



EDICTE

EN RELACIÓ A L' APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES. ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES SEGÜENTS PLACES D'ACORD AMB L'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA 2017 I 2018 I CREACIÓ DE BORSES DE TREBALL CORRESPONENTS PER SUBSTITUCIONS, PER COBRIR NECESSITATS DE PERSONAL NO PERMANENT QUE ES PRODUËIXIN, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A REALITZAR SERVEIS MÚLTIPLES DECLARATS ESSENCIALS PER ACORD DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DE DATES 29/04/2013 I 25/11/2013 I D'ACORD A L'ESTABLERT A L'ART. 26.1.C) DE LA LLEI 7/1985

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 1 de juliol de 2020 va adoptar, entre d' altres, els següents acords:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les Bases Específiques que s'annexen i que hauran de regir el procés de selecció pel sistema de concurs oposició lliure per a la **cobertura definitiva de les següents PLACES d'acord amb l'aprovació de l'oferta pública 2017 i 2018 i creació de borsa de treball corresponents** per substitucions, per cobrir necessitats de personal no permanent que es produeixin, mitjançant el sistema de concurs-oposició per a realitzar serveis múltiples declarats essencials per acord del Ple de la corporació de dates 29/04/2013 i 25/11/2013.

N ú m.	Any OP O	PLAÇA	ID PLA ÇA	RE GI M	C AT .	OCUPANT	LLOC TREBALL 2019	DE RLT	ID RLT
1	2017	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	FM, R	OFICIAL/A JARDINER		139
2	2018	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	AP, J	OFICIAL/A JARDINER		139
3	2018	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	FM, X	OFICIAL/A JARDINER		139
4	2017	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	AR, G	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS		136
5	2017	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	RA, S	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS		136
6	2018	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	MV, D	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS		136
7	2017	OFICAL PINTOR	64	L	C2	RG, I	OFICIAL/A PINTOR		145
8	2018	OFICIAL MANYÀ	65	L	C2	FS, JA	OFICIAL/A MANYÀ		141
9	201	AJUDANT/ PEO	77	L	A	MP, J	OPERARI/ÀRIA		168



	7	PALETA			P		PALETA	
10	201 7	AJUDANT/ PEO PALETA	77	L	A P	SC, C	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
11	201 7	AJUDANT/ PEO PALETA	77	L	A P	VC, F	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
12	201 7	AJUDANT/ PEO PALETA	77	L	A P	LD, JM	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
13	201 8	AJUDANT/ PEO PALETA	77	L	A P	RR, JA	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
14	201 8	AJUDANT/ PEO PALETA	77	L	A P	SR, A	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
15	201 8	CONDUCTOR DE BRIGADA	75	L	A P	MO, J	CONDUCTOR/A	146

I també borsa de treball per substitucions / jubilacions, etc.:

PLAÇA	ID PLAÇA	REGIM	CAT.	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
OFICIAL ELECTRICISTA	68	L	C2	OFICIAL/A LAMPISTA	142
OFICIAL	62	L	C2	OFICIAL FUSTER	138
OFICIAL	62	L	C2	OFICIAL/A PALETA	144
OFICIAL PALETA	63	L	C2	OFICIAL/A PALETA	144
AJUDANT JARDINER	78	L	AP	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	167

Per ocupar llocs de treball de la RLT vigent següents:

ID	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS PRINCIPALS	CA T	CD	D .	REG .
13 6	OFICIAL/A MANTENIME NT ESPORTS	Realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	5	L
13 7	OFICIAL DE SEGURETAT VIAL	Prestar els serveis propis de manteniment que es deriven de la Senyalització viària coordinant-se amb Via Pública, col·locar la senyalització vertical, pintar la senyalització horitzontal, control d'estoc i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	L
13 8	OFICIAL/A FUSTER	Realització de les tasques de l'ofici de fuster a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	L

