



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: SE/2021013
GES-833/2021

ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori del Reglament d'ajuts a l'alimentació de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

“REGLAMENT D'AJUTS D'ALIMENTACIÓ

Article 1.- Marc de referència

Les prestacions econòmiques contemplades dins el sistema de serveis socials tenen per objecte afavorir l'equitat i la redistribució econòmica entre la població per tal de garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció, tal com es contempla en la Llei 12/2007 de Serveis Socials, en el manteniment de l'autonomia personal i en promoure el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones. La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix drets subjectius per a situacions predeterminades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. El Reglament de valoració de les necessitats bàsiques d'alimentació, s'emmarca dins dels Barems de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

Article 2.- Finalitat del banc d'aliments

Donar suport a les persones i/o famílies que tenen greus dificultats socioeconòmiques per a fer front a la cobertura de les seves necessitats bàsiques, i per a les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Article 3.- Destinataris, unitat familiar, nucli de convivència familiar i llar independent

3.1 Podrà ser beneficiari dels ajuts qualsevol persona i/o família que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació. Tindran un accés prioritari, aquelles persones en situacions de vulnerabilitat o exclusió social o,

NOEMÍ TRUCHARTE CERVERA (1 de 1)
Alcaldeessa
Data Signatura: 02/07/2021
HASH: a71d3e08c5cf393daaa325486c6e8865d





Ajuntament de
Vilanova del Camí

en el seu defecte, pren especial atenció la presència d'infants en les famílies i/o unitats de convivència.

3.2 Unitat familiar, nucli de convivència familiar i llar familiar independent

3.2.1. En l'aplicació dels barems econòmics, s'han de tenir en compte les persones destinatàries dels ajuts, tant si viuen soles com si viuen en qualitat de membres d'unitat familiar. Es considera unitat familiar un grup de convivència per vincle o matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu es compta a partir de la persona sol·licitant de l'ajut. En els casos en què se'n justifiqui degudament la necessitat, l'equip de Serveis Socials pot pronunciar-se per autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat.

3.2.2. Es considera nucli de convivència familiar el conjunt de dues o més unitats familiars que conviuen en el mateix domicili i que estan emparentades segons les relacions especificades en aquest article.

3.2.3. Es considera llar independent el marc físic de residència permanent d'una sola persona o bé de dues o més que en formin una unitat familiar segons el concepte que estableix aquest article. En aquesta queda exclosa la convivència per raons d'amistat o convivència.

3.2.4. No es perd la condició de llar independent quan el marc físic de residència permanent deixa de ser-ho per causa de força major o desnonament.

Article 4.- Requisits de les persones destinatàries de les prestacions

- a) Ser majors de 18 anys.
- b) Estar empadronat al municipi de Vilanova del Camí.
En els casos d'urgència social serà suficient ser residents, viure o trobar-se en un municipi de Catalunya.
- c) Que la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors als què fa referència l'article 7.1 d'aquest Reglament.
Així com, no disposar de recursos econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs en entitats financeres.
- d) No disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual es sol·licita l'ajut, així com no disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual. En casos molt excepcionals en que degut a la condició del bé immoble, no sigui possible treure'n un rendiment, i a criteri dels Serveis Socials podria ser persona beneficiària dels ajuts.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida i justificar, en cas necessari, el motiu de denegació d'aquestes.
- f) Haver sol·licitat els ajuts atorgats per altres Administracions: ajuts d'habitatge de la Generalitat, bonificacions socials en els subministraments, RGC, prestacions per fill a càrrec, tarificacions socials, entre d'altres que es considerin oportunes.
- g) No haver obtingut durant l'any en curs prestacions econòmiques per part de l'Ajuntament de Vilanova del Camí per un import superior a 1 vegada l'IRSC. Estan exempts d'aquest requisit aquells beneficiaris que acreditin trobar-se en situació de pobresa severa.
- h) Estar inscrit al Servei Local d'Ocupació de Vilanova del Camí i assistir-hi regularment.
- i) Complir en totes aquelles activitats proposades en el Pla de Treball proposat pel professional del referència.

