



A N U N C I

L'alcalde de Premià de Mar, en data 25 de gener de 2021, va dictar la resolució 2021/115, del contingut següent:

"Identificació de l'expedient

Exp. A102-2021-493. Modificació delegacions genèriques i específiques atribucions alcalde en els tinents d'alcalde i regidors membres de la Junta de Govern Local

Antecedents

En data 15 de juny de 2019 es va constituir la Corporació de Premià de Mar, sortida de les eleccions locals celebrades el dia 26 de maig de 2019. En la mateixa sessió va ser elegit i va prendre possessió l'alcalde.

El Ple municipal celebrat en sessió ordinària el 16 de desembre de 2020 va prendre coneixement de la renúncia de l'alcalde i en sessió extraordinària i urgent celebrada el 19 de desembre de 2020, el Ple municipal va procedir a l'elecció de nou alcalde.

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2020/1636, de 21 de desembre de 2020, es va procedir al nomenament dels membres de la Junta de Govern Local i tinents d'alcalde.

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2020/1662, de 23 de desembre de 2020, de data es van constituir les Àrees de Govern de l'Ajuntament, es van nomenar els seus presidents i es van efectuar delegacions genèriques i específiques en els membres de la Junta de Govern Local.

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2021/95 es va procedir a nomenar un nou membre de la Junta de Govern Local.

Procedeix efectuar modificacions de les delegacions genèriques i específiques d'atribucions de l'alcalde en els tinents d'alcalde i regidors/es membres de la Junta de Govern Local.

Fonaments jurídics

Articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

Articles 53.3 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 38 i 39 del Reglament orgànic municipal.

Article 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, que regulen les delegacions de l'alcalde.

Resolució

Per tant, resolc

Primer.- FER CONSTAR que, als efectes de direcció del Govern i de l'Administració municipal, s'han CONSTITUIT les següents ÀREES DE GOVERN:

- ÀREA DE PACTE LOCAL PER LA REACTIVACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA
- ÀREA DE TERRITORI
- ÀREA D' ORGANITZACIÓ
- ÀREA D'ACTIVITATS CULTURALS

Segon.- FER CONSTAR que, d'acord amb el seu nomenament, resulten presidents de les Àrees de Govern els tinents d'alcalde en la forma següent:

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
09/02/2021 Alcalde

Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Seguretat i Validació	5f274fa8f6da4f1eba8a0e2f2396b7c9001	
Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Premià de Mar

- ÀREA DE PACTE LOCAL PER LA REACTIVACIÓ SOCIAL I ECONÒMICA: Primer tinent d'alcalde Sr. DAVID GUTIÉRREZ LÓPEZ
- ÀREA DE TERRITORI: Segon tinent d'alcalde Sr. ANTONI SUBIRÀ I COMAS
- ÀREA D' ORGANITZACIÓ: Tercera tinent d'alcalde Sra. MARÍA LUZ CÁNOVAS DELGADO
- ÀREA D'ACTIVITATS CULTURALS: Quarta tinent d'alcalde Sra. CONCEPCIÓN MORALES GARCÍA

Tercer.- EFECTUAR les següents delegacions genèriques en els tinents d'alcalde:

1.- En el 1r tinent d'alcalde, Sr. DAVID GUTIÉRREZ LÓPEZ, PRESIDENT de l'Àrea de Pacte Local per la Reactivació Social i Econòmica, DELEGAT de Comerç, Empresa i Ocupació, Via Pública, Brigada Municipal, Parcs i Jardins i Litoral i Platges, i COORDINADOR de les delegacions específiques d'Ensenyament, Serveis Socials, Habitatge, Dona, Igualtat, Cooperació, Salut i Benestar Animal, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Dinamització comercial
- Mercat municipal
- Mercats ambulants. Fires. Actes de rellevància en la promoció de la ciutat
- Inserció laboral. Club de la Feina
- Treball. Formació ocupacional
- Oficina Tècnica Laboral
- Oficina Municipal d'Informació al Consumidor
- Relació amb Xarxa Local de Consum
- Emprenedoria
- Turisme
- Ocupació de la via pública
- Llicències d'obertura i modificació d'establiments comercials.
- Brigada municipal d'obres
- Pla d'usos de serveis de temporada a les platges
- Vigilància de l'evacuació i tractament d'aigües residuals i el sanejament i l'adequació de les platges i aigües litorals
- Brigada de jardineria
- Conservació i vigilància de parcs i jardins. Reg de la via pública. Tractaments fitosanitaris
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. Imposar multes coercitives i mesures cautelars en l'àmbit de les matèries delegades.
2. Atorgar llicències d'ocupació de la via pública.