13 9	OFICIAL/A JARDINER	Realització de treballs de jardineria per la millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals.	C2	18	9	L
14 1	OFICIAL/A MANYÀ	Realització de les tasques de l'ofici de manyà a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	L
14 2	OFICIAL/A LAMPISTA	Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	L
14 4	OFICIAL/A PALETA	Realització de les tasques de l'ofici de paleta a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	8	L
14 5	OFICIAL/A PINTOR	Realització de les tasques de l'ofici de pintor a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	L
14 6	CONDUCTO R/A	conducció de vehicles i transport de materials i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	3	L
15 0	OFICIAL/A DISPONIBILI TAT HORÀRIA	Realitzar i executar les tasques vinculades al manteniment d'instal·lacions i equips municipals, mantenir l'ordre i la neteja en les eines i facilitar i recolzar la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades pels seus superiors jeràrquics	C2	18	2 3	L
16 6	OPERARI/À RIA SEGURETAT VIAL	Tasques de manteniment i reparació de la senyalització de la via pública i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	1	L
16 7	OPERARI/À RIA JARDINERIA	Manteniment de les instal·lacions municipals i via pública. Col·laboració en les tasques de l'ofici de jardiner i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	3	L
16 8	OPERARI/À RIA PALETA	Suport en les tasques de l'ofici de paleta i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	1 3	L
16	OPERARI	Realitzar el serveis necessaris per al	AP	14	8	L



9	DE DISPONIBILITAT HORARIA	manteniment de les instal·lacions i dependències municipals, així com responsabilitzar-se dels estris per tal de mantenir-los en òptimes condicions, de conformitat amb les instruccions fixades pel seu cap				
170	OPERARI D'INFRAESTRUCTURES I MUNTATGES	Realització de tasques de muntatge d'infraestructures, mobiliari i aquelles funcions anàlogues i similars corresponent a la categoria d'operari amb disponibilitat horària en les dates prèvies i durant festes i esdeveniments de la vila i caps de setmana	AP	14	2	L

SEGON.- Fer publiques íntegrament les Bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i l'Anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al BOE, d'acord amb el que disposa la base 4ª de la convocatòria.

TERCER.- Aprovar el model normalitzat d'instància que s'annexa, a emprar per aquesta convocatòria.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES SEGÜENTS PLACES D'ACORD AMB L'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA 2017 I 2018 I CONSTITUCIÓ DE BORSES DE TREBALL PER SUBSTITUCIONS, PER COBRIR NECESSITATS DE PERSONAL NO PERMANENT QUE ES PRODUUEIXIN.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del concurs-oposició de la convocatòria de proves selectives per a la provisió pel sistema de concurs oposició lliure per a la **cobertura definitiva de les següents PLACES d'acord amb l'aprovació de l'oferta pública 2017 i 2018 i constitució de borses de treball corresponents** per substitucions, per cobrir necessitats de personal no permanent que es produeixin, per a realitzar serveis múltiples declarats essencials per acord del Ple de la corporació de dates 29/04/2013 i 25/11/2013 i d'acord a l'establert a l'art. 26.1.c) de la Llei 7/1985.

Nú m.	Any OPO	PLAÇA	ID PLAÇA	RE GIM	CA T.	OCUPANT	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
1	2017	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	FM, R	OFICIAL/A JARDINER	139
2	2018	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	AP, J	OFICIAL/A JARDINER	139
3	2018	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	FM, X	OFICIAL/A JARDINER	139
4	2017	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	AR, G	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136



5	2017	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	RA, S	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136
6	2018	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	MV, D	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136
7	2017	OFICAL PINTOR	64	L	C2	RG, I	OFICIAL/A PINTOR	145
8	2018	OFICIAL MANYÀ	65	L	C2	FS, JA	OFICIAL/A MANYÀ	141
9	2017	AJUDANT/ PALETA	77	L	AP	MP, J	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
10	2017	AJUDANT/ PALETA	77	L	AP	SC, C	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
11	2017	AJUDANT/ PALETA	77	L	AP	VC, F	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
12	2017	AJUDANT/ PALETA	77	L	AP	LD, JM	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
13	2018	AJUDANT/ PALETA	77	L	AP	RR, JA	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
14	2018	AJUDANT/ PALETA	77	L	AP	SR, A	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
15	2018	CONDUCTOR BRIGADA	75	L	AP	MO, J	CONDUCTOR/A	146

I també borsa de treball per substitucions / jubilacions, etc.:

PLAÇA	ID PLAÇA	REGIM	CAT.	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
OFICIAL ELECTRICISTA	68	L	C2	OFICIAL/A LAMPISTA	142
OFICIAL	62	L	C2	OFICIAL FUSTER	138
OFICIAL	62	L	C2	OFICIAL/A PALETA	144
OFICIAL PALETA	63	L	C2	OFICIAL/A PALETA	144
AJUDANT JARDINER	78	L	AP	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	167

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

En tots els casos, sistema de selecció: concurs-oposició lliure

Convocatòria Places per ser ocupades definitivament corresponents a l'OPO 2017 i a l'OPO 2018 i constitució de borsa de treball corresponent:

Règim:

Contracte laboral fix (en el cas de les places vacants a continuació corresponents a la OPO 2017 i 2018)

Contracte laboral temporal, en el cas de la borsa

Jornada: Temps complet o 50% (contracte de relleu).