Article 5.- Obligacions de les persones beneficiaries

- a) Justificar degudament la no recollida de l'ajut concedit.
- b) Acreditar els requisits exigits al punt 4 per tenir accés a les ajudes.
- c) No rebutjar una oferta d'ocupació adequada a la seva situació personal i familiar o haver causat baixa voluntària en el seu treball de forma injustificada.
- d) Comunicar als Serveis Socials Municipals, en el termini d'un mes, els canvis en la situació personal o patrimonial que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- e) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar i adquirir els productes bàsics autoritzats.
- f) Per justificar la compra s'acceptaran els tiquets que portin NIF, segell de la botiga i nom del producte adquirit en el termini màxim de 15 dies.
- g) L'atorgament de l'ajut resta condicionat al compliment de totes aquelles activitats proposades en el Pla de Treball proposat pel professional del referència.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'ajuntament i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) No ocultar dades ni falsificar-les.
- j) L'incompliment d'aquestes obligacions pot donar lloc les infraccions, sancions i reintegraments assenyalats en l'article 7.3.
- k) En el cas d'ajut d'alimentació "banc de la Teca", es donarà de baixa temporalment si durant 2 mesos no s'ha recollit i no s'ha justificat la no assistència. En el cas d'ajut d'alimentació en fresc, es donarà de baixa temporalment en el cas que no es justifiqui degudament l'import concedit o bé se'n faci un mal ús. Per tal de reactivar qualsevol dels dos ajuts d'alimentació caldrà valoració tècnica prèvia i una entrevista amb la professional referent.

Article 6.- Criteris d'atorgament





Ajuntament de
Vilanova del Camí

La proposta de concessió de l'ajut, la realitzaran els i les professionals dels Equips de Serveis Socials Bàsics. L'informe tècnic s'haurà de sustentar en el compliment dels requisits previstos i en els criteris d'atorgament recollits en aquest apartat. Tot i això, els i les professionals, podran fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi de manera degudament raonada i valorada conjuntament per l'equip dels serveis socials municipals.

A l'hora de valorar la situació de necessitat es tindran en compte criteris econòmics així com també els membres de la llar esmentats al punt 3 segons els tipus d'ajut: Per a les despeses relacionades en ajuts d'alimentació, de suport i atenció sanitària i atenció als infants es tindrà en compte la unitat familiar

6.1. Criteris econòmics:

Per obtenir la renda per càpita es restarà de la mitjana dels darrers sis mesos d'ingressos, la despesa d'habitatge (la despesa màxima que es tindrà en compte en matèria d'habitatge serà de 500€/mes i/o altres despeses contemplades en el pla de treball i es dividirà pel nombre de persones segons composició familiar. En els casos de situació econòmica sobrevinguda, es tindrà en compte la situació econòmica actual.

Article 7.- Modalitats de les prestacions

7.1. Ajut d'alimentació en fresc:

Els sol·licitants amb una renda per càpita de fins a 150€/mes tindran accés a un ajut d'alimentació en fresc. Aquest ajut serà concedit, com a màxim, durant 6 mesos prorrogables a 3 mesos més en cas que així es valori al pla de treball. Aquest topall de les mensualitats no serà una obligació en cas de persones en situació d'alt risc d'exclusió social.

Els aliments permesos són els que consten a l'Annex 1 d'aquest reglament.

Els aliments no especificats en aquest Annex, no estan permesos llevat excepcions, situacions concretes i puntuals i d'acord amb el Pla de Treball elaborat per professional de referència de Serveis Socials.

