



ANUNCI

Es fa públic que mitjançant l'acord número 21 de la Junta de Govern Local de 02 de juny de 2021, han estat aprovades **LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LES EMPRESES DEL MUNICIPI DE VILADECANS**, en els termes següents:

PRIMER.- APROVAR les Bases Reguladores específiques de subvencions en règim de concessió directa per a la digitalització de les empreses del municipi de Viladecans.

SEGON.- APROVAR la convocatòria de subvencions en règim de concessió directa en règim de concessió directa per a la digitalització de les empreses del municipi de Viladecans i la seva publicació mitjançant la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS). El termini de sol·licitud s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria a la BDNS i finalitzarà el 15 de setembre de 2021.

TERCER.- FER CONSTAR que les presents bases específiques que s'aproven es corresponen amb la línia estratègica LE2 (impulsar el desenvolupament econòmic i sostenible) amb l'àmbit d'acció (Promoció econòmica i desenvolupament sostenible) i amb l'objectiu específic (LE2-OE1. Fomentar les activitats econòmiques) del Pla aprovat per l'acord núm. 8 adoptat pel Ple municipal en la sessió ordinària realitzada en data 20/12/2018 (BOP Barcelona 13/05/2020).

QUART.- PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província, en el taulell d'anuncis de la Corporació i en la pàgina web municipal, l'anunci de la convocatòria i les bases específiques.

CINQUÈ.- APROVAR LA AUTORITZACIÓ A-29431 per import de 40.000,00 € a càrrec de la partida 20200/43000/47900 RT PRL21 "SUPOORT EMPRESES LOCALS I L'AUTORITZACIÓ A-29432 per import de 50.000,00 € a càrrec de la partida 20201/43300/48903 "RT PRL2 AJUTS PIMES I AUTONOMS" del pressupost municipal del 2021

SISÈ.- FACULTAR a la tinent d'alcalde competent en matèria de Serveis d'Empresa i Innovació per a la signatura de tota la documentació necessària per a l'efectivitat d'aquest acord.

SETÈ.- NOTIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local a l'Àrea de Serveis Generals (Intervenció General, Departament de Gestió Econòmica i Pressupostària, Departament d'Assessorament Jurídic, Tresoreria i Viladecans Informació) i als Serveis d'Empresa i Innovació, pel seu coneixement i efectes.

ANNEX 1.-

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCESSIÓ DIRECTA PER A LA DIGITALITZACIÓ DE LES EMPRESES DEL MUNICIPI DE VILADECANS

INDEX



1. OBJECTE
2. BENEFICIARIS/ÀRIES I REQUISITS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS
3. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES
4. CRITERI D'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, QUANTIA I FORMA DE PAGAMENT
5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ
6. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ
7. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
8. REVISIÓ TÈCNICA
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I ÒRGAN COMPETENT
10. RENUNCIA I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ
11. RÈGIM JURÍDIC
12. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS
13. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS
14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
15. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
16. INFORMACIÓ, ASSESSORAMENT I REGISTRE DE LA SOL·LICITUD

Preàmbul

L'Ajuntament de Viladecans, a través dels Serveis d'Empresa i Innovació, dissenya i desenvolupa projectes i serveis per a fomentar una economia productiva que permeti generar llocs de treball estables i de qualitat a la ciutat, promocionar la indústria, el comerç, el turisme, l'emprenedoria, fomentar i consolidar l'economia social i solidària i fer de Viladecans una ciutat més atractiva per a les inversions.

L'extraordinària situació generada per la COVID-19 ha obligat a adoptar mesures imprescindibles pel control de la pandèmia. Algunes d'aquestes mesures han comportat restriccions que han suposat una paralització total o parcial de l'activitat econòmica sense precedents, afectant directament a la manera habitual d'operar de les empreses al mercat en relació als clients/consumidors.

Un dels efectes més immediats de la COVID19, derivat de les restriccions que ha afectat directament a l'economia, ha estat la necessitat d'adequació de l'activitat de les empreses a la venda i distribució online i, de forma generalitzada, a la digitalització com alternativa a la forma en què les empreses havien estat operant fins al moment.

L'activitat econòmica de Viladecans, en el moment de produir-se la pandèmia, tenia una escassa presència en e-commerce, la qual cosa va generar a les empreses, tant autònoms/es com persones jurídiques, la necessitat d'implementar eines online de comunicació amb el client, mitjançant una web, xarxes socials o d'altres, les quals van permetre continuar en la mesura del possible la seva activitat econòmica.