Nú m.	Any OPO	PLAÇA	ID PLAÇA	RE GIM	CA T.	OCUPANT	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
1	2017	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	FM, R	OFICIAL/A JARDINER	139
2	2018	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	AP, J	OFICIAL/A JARDINER	139



3	2018	OFICIAL JARDINER	67	L	C2	FM, X	OFICIAL/A JARDINER	139
4	2017	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	AR, G	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136
5	2017	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	RA, S	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136
6	2018	OPERARI MANTENIMENT	56	L	C2	MV, D	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136
7	2017	OFICIAL PINTOR	64	L	C2	RG, I	OFICIAL/A PINTOR	145
8	2018	OFICIAL MANYÀ	65	L	C2	FS, JA	OFICIAL/A MANYÀ	141
9	2017	AJUDANT/ PALETA PEO	77	L	AP	MP, J	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
10	2017	AJUDANT/ PALETA PEO	77	L	AP	SC, C	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
11	2017	AJUDANT/ PALETA PEO	77	L	AP	VC, F	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
12	2017	AJUDANT/ PALETA PEO	77	L	AP	LD, JM	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
13	2018	AJUDANT/ PALETA PEO	77	L	AP	RR, JA	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
14	2018	AJUDANT/ PALETA PEO	77	L	AP	SR, A	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
15	2018	CONDUCTOR DE BRIGADA	75	L	AP	MO, J	CONDUCTOR/A	146

Convocatòria de BORSES DE TREBALL (de les places que es convoquen en propietat i de les places que només es convoca borsa):

Règim: Contracte laboral temporal

Jornada: Temps complet o 50% (contracte de relleu).

Borsa de les places que es convoquen en propietat: 67, 56, 64, 65, 77, 75 (d'acord amb el detall anterior) i només borsa de les places:

PLAÇA	ID PLAÇA	REGIM	CAT.	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
OFICIAL ELECTRICISTA	68	L	C2	OFICIAL/A LAMPISTA	142
OFICIAL	62	L	C2	OFICIAL FUSTER	138
OFICIAL	62	L	C2	OFICIAL/A PALETA	144
OFICIAL PALETA	63	L	C2	OFICIAL/A PALETA	144
AJUDANT JARDINER	78	L	AP	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	167

Retribucions: les que corresponen d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent en relació als llocs de treball a proveir: aprovada per acord plenari en sessió extraordinària, de data 19 de febrer de 2020 i feta pública al BOPB en data 21 de febrer de 2020, amb els increments previstos en el RDL 2/2020 de 21/01/2020, aprovat l'increment per DA 581/20.

*Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la Relació de llocs de treball 2019, s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLT o

L'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball i la corresponent fitxa del lloc de treball.

ID	LLOC DE TREBALL	FUNCIONS PRINCIPALS	CA T	CD	D.	RE G.
136	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	Realització de les tasques de manteniment i conservació de les instal·lacions del departament d'esports i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	5	L
137	OFICIAL DE SEGURETAT VIAL	Prestar els serveis propis de manteniment que es deriven de la Senyalització viària coordinant-se amb Via Pública, col·locar la senyalització vertical, pintar la senyalització horitzontal, control d'estoc i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	L
138	OFICIAL/A FUSTER	Realització de les tasques de l'ofici de fuster a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	L
139	OFICIAL/A JARDINER	Realització de treballs de jardineria per la millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals.	C2	18	9	L
141	OFICIAL/A MANYÀ	Realització de les tasques de l'ofici de manyà a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	1	L
142	OFICIAL/A LAMPISTA	Manteniment i conservació de l'enllumenat públic i de les dependències municipals i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	L
144	OFICIAL/A PALETA	Realització de les tasques de l'ofici de paleta a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	8	L
145	OFICIAL/A PINTOR	Realització de les tasques de l'ofici de pintor a les obres de millora, manteniment i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	4	L
146	CONDUCTOR/A	conducció de vehicles i transport de materials i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	C2	18	3	L
150	OFICIAL/A DISPONIBILITAT HORÀRIA	Realitzar i executar les tasques vinculades al manteniment d'instal·lacions i equips municipals, mantenir l'ordre i la neteja en les eines i facilitar i recolzar la tasca desenvolupada pels peons seguint les directrius encomanades pels seus superiors jeràrquics	C2	18	23	L
166	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	Tasques de manteniment i reparació de la senyalització de la via pública i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	1	L
167	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	Manteniment de les instal·lacions municipals i via pública. Col·laboració en les tasques de l'ofici de jardiner i aquelles funcions anàlogues o similars que li puguin ser assignades	AP	14	3	L
168	OPERARI/ÀRIA PALETA	Suport en les tasques de l'ofici de paleta i aquelles funcions anàlogues o similars que li	AP	14	13	L



