinació econòmic financera. Hisenda municipal, intervenció i tresoreria, programació econòmic financera i seguiment de l'execució i compliment del pressupost general, programació, ordenances fiscals, gestió tributària i recaptació.
 - b) Planificació, desenvolupament de les polítiques de recursos humans, relacions laborals i negociació.
 - c) Secretaria general. Registre general i padró municipal d'habitants. Arxiu.
 - d) OAC.
 - e) Informàtica.
 - f) ENS i Protecció de dades personals.
 - g) Direcció funcional del personal amb funcions de serveis jurídics, incloent-hi la distribució dels assumptes o expedients administratius i/o jurisdiccionals que es considerin adients, sense perjudici dels expedients que correspongui a aquest personal per la seva adscripció organitzativa a l'àmbit concret.

- h) Responsabilitat patrimonial de l'administració.
 - i) Concessions i llicències d'ocupació temporal sotmeses a normativa patrimonial, tret de les delegades específicament en altres àmbits..
 - j) Administració electrònica. Govern obert i portals de transparència.
 - k) Programes de modernització municipal. Elaboració d'estudis i d'indicadors de gestió municipal.
 - l) Elaboració i seguiment del Pla d'Actuació Municipal.
 - m) Impuls i millora dels espais i processos de participació ciutadana al servei de tots els àmbits.
 - n) Registre municipal d'associacions.
 - o) Serveis Generals
2. Resolució dels expedients en matèria de padró municipal, vida o convivència.
 3. Tramitació d'expedients de responsabilitat patrimonial, incloent-hi la resolució quan la quantia de la indemnització reconeguda no superi la quantia de 6.000 €.
 4. Aprovació de factures i certificacions amb despesa prèvia autoritzada. Ordenació formal de pagaments de la hisenda municipal. Signatura de xecs, transferències i tots aquells documents bancaris derivats de l'ordenació formal de pagaments. Devolució de garanties o fiances. Aprovació de factures de caixa fixa.
 5. Aprovació del compte de recaptació. Aprovació dels padrons i liquidacions individuals en aplicació dels tributs locals. Aprovació del calendari del contribuent per a cada exercici. Declaració de crèdits incobrables i aprovació d'expedients de fallits. Tramitació i resolució d'expedients per infracció de normativa tributària.
 6. Resolució dels expedients en matèria de gestió de personal, funcionari o laboral, sense perjudici del comandament superior reservat a l'Alcaldia. Distribució de les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
 7. Tramitació d'expedients sancionadors en matèria de personal, incloent-hi la imposició de sanció llevat que es tracti d'infraccions molt greus i les que impliquin separació del servei del personal funcionari o acomiadament del personal laboral, que restaran reservades a l'Alcaldia.
 8. Ordenació, instrucció i resolució dels expedients vinculats a l'exercici d'accés a la informació pública per part de la ciutadania en base a la normativa de transparència.
 9. La tramitació i resolució d'expedients administratius per a la recuperació d'ofici dels terrenys de domini públic i per a desnonaments administratius, així com d'altres expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests, inclosos els expedients sancionadors.
 10. La tramitació dels expedients per a l'adquisició de béns i drets, alienació i utilització de béns de la Corporació (demanials i patrimonials), incloent-hi la resolució en aquells casos en que el pressupost base de licitació no excedeixi de 30.000 €, incloses les de caràcter plurianual sempre que la durada total no excedeixi els quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats superi la quantia assenyalada. S'exclouen d'aquesta competència aquells expedients sotmesos a normativa patrimonial i delegats expressament en altres àmbits.
 11. La inscripció en el Registre Municipal d'Associacions, a sol·licitud de part i previ l'acompliment dels requisits reglamentaris.

II.III.I REGIDORIA DELEGADA DE GOVERN OBERT I PARTICIPACIÓ

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió dels expedients dirigits a l'elaboració de programes de modernització municipal, d'estudis i d'indicadors de gestió municipal, a l'impuls i

millora dels espais i processos de participació ciutadana al servei de tots els àmbits, i els tramitats en matèria d'administració electrònica, Govern obert i portals de transparència.