D'altra banda, la pandèmia ha provocat en la ciutadania la transformació en els hàbits de compra o de consum, incorporant amb intensitat la vessant digital de forma natural en el seu dia a dia, adaptant els seus hàbits de consum.

Podem dir que, com a conseqüència de la pandèmia i de l'estat d'alarma, la venda



online, i en general les necessitats de digitalització del sector econòmic, s'han intensificat i aquesta tendència, molt probablement, es consolidarà. L'oferta comercial i de serveis ha d'aprofitar aquesta tendència en els hàbits de la demanda com una oportunitat i, per tant, adequar-se per continuar sent competitiu i diversificar els seus canals de venda, adaptant-se a les necessitats de la demanda. El/la consumidor desitja tenir una experiència positiva a l'entorn digital com fins ara l'ha tingut en el presencial.

El teixit econòmic necessita iniciar o continuar amb la seva transformació en la digitalització cap a la omnicanalitat, incorporant solucions de sistemes de comunicació, fidelització i venda online. Actualment les empreses disposen d'un gran ventall d'oportunitats per transformar digitalment els seus centres i adaptar-se a les tendències de consum, des d'un nivell bàsic fins a la digitalització total del punt de venda.

El Pla de Reactivació Local 2021, aprovat pel ple de l'Ajuntament el 25 de març de 2021, que té com a objectiu clar afrontar les conseqüències de la crisi sanitària, econòmica i social que estem patint, manté els seus compromisos estratègics amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible per tal d'assumir i abordar, amb responsabilitat i eficàcia, els grans reptes globals que hem d'afrontar com a societat per treballar pel futur, però posa l'accent en els públics objectius als quals van adreçades les mesures aprovades, per tal de posar al centre de la gestió pública a la ciutadania de Viladecans en totes i cada una de les seves possibles formes d'expressió.

D'aquesta manera, aquest PRL 2021 recull 36 mesures que s'implementaran des de l'abril fins a final d'any, centrades en el foment de l'activitat econòmica i el reforç de l'atenció de les situacions de vulnerabilitat social.

És concretament la mesura número 4 d'aquest pla, enfocada a la concessió d'ajuts empresarials i per al foment de l'ocupació, en la que s'emmarca la línia d'ajuts desenvolupada en les presents bases.

Els ajuts econòmics a les empreses que portin a terme projectes o accions de transformació digital formen part del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, -aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament el 20 de desembre de 2018-; concretament consten a la Línia 2 (Potenciar el desenvolupament econòmic i sostenible).

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions a empreses de Viladecans, ja siguin persones autònomes, microempreses o petites empreses, mitjançant **procediment de concessió directa**, que portin a terme projectes o accions de transformació digital en la seva activitat, mitjançant la implantació de noves tecnologies electròniques, informàtiques i de les comunicacions (TEIC), des de l'inici de l'Estat d'alarma del 14 de març de 2020 i fins a 15 de setembre de 2021.

2. Beneficiaris/àries i requisits de les persones sol·licitants

a) Beneficiaris/àries

**Autònoms, microempreses o petites empreses, ubicades a Viladecans.**

Es consideren microempreses i petites empreses aquelles empreses que compleixen els criteris que recull l'Annex I del Reglament UE número 651/2014, de la Comissió, sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, segons el qual tenen la consideració de microempreses aquelles que ocupen menys de 10 persones i que tenen un volum de negoci anual, o balanç general anual, que no excedeix els 2.000.000 €; i és petita empresa aquella que ocupa menys de 50 persones i que té un volum de negoci anual, o balanç general anual, que no excedeix els 10.000.000 €.

b) Requisits de les persones sol·licitants

Les condicions i els requisits exigibles a les persones sol·licitants són els següents:

- En cas de ser persona jurídica, estar legalment constituïda i exercir l'activitat empresarial al municipi, en el moment de la sol·licitud.
S'entén per activitat empresarial, aquelles organitzacions que disposen de llicència d'activitat al municipi, o les altes fiscals corresponents per poder dur-la a terme.
En cas de ser persona física, complir amb els requisits legals per poder exercir una activitat professional.
L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa disposa de les autoritzacions corresponents a l'activitat exercida i podrà sol·licitar la documentació addicional que consideri oportuna per constatar la documentació aportada.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de 5 dies des de la data de recepció de la notificació de subvenció sense que els/les beneficiaris/àries hagin manifestat expressament la seva disconformitat.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Viladecans.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que està al corrent de les seves obligacions tributàries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Viladecans i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- Els/les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.
- No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de «minimis» (Reglament UE 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea), que estableix que l'import total dels ajuts que es puguin rebre no podrà superar la



quantia de 200.000 € en un període de tres exercicis fiscals. Aquest límit s'aplicarà a tots els ajuts de «minimis» percebuts per la persona beneficiària, sigui quina sigui la seva procedència, forma i objecte.

- Desenvolupar una activitat autoritzada, per l'administració competent, que no suposi cap discriminació, que no atempti contra la dignitat i la igualtat de les persones, que no fomenti la violència o que vagi en contra dels drets humans i que no comporti accions que siguin il·legals, nocives, perilloses o molestes.
- Complir amb el requisit que l'import de la subvenció ha de ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts públics o privats, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari/ària.
- Que la persona que subscriu la sol·licitud disposa de facultats de representació de l'empresa.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts a la base desena o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- Informar a l'Ajuntament, com a administració concedent, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents de l'Ajuntament de Viladecans, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- **Donar-se d'alta a l'aplicació de la moneda local Vilawatt**, on s'ingressarà la part proporcional corresponent a aquest ajut, d'acord amb la base 4, com a estratègia per a la promoció del comerç de la ciutat.
- Altres obligacions establertes per la convocatòria.

3. Actuacions subvencionables

És subvencionable aquella despesa que respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada; és a dir, **projectes o accions de transformació digital que impliquin la implantació de noves tecnologies electròniques, informàtiques i de les comunicacions (TEIC)**, i que hagin estat realitzades a partir de la declaració de l'Estat d'Alarma del 14 de març de 2020 i fins la data de sol·licitud i justificació de la subvenció.

La sol·licitud i la justificació es presentaran conjuntament i el termini màxim per fer-ho serà el 15 de setembre de 2021, d'acord amb el que disposa la Base 5.

Són subvencionables les despeses per serveis prestats per empreses externes pel desenvolupament, la consultoria, les instal·lacions i la posada en marxa de la digitalització, així com les llicències de software.

En cap cas son despeses subvencionables:



- Els impostos indirectes ni els impostos sobre la renda i el cost del personal fix i eventual de l'empresa.
- Sistemes operatius, paquets d'ofimàtica, correu electrònic, ni editors d'imatge o similars.
- Ordinadors personals, impressores, displays, tabletas, consoles i similars, a excepció d'aquells que actuen com a interface per la captació de dades.
- Telèfons mòbils, instal·lacions de telecomunicacions o quotes d'alta en operadors de telefonia.

Les **despeses subvencionables** es classifiquen en 3 tipologies d'accions vinculades amb la digitalització:

1. DIGITALITZACIÓ COMERCIAL

- a. Actuacions adreçades a implementar solucions i serveis vinculats al màrqueting i la comunicació:
 - Elaboració d'un pla de màrqueting digital.
 - Posicionament a cercadors.
 - Creació o reformulació de pàgines web o desenvolupament d'APPs.
 - Creació, publicació i gestió de continguts per al web i/o APP.
 - Gestió de xarxes socials així com serveis d'anàlisi i seguiment.
 - Publicitat virtual.
- b. Accions orientades a la venda on line i la digitalització del punt de venda:
 - Creació de continguts sobre productes oferts per incloure en plataformes de venda on line i/o Marketplaces.
 - Subscripció a plataformes de venda on line.
 - Implementació d'un canal de venda on line de l'empresa a la web.
 - Contractació d'operador logístic on-line.
 - Implantació de passarel·les de pagament a la web.
 - Cartelleria digital amb gestió de continguts i analítica de dades així com la implantació de programari i maquinari de cartelleria i digitalització de continguts i productes de l'empresa.
 - Interactivitat (etiquetes NFC, Beacons, codi QR o similars).