		puguin ser assignades				
169	OPERARI DE DISPONIBILITA T HORARIA	Realitzar el serveis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i dependències municipals, així com responsabilitzar-se dels estris per tal de mantenir-los en òptimes condicions, de conformitat amb les instruccions fixades pel seu cap	AP	14	8	L
170	OPERARI D'INFRAESTRU CTURES I MUNTATGES	Realització de tasques de muntatge d'infraestructures, mobiliari i aquelles funcions anàlogues i similars corresponent a la categoria d'operari amb disponibilitat horària en les dates prèvies i durant festes i esdeveniments de la vila i caps de setmana	AP	14	2	L

Les borses de treball constituïdes de tots els àmbits quedaran subjectes a les necessitats que es produeixin i restaran vigents fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la llista.

L'ordre de crida de la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat en un àmbit concret, es cridarà a l'aspirant següent de la llista confeccionada per cada àmbit.

3.- REQUISITS ESPECÍFICS*

Per les places:

PLAÇA	ID PLAÇA	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
OFICIAL JARDINER	67	OFICIAL/A JARDINER	139
OFICIAL PALETA	63	OFICIAL/A PALETA	144
OPERARI MANTENIMENT	56	OFICIAL/A MANTENIMENT ESPORTS	136
OFICIAL	62	OFICIAL/A PALETA	144
OFICIAL MANYÀ	65	OFICIAL/A MANYÀ	141
OFICIAL ELECTRICISTA	68	OFICIAL/A LAMPISTA	142
OFICIAL PINTOR	64	OFICIAL/A PINTOR	145
OFICIAL	62	OFICIAL FUSTER	138

Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent, d'acord amb l'article 76 del RDL 5/2015 .

Acreditar experiència professional d'un mínim de dos anys en tasques / funcions especificades per cada lloc concret.

Estar capacitada i posseir el grau de coneixements de la llengua catalana, exigit, d'acord amb el que s'estableix a l'article 12 i l'annex del Decret 161/2002, d'11 de juny. Ha de tenir coneixements de nivell elemental de català. Si la persona candidata no acredita documentalment els coneixements de llengua catalana haurà de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell elemental de català de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Per les places:

PLAÇA	ID PLAÇA	LLOC DE TREBALL RLT 2019	ID RLT
AJUDANT/ PEO PALETA	77	OPERARI/ÀRIA PALETA	168
AJUDANT/ PEO PALETA	77	OPERARI/ÀRIA SEGURETAT VIAL	166
AJUDANT JARDINER	78	OPERARI/ÀRIA JARDINERIA	167
CONDUCTOR DE BRIGADA	75	CONDUCTOR/A	146

Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent.

Estar en possessió del carnet de conduir B, C o C1 per conductor

Acreditar experiència professional d'un mínim de dos anys en la categoria i funcions especificades per cada lloc concret.

Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, exigit a personal d'oficis d'aquest grup. Ha de tenir coneixements de nivell bàsic de català (certificat A bàsic que acredita un domini de l'ús de la llengua general que permet satisfer les necessitats més bàsiques de comunicació). Si la persona proposada, no disposa del nivell bàsic de català o certificat equivalent, haurà de fer una prova corresponent al Nivell A bàsic de la Direcció de Política Lingüística que el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Per totes les places:

Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat.

*Els requisits generals corresponen als establerts a la base 2 de les bases generals.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent, que es farà pública íntegrament amb les bases al Butlletí Oficial de la



Província de Barcelona, i anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat.

La darrera de les publicacions assenyalarà l'obertura del termini per a la presentació de les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció, que s'han de presentar en el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar de la darrera de les publicacions.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d'anuncis municipals i a la pàgina web municipal.