II.IV. ÀMBIT D'ESTRATÈGIA ECONÒMICA, TREBALL I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT

- La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Pla estratègic de desenvolupament econòmic, Pla d'Internacionalització i Made in Gavà.
 - b) Actuacions de promoció, atracció i consolidació d'empreses al territori. Definició d'estratègies de millora de la competitivitat del sector empresarial. Estudi d'activitats socials i econòmiques per al seu desenvolupament. Impuls de la innovació vinculada al sector empresarial. Promoció de l'economia circular i de l'economia social i solidària. Relació i col·laboració amb els agents econòmics i socials. Foment de la cultura emprenedora.
 - c) Coordinació amb altres administracions per a la implementació de programes de dinamització econòmica de la ciutat.
 - d) Gestió del Centre de Suport a l'Empresa i del Centre de serveis a l'ocupació (Rosa Luxemburg).
 - e) Polítiques d'ocupació, formació i recerca de noves professions
 - f) Promoció del comerç. Gestió dels eixos comercials de la ciutat, incloent-hi el disseny d'activitats per a la seva difusió i activació. Fira d'Espàrrecs.
 - g) Coordinació i gestió dels mercats municipals. Estratègies de desenvolupament econòmic del parc agrari en relació amb l'àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.
 - h) Desenvolupament del Pla estratègic de turisme.

II.IV.I REGIDORIA DELEGADA DE TURISME I COMERÇ

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia, la gestió dels expedients es tramitin en matèria de promoció del comerç, gestió dels eixos comercials de la ciutat, incloent-hi el disseny d'activitats per a la seva difusió i activació, coordinació i gestió dels mercats municipals i desenvolupament del Pla estratègic de turisme.

II.V. ÀMBIT DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I TRANSICIÓ ECOLÒGICA

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
 - a) Gestió de l'empresa municipal GTI, SA. Amb els recursos propis de GTI, i només per aquells projectes que li encomani específicament l'Ajuntament, l'empresa municipal podrà redactar i/o executar projectes i obres d'urbanització derivats de la gestió urbanística d'alguns sectors.
 - b) Gestió i tramitació dels expedients de planejament i gestió urbanístics.
 - c) Representació de l'Ajuntament de Gavà en les entitats urbanístiques col·laboradores o l'Ajuntament tingui la consideració d'administració actuant.
 - d) Habitatge i coordinació d'actuacions derivades del Pla Local d'Habitatge de Gavà.
 - e) Programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit d'Acció Social, Ciutat Educadora i Cultura.
 - f) Medi ambient. Programes de sostenibilitat municipal, PAES i sensibilització ambiental i de patrimoni natural.
 - g) Agricultura. Programes relacionats amb l'activitat agrícola.
 - h) Disseny de programes per a la transició energètica. Oficina de Canvi Climàtic.
 - i) Oficina municipal de seguiment de l'aeroport.

2. L'atorgament, denegació, modificació, pròrroga, caducitat, desistiment i acceptació de renúncia de les llicències urbanístiques i d'aquells altres actes urbanístics que la normativa sectorial atribueix a l'Alcaldia, havent de donar compte a la Junta de Govern Local dels actes referits a les llicències d'obres majors, divisions horitzontals, parcel·lacions i declaracions d'edificacions existents. Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria urbanística.

En el cas d'obres, la resolució que dicti la Tinència d'Alcaldia es referirà tant a aquestes com a tots aquells aspectes relacionats amb la llicència sol·licitada i que s'hagin de resoldre de forma conjunta tot i que afectin a matèries reservades a d'altres àmbits (com ara ocupacions de via pública com a conseqüència de la realització d'obres, guals provisionals, instal·lacions de bastides...), previ informe del/la tècnic/ca competent per raó de la matèria que haurà d'integrar-se en l'expedient.

3. La direcció de la inspecció urbanística i la incoació, tramitació i resolució dels expedients en matèria de protecció de la legalitat urbanística, dels expedients en matèria sancionadora urbanística competència de l'Alcaldia, dels expedients d'ordres d'execució urbanística i de tots aquells expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
4. Les resolucions relatives a informació urbanística derivada del planejament incloent-hi l'expedició de certificats de règim urbanístic, dels certificats de compatibilitat amb el planejament previstos a la normativa d'intervenció integral mediambiental i altres assimilats..
5. La incoació, tramitació i resolució en relació a la concessió o modificació substancial de les llicències d'activitats, d'espectacles públics i activitats recreatives, d'establiments oberts al públic i de centres de culte la concessió de les quals correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de la competència de la Junta de Govern Local quant a la proposta de resolució. Les resolucions vinculades a comunicacions prèvies i declaracions responsables en matèria d'activitats, espectacles públics i activitats recreatives, establiments oberts al públic i centres de culte.
6. Els actes de control (llicències, permisos, etc.) i d'altres previstos en la legislació de prevenció i control ambiental de les activitats, així com en la legislació dels espectacles públics i les activitats recreatives, els establiments oberts al públic i els centres de culte que, d'acord amb aquesta norma o amb l'Ordenança municipal de la matèria, corresponen o estan atribuïdes a l'Alcaldia, incloses les activitats innòcues. Aquesta facultat inclou la relativa a la tramitació i resolució de qualsevol expedient de restauració de la legalitat vinculada a l'activitat així com d'altres expedients que puguin produir-se com a conseqüència d'aquests.
7. L'adopció de tot tipus de mesures de control posterior o periòdic de l'exercici d'activitats, així com de protecció de la legalitat ambiental, dels espectacles públics i les activitats recreatives, els establiments oberts al públic i els centres de culte.
8. La incoació i imposició de sancions per infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial en matèria de protecció de la legalitat ambiental, espectacles públics i activitats recreatives, establiments oberts al públic, centres de culte i qualsevol altra activitat, així com la tramitació i resolució d'expedients quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldia per la legislació sectorial corresponent, incloses les ordenances municipals
9. L'adopció, en el seu àmbit de gestió, de mesures provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals.
10. L'acceptació i formalització en document administratiu (o en el seu cas notarial) de les cessions gratuïtes i/o obligatòries de terrenys qualificats de sistemes (vials, zones verdes, etc..) establerts o conformes amb la normativa urbanística, així com la formalització de convenis relatius a mutus acords sobre el preu just d'expropiacions.