7.2. Ajuts d'alimentació en sec "Banc de la Teca":

Els sol·licitants amb una renda per càpita de fins a 200€/mes tindran accés a un ajut d'alimentació en sec. S'ampliarà a 250€/mes de renda per càpita en el cas de persones que visquin soles. La concessió de l'ajut serà temporal segons pla de treball.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

7.3. Infraccions, sancions i reintegraments

7.3.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a. L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b. La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi procedit a la seva devolució sense previ requeriment.
- c. L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- d. La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- e. L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- g. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

7.3.2. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

7.3.3 Així mateix, l'òrgan sancionador, a proposta tècnica del Departament competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 1 a 6 mesos de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament.

Article 8.- Procediment a seguir

Únicament es podrà accedir a les prestacions a partir de la proposta realitzada per part dels Serveis Socials Municipals prèvia valoració de la situació de necessitat i del compliment dels requisits.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El/la professional referent valorarà la situació de necessitat d'acord amb els criteris definits en aquest document .
- El /la professional referent realitzarà la proposta.
- En aquells casos en què la proposta no s'ajusti als criteris, quanties i/o barems, o bé no es compleixin dels requisits per accedir-hi, previstos en aquest document, el/la professional referent haurà d'acompanyar aquesta proposta amb un informe social que justifiqui raonada i suficientment la seva proposta d'excepcionalitat i serà valorat per l'equip dels serveis socials municipals.

Article 9.- Tramitació

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament, podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. L'òrgan gestor serà els serveis socials bàsics.

Quan siguin a instància de la persona interessada, s'haurà d'acompanyar la documentació bàsica següent:

- Instància de sol·licitud segons model normalitzat.
- DNI/NIE vigent de la persona sol·licitant i dels membres que formen part de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- Justificant dels ingressos de la persona sol·licitant i de cadascun dels membres que formen part de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral:
 - Fotocòpia de les tres últimes nòmines prèvies a la presentació de la sol·licitud
 - En cas de situació d'atur, certificat/s emès/os per l'òrgan pagador on consti l'import percebut dels tres mesos previs a la presentació de la sol·licitud
 - En cas de pensionistes, certificat/s emès/os per l'òrgan pagador de l'import a percebre durant l'any en curs
 - En cas de treballadors autònoms, original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels trimestrals de l'IRPF
- Si s'escau Acreditació del Departament de Benestar Social, en el cas de les persones amb alguna discapacitat i/o dependència i també en cas de percebre alguna prestació social exempta de tributació
- Tres últims rebuts de lloguer o hipoteca pagats
- Llibre de família, si escau
- En cas de situació de dependència energètica, acreditació a través d'informe mèdic.
- En el cas de procediment d'execució hipotecària o procés de desnonament i per tal de valorar la situació, document acreditatiu d'aquest.
- Extractes bancaris dels últims tres mesos de tots els comptes de la unitat familiar en edat laboral.
- Sentència de separació/ divorci i/o de guàrdia i custòdia dels fills si s'escau.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Factures pendents de pagament i avís de tall d'aigua, gas o electricitat si s'escau
- Altra documentació que es consideri rellevant per acreditar una situació específica de la persona sol·licitant o la seva unitat familiar

La proposta d'ajut realitzada per part dels Serveis Socials Municipals s'eleva a l'aprovació per part de l'òrgan competent en funció del tipus d'ajut a tramitar:

En els casos d'ajut d'alimentació en fresc:

- Si es tracta d'un ajut d'import inferior a 120 €, es tramitarà l'ajut a través de la bestreta de caixa fixa habilitada al Departament de Serveis Socials i, una vegada justificat l'ajut pel beneficiari, s'enviaran els documents justificatius a Tresoreria per a la seva aprovació i la reposició de la bestreta justificada.
- En els casos que l'ajut social es materialitza en l'entrega d'un val per a la compra de productes, la seva aprovació serà la pròpia aprovació de la factura del proveïdor corresponent, i es fonamentarà en la proposta tècnica realitzada.
- En els casos que l'ajut social es materialitza en l'entrega d'una targeta moneder, hi haurà una doble aprovació:
 - o En primer lloc, quan es requereix l'adquisició de recàrrega de les targetes, previ informe del Departament de Serveis Socials es tramitarà i aprovarà un pagament a justificar a favor del proveïdor, prèvia presentació de la factura proforma.
 - o A mesura que els beneficiaris de les targetes moneder adquireixin els productes alimentaris, el proveïdor facturarà amb el detall dels productes adquirits i, prèvia conformitat de les factures emeses s'aprovaran per l'òrgan competent.