Les persones interessades en participar en el present concurs oposició, hauran de manifestar que reuneixen les condicions que s'exigeixen a la base específica tercera i la base general segona i dels mèrits al·legats referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, amb independència de la seva posterior acreditació a requeriment del Tribunal qualificador.

Les instància s'adreçarà a l'Alcalde de la Corporació, i es presentarà d'acord amb la convocatòria disponible a la seu electrònica municipal (<https://seu.sitges.cat>) i segons el tràmit específic de Participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament que trobareu a la Carpeta Ciutadana (<https://carpeta.sitges.cat>), en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP):

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 16.4 a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP).
- b) De manera presencial, a les oficines de registre de l'Ajuntament (OAC).
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al departament de RRHH de l'Ajuntament de Sitges, via email (aj270.rrhh@sitges.cat), dins del termini de presentació d'instàncies.

Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base específica 3a i base general 2a, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu.

Documentació, per tal d'acreditar els requisits i els mèrits, que acompanya la instància:

- a) DNI o NIE
- b) Currículum vitae, on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats
- c) Títol o fotocòpia compulsada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base tercera de la convocatòria



d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran d'indicar el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.

e) La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà amb:

Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'Informe de vida laboral acompanyat de les fotocòpies de contractes, certificats, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sitges i/o en els seus organismes dependents seran acreditats per la Corporació.

f) Títol o fotocòpia del certificat, de la Direcció General de Política Lingüística, del nivell de català següent:

Per plaça del Grup AP: Certificat de nivell bàsic (A)

Per plaça del Grup C2: Certificat de nivell elemental

g) Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola.

5.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Totes els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal www.sitges.cat.

6.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant les llistes d'admesos/es i exclosos/es provisional.

L'esmentada resolució també concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles, tal i com s'estableix a la base general 4ta.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies hàbils, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador i el President del Tribunal seran designats pel President de la Corporació, o persona en qui delegui i tindrà la composició següent:

Titular: Juli Sales Climent, Cap del Departament de Serveis Urbans.

Suplent: Anna Coll Vendrell, Departament de Promoció Econòmica.

Vocals:

Titular : Juan Emilio Gimenez Sánchez, C. Equip d'Obres i Manteniment.

Suplent: Fermin Sanchez Ferrer, Director d'Àrea de Servei a les Persones.

Titular: Ramon Marimon García, oficial jardiner.

Suplent: Maria Mercè Muntané Peris, Cap del Departament d'Ensenyament i Joventut.

Titular: Consol Civit Chervet, Directora d'Àrea de Presidència i Serveis Centrals.

Suplent: Tina Ratés Brufau, C.S de relacions laborals i desenvolupament de personal

- Un/a vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent, estarà format per funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix que reuneixin els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i per personal tècnic en la matèria, no poden formar part dels òrgans de selecció el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual. Tanmateix es tendirà a la paritat entre dona i home.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La composició i actuació del Tribunal Qualificador seguirà les normes previstes a la base general 5a https://bop.diba.cat/temp/06_022009020746.htm

8.- PROCÉS SELECTIU

La seva regulació queda prevista a la base general 6ena relativa al Desenvolupament del procés selectiu.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova, o fins i tot totes.

L'antelació de, com a mínim, quinze dies hàbils, per publicar en el tauler d'edictes de la corporació i a la web municipal la relació definitiva d'aspirants, no serà d'aplicació donada l'aprovació urgent d'aquesta convocatòria, havent-se acreditat la necessitat immediata de provisió de personal a la Intervenció i gestió pressupostària.

8.1.- FASE D'OPOSICIÓ.

Prova de coneixements de llengua

1.1 Coneixement de la llengua catalana

Per demostrar el nivell de coneixement del català requerit a les bases. La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.



Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la corresponents base específica i aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria.

1.2 Coneixement de la llengua castellana

La qualificació d'aquest exercici és de apte/a o no apte/a.

Té caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, es regularà per allò establert en les bases generals.