2. DIGITALITZACIÓ PER LA PRODUCTIVITAT

- Implementació i integració de sistemes d'informació de l'empresa: Sistemes de gestió de clients (CRM), Sistemes de planificació de Recursos (ERP), EAI, Business Intelligent, IoT, Intel·ligència Artificial.
- Programari i maquinari de terminal al punt de venda (TPV) i de cobrament automàtic.
- Implementació i integració de Sistemes de gestió de magatzems (SGM).
- Sistemes de fidelització de clients connectats a Internet.
- Consultoria i solucions de digitalització de l'empresa.
- Ciberseguretat i adequació del sistemes informàtics i la web a la normativa de Protecció de Dades.

3. DIGITALITZACIÓ TELETREBALL

Solucions adreçades a facilitar el teletreball de l'empresa:



- Solucions d'accés a xarxes corporatives, entre altres, escriptoris remots, virtuals, i operació remota d'equips i dispositius. S'inclou la posada en funcionament dels sistemes de telecomunicació, sistemes de seguretat avançats i de monitoratge remot, necessaris per al correcte funcionament de les solucions.
- Solucions per a facilitar el teletreball en grup, la seva organització i seguiment, incloent-hi, entre altres, videoconferència, xats, accés i utilització de recursos compartits, control de productivitat, etc.
- Solucions per a facilitar el control i l'operació remota de processos productius, monitoratge i suport remot de productes, així com la prestació de serveis no presencials.

4. Criteri d'atorgament de les subvencions, quantia i forma de pagament

El criteri per determinar l'**ordre d'atorgament** dels ajuts econòmics establerts en aquestes Bases, serà el d'**entrada de la sol·licitud i justificació via telemàtica**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans. Una vegada admeses a tràmit es procedirà a la seva revisió tècnica, d'acord amb el que disposa la base 8.

La quantia de la subvenció **serà del 50 % del cost total del projecte**, serveis o accions (despesa subvencionable), **amb un màxim de 700 € per sol·licitud**.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

El pagament s'efectuarà, un cop resolta l'aprovació de l'ajut, de la manera següent:

- El 80% de la subvenció (màxim 560 €), mitjançant **transferència al compte bancari** indicat al formulari de sol·licitud.
- El 20 % de la subvenció (màxim 140 €), es pagarà en **moneda digital local Vilawatts**, al compte de l'aplicació de la moneda informada al formulari de sol·licitud.

L'atorgament de l'ajut no podrà donar com a resultat que les persones autònomes i empreses beneficiàries puguin oferir béns o serveis amb un preu per sota del seu cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

5. Termini de presentació de la sol·licitud i justificació

El termini de presentació de les sol·licituds i justificacions **s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria a la BDNS i finalitzarà el 15 de setembre de 2021**.

6. Procediment de sol·licitud i justificació

La sol·licitud i la justificació s'han de presentar conjuntament i via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seuelectronica.viladecans.cat>), mitjançant el model d'instància normalitzat.



Per poder presentar la sol·licitud cal que l'empresa, o en el seu cas les persones autònomes, disposin d'un certificat digital qualificat, vàlid i vigent.

La formalització de la sol·licitud contempla la presentació de la següent documentació:

- 1) **Formulari de sol·licitud i justificació** normalitzat, degudament complimentat i signat que s'acompanyarà dels següents documents:
 - Document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica (NIF/CIF/NIE)
 - Factures que acreditin les despeses realitzades
 - Comprovants d'haver realitzat el pagament de les factures
- 2) **Declaració responsable**, mitjançant document normalitzat, relativa al compliment dels requisits als que fa referència la Base 2.b), degudament signada
- 3) **Memòria del projecte**, mitjançant document normalitzat

La subvenció preveu finançar el 50% del total dels costos del projecte presentat i aprovat i s'haurà de presentar la justificació acreditativa del 100% dels costos del projecte (sense IVA).

La presentació de la declaració responsable faculta l'Ajuntament de Viladecans per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte aquest tràmit i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la mateixa, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

7. Aplicació i crèdit pressupostari

Les subvencions aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries:

*20200/43000/47900 RT PRL21 "SUPORT EMPRESES LOCALS, amb una dotació de 40.000,00€

*20201/43300/48903 "RT PRL2 AJUTS PIMES I AUTONOMS", amb una dotació de 50.000,00€.

Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta subvenció, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

8. Revisió tècnica

Les sol·licituds i justificacions que siguin admeses a tràmit seran subjectes a una revisió tècnica, per part de l'equip tècnic de la Unitat d'Empreses i Emprenedoria, en la qual es verificarà, que les accions previstes s'adeqüen als conceptes d'objecte, finalitat



i despesa subvencionable, modalitats i accions subvencionables d'acord a l' establert a la base 3 i emetrà informe respectiu.