11. L'atorgament de subvencions d'aparells elevadors, quan la quantia sigui igual o inferior a 30.000 €.

II.V.I REGIDORIA DELEGADA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia la gestió dels expedients es tramitin en matèria de programes d'educació, sensibilització i comunicació ambiental en coordinació amb l'Àmbit d'Acció Social, Ciutat Educadora i Cultura.

II.VII. ÀMBIT D'ESPAI PÚBLIC, SEGURETAT I CONVIVÈNCIA

1. La direcció, coordinació, inspecció i impuls de l'activitat municipal i de serveis en les matèries següents, incloent-hi la facultat resolutòria quan no estigui delegada específicament en un altre òrgan:
- a) Gestió de l'empresa municipal PRESEC, SA.
 - b) Obres municipals ordinàries (ROAS) en totes les seves variants (obres de primer establiment, reforma o gran reparació, obres de reparacions menors i obres de conservació i manteniment.).
 - c) Redacció i/o execució de projectes d'urbanització derivats de la gestió urbanística que l'Ajuntament no encomani directament a GTI
 - d) Gestió del Programa d'inversions obres municipals, PIOM, en coordinació amb l'Oficina de Projectes Estratègics d'Alcaldia.
 - e) Execució i seguiment de les accions del PAES als equipaments municipals en coordinació amb l'àmbit de Territori, Medi ambient i Transició ecològica.
 - f) Manteniment de l'espai agrari, inclosa les actuacions relatives a la xarxa de drenatge (rieres i neteja de correders) i manteniment de camins, en coordinació amb l'àmbit de Territori, Medi ambient i Transició ecològica.
 - g) Manteniment de l'espai públic existent, i control i gestió de subministraments (pavimentació, mobiliari, instal·lacions, serveis...).
 - h) Manteniment preventiu i correctiu dels edificis municipals i equipaments de tots els àmbits i control i gestió de subministraments.
 - i) Emissió dels informes necessaris relatius al planejament i gestió urbanística per a la seva tramitació des de l'Àmbit d'Urbanisme, Territori i Medi Ambient, així com per a tots els àmbits de l'Ajuntament, per raó de la matèria.
 - j) Disseny de les polítiques de residus en coordinació amb l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.
 - k) Recollides selectives. Deixalleria municipal.
 - l) Autoritzacions, llicències i concessions d'activitats i instal·lacions a l'espai públic (via pública, parcs, companyies de subministraments, guals,...). Serveis de temporada a la platja. Atraccions de Fira.
 - m) Policia Municipal. Seguretat en llocs públics. Ordenació, control i vigilància del trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat de vehicles i de persones, en les vies i espais urbans.
 - n) Mobilitat i transport públic, inclosa l'emissió d'informes per a altres àmbits.
 - o) Protecció civil i prevenció i extinció d'incendis. Plans d'emergència sanitària. ADF.
 - p) Consum i protecció al consumidor.
 - q) Salut pública i protecció de la salut.
 - r) Cementiri i serveis funeraris.
 - s) Civisme i convivència.
 - t) Protecció dels animals.
 - u) Mercat no sedentari.
2. La tramitació i resolució de llicències d'obres a la via pública per a la instal·lació de xarxes o línies de serveis o per a la realització d'altres actuacions puntuals que així es considerin, sempre que no s'integrin en una llicència urbanística a concedir des de l'Àmbit de Territori, Medi Ambient i Transició Ecològica.