Prova teòrica de coneixements específics i generals

Consistirà a respondre per escrit en un temps màxim de 1 hora, 5 preguntes curtes variades sobre el temari corresponent:

ANNEX 1 temari comú per tots els llocs de treball,
ANNEX 2 temari específic per oficial jardiner,
ANNEX 3 temari específic per oficial paleta/oficial (oficial paleta)
ANNEX 4 temari específic per operari manteniment (oficial manteniment d'esports)
ANNEX 5 temari específic per oficial manyà,
ANNEX 6 temari específic per oficial en electricitat (lampisteria),
ANNEX 7 temari específic per oficial pintor
ANNEX 8 temari específic per oficial (oficial fuster),

ANNEX 9 temari específic per ajudant/peó paleta (operari paleta)
ANNEX 10 temari específic per ajudant jardiner
ANNEX 11 temari específic per conductor de brigada

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 5 punts . S'estableix un mínim de puntuació de 2,5 punts per a la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida

Prova pràctica

Consistirà en realitzar diversos treballs proposats pel tribunal relacionats amb les tasques i/o funcions del lloc de treball pel lloc de treball que concursa l'aspirant, en el temps màxim que determini el tribunal.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. El tribunal establirà un mínim de puntuació per la superació de la prova, quedant eliminats/des els/les aspirants que no obtinguin la puntuació mínima requerida.

Es valorarà la correcta realització de la prova, la utilització adequada de les eines i el temps de realització.

8.2.- FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició i no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats pels aspirants.

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el següent barem:

1.- Experiència laboral:**	
1.a. Per haver prestat serveis professionals en feines específiques de la plaça a l'administració pública 0,5 punts per cada any complet o part proporcional corresponent al període treballat, fins a un màxim de:	7 punts
2.- Formació especialitzada, cursos o seminaris, en centres públics o privats relacionats amb les tasques del lloc de treball*, d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de:	1 punt
Cursos, seminaris i jornades realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència*, a criteri del Tribunal:	
- Amb durada inferior a 10 hores	0,05 c/u
- Durada entre 10 i 29 hores	0,15 c/u
- Durada entre 30 i 59 hores	0,25 c/u
- Durada entre 60 i 100 hores	0,35 c/u
- Durada superior a 100 hores	0,50 c/u
4.- Carnet de conduir*	
Carnet de conduir CE, C1E, D1E o DE (pel lloc de treball de conductor):	1 punt
4.- Targeta de qualificació del conductor (CAP)*	
**Només pel lloc de treball d'oficial conductor.	1 punt
4.- carnet d'instal·lador autoritzat de baixa tensió.	
**Només pel lloc de treball de lampista.	1 punt
5.- Formació en prevenció de riscos laborals: Formació en prevenció de riscos laborals (nivell bàsic de PRL, formació bàsica): fins a:	1 punt

(*) Preferentment pel que fa a cursos de formació, en el cas del lloc de treball de conductor/a, es valoraran els corresponents a l'àmbit d'/de:

CONDUCCIÓ DE VEHICLES ESPECIALS
NORMATIVA DE TRANSIT
MANTENIMENT DE VEHICLES
MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES
MESURES DE SEGURETAT - PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
CONEIXEMENT DEL PARC AUTOMOBILÍSTIC

(**) L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral i la certificació actualitzada de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o la certificació de l'òrgan competent en el cas de l'experiència professional en les administracions o sector públic.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'entitat convocant no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

8.3.- Entrevista



Els aspirants que havent superat la fase d'oposició, i el Tribunal consideri que, en funció de la puntuació atorgada, reuneixen les condicions mínimes per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball objecte de selecció, seran convocats a una entrevista personal, que consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació.

Aquesta fase no serà eliminatòria i es qualificarà de 0 a 5 punts.

El resultat final del CONCURS-OPOSICIÓ serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases.

9.- LLISTA D'APROVATS, BORSA DE TREBALL I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ/NOMENAMENT

Finalitzada la qualificació dels exercicis, dels mèrits i, si s'escau, de l'entrevista personal, el tribunal confeccionarà la llista del/ de les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent.

Els/les aspirants que hagin superat la totalitat de les proves però que per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent no siguin contractats passaran a formar part de la borsa de treball subjecte a les necessitats que durant un màxim de dos anys es vagin produint.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de contractació/nomenament de l'aspirant seleccionat, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza el seu contracte/nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

L'ordre de proposta de contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda.

Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior de 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan un treballador temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Qui sigui contractat conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior.

10.- PERIODE PROVA

Segons Base General 14: 3 mesos.

11.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord amb la base 12 de les bases generals, els/les aspirants/tes proposats/ades han de presentar en el Servei de RRHH de la corporació els documents originals per que acreditin les condicions de capacitat i els requisits generals i específics exigits que es detallen a les bases generals i específiques corresponents.

ANNEX 1: temari comú a totes les places

La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.

L'organització territorial de l'Estat: El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.