9. Procediment de concessió i òrgan competent

9.1. El procediment d'atorgament dels ajuts serà el de **concessió directa** d'acord amb l'art. 22.2. c de la LGS i, per a la seva obtenció, s'haurà de tramitar la corresponent convocatòria pública ajustada a les bases elaborades. L'aprovació de les bases i la convocatòria podrà fer-se de forma simultània.

Als efectes de promoure l'agilitat dels tràmits administratius es podran valorar de forma simultània diferents expedients, els quals podran resoldre's conjuntament en una mateixa resolució, sens perjudici de la notificació individualitzada a les persones sol·licitants que es farà pel sistema de notificació electrònica al correu indicat pels peticionaris i s'haurà de respectar la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

9.2. Una vegada registrada la sol·licitud i la justificació, aquesta crearà un expedient administratiu que es tramitarà mitjançant el procediment de resolució següent:

FASE 1: Acollida i verificació de dades i registre de la sol·licitud i justificació

Les sol·licituds i justificacions de subvenció es presentaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seuelectronica.viladecans.cat>).

L'Oficina Local d'ajuts empresarials s'encarregarà d'informar, assessorar i acompanyar en la tramitació de la sol·licitud i la justificació a aquelles persones autònomes i empreses que així ho sol·licitin.

L'oficina de Viladecans Atenció Empreses (VAE) serà l'encarregada d'obrir els corresponents expedients electrònics.

FASE 2: Instrucció, resolució i notificació de la sol·licitud de subvenció

Una vegada tramitades les sol·licituds i es remetrà l'informe tècnic regulat a la base 8, al Departament de Gestió i Assessorament qui realitzarà informe i proposta de resolució, es dictarà resolució per la tinència d'alcaldia competent en la matèria i es notificarà en un termini màxim de tres mesos des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds i justificacions.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

9.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran **notificades** a les persones interessades, **per mitjans electrònics**, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 40 LPACAP.

L'atorgament de la subvenció serà comunicada a la BNDS a efectes de publicitat.

9.4. En cas que es presentin més sol·licituds que pressupost disponible, les empreses o persones autònomes sol·licitants que no hagin arribat a obtenir subvenció s'inclouran en una **borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment la subvenció**, per al cas de que hi hagi ampliació de crèdit disponible, renúncies o revocacions de subvenció.



10. Renúncia i reintegrament de la subvenció

Els beneficiaris/àries poden renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, (<https://seuelectronica.viladecans.cat>), reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

11. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

També estaran subjectes al que disposa la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones, la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. L'atorgament econòmic es condiciona al compliment de la finalitat definida a la base 1 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones beneficiàries. El destí dels ajuts concedits no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari/ària.

Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableix la normativa aplicable.

12. Control Financer de les subvencions

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts als articles 44 i següents de la Llei 38/2003.

13. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

14. Protecció de dades de caràcter personal



De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

15. Obligacions en matèria de publicitat i transparència

En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Informar, de manera expressa, que la concessió de l'ajut comporta la necessària publicitat de la mateixa i que aquesta es realitzarà, en funció de la seva quantia, al Butlletí Oficial de la Província, taulell d'anuncis de l'ajuntament, web municipal, seu electrònica i/o qualsevol altre mitjà que es consideri adient.

16. Informació, assessorament i registre de la sol·licitud

L'**Oficina Local d'ajuts empresarials** ofereix informació, assessorament i acompanyament en la tramitació de la sol·licitud.

L'accés a aquesta oficina es realitza a través de:

- www.viladecans.cat/ca/oficinaajutseconomicas, on es detallen els serveis que ofereix i com sol·licitar la informació concreta i/o l'assessorament i el suport necessaris per a la tramitació d'aquests ajuts o posant-se en contacte amb Viladecans Atenció a les Empreses



- Telèfon 936 352 996
- Correu electrònic viladecansempreses@viladecans.cat

Les **sol·licituds i justificacions** es presentaran **telemàticament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Viladecans** (<https://seuelectronica.viladecans.cat>).

Viladecans, a 18 de juny de 2021.

La tinenta d'alcalde del Servei d'Empresa i Innovació
Joana Sánchez Morillo