3. La tramitació i resolució d'expedients de guals, excepte d'aquells que tinguin caràcter provisional i es resolguin juntament amb la resolució de la llicència d'obres.
4. La tramitació i resolució de llicències d'ocupació temporal en la via pública sense transformació del domini públic ni instal·lacions fixes permanents.
5. La tramitació i resolució dels expedients vinculats als serveis de temporada de la platja, incloent-hi la resolució dels expedients en aquells casos en que el pressupost base de licitació no excedeixi de 30.000 €, incloses les de caràcter plurianual sempre que la durada total no excedeixi els quatre anys ni l'import acumulat de totes les anualitats superi la quantia assenyalada
6. L'aprovació dels projectes, memòries valorades o estats d'amidaments relatius a obres o instal·lacions pròpies de l'Àmbit quan sigui competent per a la seva contractació i la quantia de les quals no excedeixi de 200.000 € sempre que romangui previst al pressupost.
7. L'atorgament d'autoritzacions i llicències, o qualsevol altre resolució en matèria de salut pública, consum i tinença d'animals de companyia, requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus o greus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldia per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals, en matèria de salut pública, sanitat, consum i tinença d'animals.
8. L'atorgament d'autoritzacions, llicències o concessions sobre el cementiri municipal, així com qualsevol altre resolució sobre cementiri i serveis funeraris, inclosos requeriments, tramitació d'expedients sancionadors, i imposició de les sancions per les infraccions tipificades com a lleus per la legislació sectorial, quan la competència per sancionar estigui atribuïda a l'Alcaldia per la legislació corresponent, incloses les Ordenances municipals.
9. La tramitació i resolució d'expedients sancionadors derivats de faltes de desobediència a l'Autoritat, d'infraccions de les normes que regulen la protecció de la seguretat ciutadana i la seguretat vial, així com d'infraccions de les ordenances municipals en matèries reservades al seu Àmbit.
10. L'adopció, en el seu àmbit de gestió, de mesures provisionals i/o cautelars i altres mesures de controls previstes en la legislació sectorial o en les ordenances municipals.
11. La tramitació dels expedients de baixes de vehicles municipals davant Trànsit.
12. L'aprovació o autorització de la instal·lació de càmeres de videovigilància respectant en tot cas les condicions i procediments legalment establerts.

II.VI.I REGIDORIA DELEGADA DE SALUT PÚBLICA I PROTECCIÓ DELS ANIMALS.

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia (transitòriament sota la direcció de l'Alcaldia), la gestió dels expedients es tramitin en matèria de salut pública i protecció de la salut, cementiri i serveis funeraris, així com protecció dels animals, inclosa l'Oficina de defensa del dret dels animals.

II.VI.II REGIDORIA DELEGADA DE CONSUM, CIVISME I CONVIVÈNCIA

Sota la direcció de la Tinència d'Alcaldia (transitòriament sota la direcció de l'Alcaldia), la gestió dels expedients es tramitin en matèria de consum i protecció del consumidor, civisme i convivència i mercat no sedentari.

II.VI. POLÍTIQUES FEMINISTES

Queden, transitòriament, sota la direcció directa de l'Alcaldia, les competències en matèria de gestió de les polítiques feministes, SIAD i casal feminista.

El personal adscrit a aquests programes dependrà funcionalment de la Direcció de l'Àmbit d'Igualtat, Esports i Joventut si bé restaran adscrits des del punt de vista de gestió i tramitació d'expedients a l'alcaldeessa o, per al cas que posteriorment es modifiqui el cartipàs, al/la tinent/a d'alcaldeessa que en resulti competent.

Vuitè.- Delegar indistintament en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil. En tots els actes d'autorització de matrimoni es farà constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

Novè. Determinar que les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i avocació de l'òrgan delegant, i s'hauran d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou. En les resolucions adoptades per delegació, a la part expositiva s'hauran de fer constar el número i la data d'aquesta resolució i la data del BOPB en el qual hagi estat publicada.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels tinentes/tes i dels regidors/res delegats amb facultats resolutòries, prèvia justificació d'aquest extrem l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les seves competències delegades en aquells assumptes puntuals que hagin de resoldre's sense demora, entenent-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació de manera puntual, sense necessitat de cap altra resolució expressa en aquest sentit. Dins d'aquests supòsits s'entenen inclosos els casos d'absència per vacances.

El que es comunica en compliment del que determina l'article 44 del Reial decret 2568/1986.

Gavà, a data de la signatura digital

L'alcaldeessa

Alcaldeessa
GEMMA BADIA CEQUIER
13 de julio de 2021
11:49:01