ANNEX 2: temari específic per oficial jardiner,

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les actuacions a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de paleta i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar propis de la brigada municipal de jardineria.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball.

Principals plagues i malalties en els jardins i mètodes de control. Tractament contra les males herbes

La gespa. Conservació i manteniment.

Poda i trasplantament d'arbres i arbusts.

Sistemes de reg: tipus i característiques.

ANNEX 3: temari específic per oficial paleta/oficial (oficial paleta)

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les obres a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de paleta i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar propis de la brigada municipal d'obres.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball.

Col·locació d'un paviment de panot en una vorera. Materials que cal emprar i forma de procedir.



Realització d'estructures de sanejament. Recollida i evacuació d'aigües. Elements constructius a tal efecte.

Tipus, característiques e indicacions de paviments en calçada i en vorera

Codi d'accessibilitat i normativa vigent.

ANNEX 4 temari específic per operari manteniment (oficial manteniment d'esports)

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals a la via pública i en edificis municipals

Riscos existents dels treballs a la via pública i edificis.

Equips de Protecció Individual bàsics i per treballs en alçada.

Material i eines bàsiques a utilitzar pels treballs propis d'un oficial de manteniment.

Manteniment dels equips de treball.

Nocions bàsiques de lampisteria.

Tipus de pintura i indicacions de cadascuna d'elles.

Prevenició i control de la legionel·la.

Tractaments per a la conservació, manteniment o reparació de la fusta i dels materials derivats d'aquesta

ANNEX 5: temari específic per oficial manyà

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les obres a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de manyà i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar propis d'un manyà.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball.

Perfils especials en la fusteria metàl·lica: tubs. Angles o perfils en L.

Sistemes de tall i plegat.

Sistemes i tipus de Soldadura.

Tècniques d'acabat i tractaments al metalls. Corrosió. Sistemes de Protecció de Metalls.

ANNEX 6: temari específic per oficial en electricitat (lampisteria),

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les obres a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de lampista i en treballs d'alçada.

Materials i eines a utilitzar propis d'un lampista (aigua, llum, gas, etc..)

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball, etc..

Manteniment de calderes i de plaques solars.

Conceptes bàsics sobre electricitat. Instal·lacions elèctriques. Transport d'energia elèctrica. Conductors i aïllants. Canalitzacions.

Legislació bàsica elèctrica. El reglament electrotècnic de baixa tensió.

Prevenició i control de la legionel·la

ANNEX 7: temari específic per oficial pintor



Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les obres a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de pintor i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar propis d'un pintor.

Tipus de pintures i indicacions de cadascuna d'elles.

Pintures protectores contra la impermeabilització.

Pintures protectores contra la corrosió.

Revestiments exteriors.

El manteniment dels equips de treball, i els subministraments de material.

Consideracions a tenir en compte en el lloc de treball del taller de pintura.

ANNEX 8: temari específic per oficial (oficial fuster),

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en actuacions a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis d'un fuster i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar pròpies d'un fuster.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball.

La fusta: les seves propietats físiques i mecàniques. Les seves escairades normalitzades. Els processos que s'hi operen fins a convertir-la en material semimanufacturat apte per als treballs de fusteria.

Identificació i descripció dels diferents tipus de fusta per les seves propietats físiques i mecàniques. Altres materials derivats de la fusta (taulers contraplacats, aglomerats i de fibres): propietats físiques i mecàniques.

Materials complementaris (taulers estratificats, vidres, coles, pastes, vernissos, laques, tints i protectors, ferramenta, etc.) utilitzats en fusteria i les seves característiques tècniques.

Tractaments per a la conservació, manteniment o reparació de la fusta i dels materials derivats d'aquesta (taulers de fibres, contraplacats i aglomerats) i altres materials complementaris (taulers laminats o estratificats).

ANNEX 9: temari específic per ajudant/peó paleta (operari paleta)

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les obres a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis d'operari i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar propis de la brigada municipal d'obres.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball.

Material de construcció a utilitzar pels treballs propis de la brigada municipal: ciment, guix, cal, morter, etc.

Suport en la col·locació d'un paviment de panot en una vorera. Materials que cal emprar i forma de procedir.

Tipus de paviments en calçada i en vorera

Funcionament de maquinària auxiliar d'obra civil (compactadora, generador, etc..)

ANNEX 10. Temari específic per ajudant jardiner

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública i en edificis municipals.