Article 10.- Seguiment de les ajudes atorgades

10.1 L'Ajuntament efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

Article 11.- Control financer i justificació de la despesa

11.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

11.2 Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el





Ajuntament de
Vilanova del Camí

corresponent expedient, al persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels equips bàsics d'atenció social corresponents.

11.3. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim d'un mes següent a la data de pagament. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

11.4 L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

Article 12.- Revocació

12.1 Procedirà la revocació de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada i mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de las següents causes:

- a. En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b. Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c. Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipals de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir el persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d. Que hagi transcorregut el termini d'un mes des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e. La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- f. Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g. Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- h. Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i. Les sortides del país sense causes justificades.
- j. La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- k. Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

12.2 La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

12.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 13.- Extinció

13.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, prèvia audiència a la persona interessada i mitjançant resolució de l'òrgan competent, per alguna de las següents causes:

- a. Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b. Per canvi de domicili a un altre municipi.
- c. Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- d. Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- e. Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- f. Les sortides del país sense causes justificades.

13.2 L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

ANNEX 1

PASTA: <ul style="list-style-type: none">- Macarrons- Espaguetis- Pasta de Sopa- Etc.	CONSERVES DE PEIX: <ul style="list-style-type: none">- Sardines- Tonyina
ARROS/ LLEGUMS/ SUCRE: <ul style="list-style-type: none">- Arròs- Cigrons- Lenties- Farina- Sucre	CONSERVES VEGETALS: <ul style="list-style-type: none">- Tomàquet fregit/ natural en llauna.- Altres verdures en conserva.
ALTRES: Ous	PA
ESMORZAR: <ul style="list-style-type: none">- Cafè- Cacao en pols (cola-caó)- Llet- Melmelada- Mantega- Fruita en almívar- Galetes- Cereals- Xocolata	PRODUCTES DE NETEJA: <ul style="list-style-type: none">- Detergent- Frega sols- Paper de cuina- Frega plats- Fregalls/ Baietes- Lleixiu
SOPES: <ul style="list-style-type: none">- Brics de caldo- Sopa deshidratada	CARNS: <ul style="list-style-type: none">- Pollastre- Porc- Vedella: carn picada
ADOBS Y CONDIMENTS: <ul style="list-style-type: none">- Oli de girasol/ oliva- Vinagre- Sal, pebre	LÀCTICS: <ul style="list-style-type: none">- Iogurts- Formatge
HIGIENE: <ul style="list-style-type: none">- Paper WC- Xampú cabell- Gel dutxa- Maquinetes d'afaitar- Compreses/ tampons- Desodorant	PRODUCTES NADONS: <ul style="list-style-type: none">- Alimentació infantil (llet de continuació, farinetes, potets, cereals, iogurt, etc.)- Bolquers- Productes bany/ higiene- Tovallotes- Roba- Accessoris diversos
FRUITES I VERDURES DE TOT TIPUS	PEIX CONGELAT ECONÒMIC

- **Recomanem** comprar productes de marca blanca i portar les bosses per carregar la compra de casa ja que no es podran justificar com a despesa.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- **No recomanem la compra** de salses, brioixeria industrial, patates xips, plats preparats.
- **Productes totalment prohibits:** Alcohol i tabac”

Aquest reglament entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós - administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós -Administrativa.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

L'Alcalde



Codi Validació: 3TFD7Q32M6GJ7K6W9PG2GLR56 | Verificació: <https://vilanovadelcami.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 11