Riscos existents en les actuacions a la via pública i en edificis municipals.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de jardiner i treballs en alçada.

Materials i eines a utilitzar propis de la brigada municipal de jardineria.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball.

Coneixements bàsics sobre plagues i malalties en els jardins i mètodes de control.

Coneixements bàsics sobre la conservació i manteniment de la gespa.

ANNEX 11: temari específic per conductor de brigada

Coneixement de l'entorn sociogeogràfic del municipi i les instal·lacions de titularitat pública.

Senyalització dels treballs provisionals en la via pública.

Riscos existents en actuacions amb vehicles pesats a la via pública.

Equips de Protecció Individuals en treballs propis de xofer, alhora de treballar amb càrregues pesades i en treballs d'alçada.

El manteniment dels equips de treball, neteja en el lloc de treball, etc..

Manteniment i funcionament de maquinària auxiliar d'obra civil (dúmpers, generadors, etc..)

Conceptes generals de mecànica dels vehicles de la Brigada municipal: camió cuba; camió, tractor; camió ploma; furgoneta, tractor pala, trituradora, etc.

Manteniment i utilització dels vehicles de la Brigada municipal: camió cuba; camió, tractor; camió grua; furgoneta, tractor pala, Bobcat, tractor amb remolc, etc.

Reglament General de Circulació. Normes de circulació i senyalització viària. Normes generals i normes especials de parades i estacionaments. Advertències dels conductors.

Condicions tècniques dels dispositius d'acoblament i altres elements dels remolcs.



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

Segell de Registre d'Entrada

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social			DNI / NIE / PASSAPORT / CIF		
Adreça a efectes de notificacions			Núm.	Bloc	Porta
Codi postal i població			Província		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	FAX	Correu electrònic		
Representat/da per:			DNI / NIE / PASP / CIF		

2. IDENTIFICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA:

Codi: 02/2020	Denominació: PLACES BRIGADA OFERTA PÚBLICA 2017 I 2018 I BORSA DE TREBALL
------------------	--

3. SELECCIÓ la plaça o places a que s'opta de les que consten a l'objecte de la convocatòria

☐	
☐	
☐	

3. FETS I MOTIVACIÓ:

SOL·LICITO la meua admissió a la convocatòria referida en aquest document i
DECLARO que són certes totes les dades que hi consigno i que tinc les condicions exigides per treballar
a l'Administració pública i les assenyalades especialment a les bases de la convocatòria.

4. ASPIRANTS AMB DISCAPACITAT:

☐ SOL·LICITO que es tingui en consideració la meua condició de persona amb disminució als efectes
que corresponguin i adjunto document amb les adaptacions que sol·licito per a la realització de les
proves

5. NIVELL DE CATALÀ

MANIFESTO

☐ que presento certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana
que es requereix a les bases de la convocatòria.
☐ que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova.

6. DOCUMENTS APORTATS (cal aportar originals i fotocòpia per la seva confrontació)

☐	Curriculum
☐	Fotocòpia compulsada del DNI/NIE
☐	Fotocòpia compulsada del títol corresponent
☐	Certificació acreditativa del nivell de coneixement de la llengua catalana
☐	Justificants acreditatius dels mèrits relacionats al curriculum.
☐	Certificat de l'equip multi professional corresponent, que acrediti el tipus i grau de disminució (persones amb disminució)
☐	S'HA DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ ORIGINAL I LA FOTOCÒPIA PER LA SEVA VALIDACIÓ

7. SIGNATURA

Data:	D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer automatitzat als efectes de poder processar les demandes recollides i/o realitzar comunicacions sobre informacions derivades de les mateixes. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, oblit i limitació del tractament en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Sitges (Plaça de l'Ajuntament, s/núm. 08870 – Sitges).
-------	---

Signatura	Per trametre a: RECURSOS HUMANS
-----------	---------------------------------

Ho mana i signa l'Il·lma. Alcaldessa,

AURORA CARBONELL I ABELLA
Alcaldessa

Sitges, a data de la signatura electrònica.

RECURSOS:

Contra aquesta resolució que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes, a comptar des de la rebuda de la present notificació, de conformitat amb allò que disposa la l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé es podrà interposar directament Recurs Contenciós Administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar del dia de la recepció d'aquesta notificació. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs de reposició no s'hagués produït cap resolució, aquest s'entendrà desestimat, i es podrà interposar recurs contenciós-administratiu dins els sis mesos següents. També es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des del dia de la recepció de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.