2.- En el segon tinent d'alcalde, Sr. ANTONI SUBIRÀ COMAS, PRESIDENT de l'Àrea de Territori, DELEGAT d'Urbanisme, Llicències, Cementiri, Medi Ambient, Mobilitat i Policia, i COORDINADOR de les delegacions específiques de Via Pública, Parcs i Jardins i Litoral i platges, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Planejament urbanístic: supramunicipal, municipal i derivat
- Infraestructures generals del territori: Port, Carretera N-II, Estació, nova estació, etc.
- Gestió urbanística
- Guals i reserva d'aparcaments
- Llicències urbanístiques: obres majors, obres menors, primera ocupació, serveis, etc.
- Relacions amb les empreses de subministraments elèctric, telefonia, gas, aigua, etc.
- Projectes d'obres municipals
- Activitats ambientals, recreatives, comercials i qualsevol altre sectorial vinculada

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
09/02/2021 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5f274fa8f6da4f1eba8a0e2f2396b7c9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Premià de Mar

- Transports
- Promoció i gestió d'aparcaments municipals
- Relacions amb el Parc de Bombers i amb la Creu Roja
- Serveis plens de neteja. Neteja viària i d'edificis municipals i recollida d'escombraries i de residus industrials
- Energies alternatives
- Campanyes ciutadanes d'educació i sensibilització mediambiental
- Sanitat ambiental
- Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització
- Inspeccions sanitàries de solars
- Seguretat ciutadana
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions

I delegar-li de forma específica l'exercici de les següents atribucions:

1. Dictar ordres d'execució per fer complir el deure legal de conservació i rehabilitació del sòl i les obres, i per enderrocar o reparar els immobles que estiguin en estat ruïnós i les que derivin de qualsevol altra de les matèries delegades.
2. Imposar multes coercitives i mesures cautelars en l'àmbit de les matèries delegades.
3. Conèixer i resoldre els expedients en matèria d'intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada.
4. Atorgar llicències urbanístiques d'obres menors, de serveis i d'altres elements visibles des de la via pública, quan aquesta competència no estigui atribuïda a la Junta de Govern Local en resoldre's conjuntament amb d'altres llicències.
5. Requerir el compliment de les prescripcions o condicions de les llicències urbanístiques, d'activitats i d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Resoldre sobre la validesa i eficàcia de les comunicacions prèvies d'obres, primera ocupació, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i activitats recreatives.
7. Atorgar llicències de guals i reserva d'aparcament.
8. Aprovar la devolució de les fiances dipositades, quan hagi estat l'òrgan que va determinar el seu dipòsit.
9. Incoar i resoldre els expedients sancionadors en matèria d'urbanisme, prevenció i control ambiental de les activitats, espectacles públics i activitats recreatives, ocupació de la via pública, guals i reserves d'aparcament, neteja i gestió de residus, medi ambient i salut pública.
10. Incoar i resoldre els expedients sancionadors per infraccions als preceptes de la Llei de Seguretat Viària i Reglament de desplegament i per infracció dels Reglaments i/o Ordenances municipals respecte als que l'alcalde tingui la competència.

3.- En la 3r tinent d'alcalde, Sra. MARÍA LUZ CÂNOVAS DELGADO, PRESIDENTA DE L'AREA D'ORGANITZACIO, DELEGADA de Persones i Gestió del Talent, l'Esport i l'Activitat Física; i Benestar Animal, i COORDINADORA de les delegacions específiques de Contractació, Informàtica, OAC, Secretaria, Cementiri, Comunicació i Polítiques Digitals, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Persones i Gestió del Talent, Negociació del Pacte de Condicions de Treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Ajuntament. Proposta sobre assumptes diversos de personal: Bases per a la promoció interna, bases per a l'accés en propietat o com a interí a places de plantilla de funcionaris o de personal laboral, oferta d'ocupació, relació de llocs de treball i plantilla orgànica de funcionaris i de personal laboral.
- Organització de les persones i Gestió del talent
- L'esport i l'activitat Física
- Pavellons poliesportius
- Consell d'Esports
- Comissió d'Esport Escolar, concursos escolars, cursos de divulgació esportiva i colònies d'estiu per a escolars

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
09/02/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5f274fa8f6da4f1eba8a0e2f2396b7c9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Premià de Mar

- Les relacions amb entitats esportives, Federacions, Consell Comarcal i Direcció General d'Esports, assistint als actes, reunions i assemblees que celebrin
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats esportives i controlar la correcta distribució de trofeus esportius
- Proposar la redacció de projectes sobre creació, remodelació i conservació d'instal·lacions i equipaments esportius
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions genèriques i les específiques que coordini
- Foment de la qualitat de la vida animal
- Cens d'animals domèstics
- Recollida d'animals a la via pública
- Gestió de les colònies de gats al municipi
- Acollida i adopció d'animals
- Espais de lleures per a gossos
- Control població de coloms
- Aplicació normativa en l'àmbit del dret animal
- Actuacions formatives i informatives per a la ciutadania per vetllar pel benestar i per la protecció dels animals
- Polítiques en contra del maltractament animal
- Creació d'una Oficina i/o taula de convivència, defensa i protecció dels animals per treballar conjuntament amb les diferents associacions del nostre municipi i d'altres externes amb les quals treballem habitualment
- Col·laboració amb els centres veterinaris per fer campanyes d'esterilització i de cura dels animals
- Col·laboració amb els centres educatius del municipi en polítiques de conscienciació

Delegar de manera específica l'exercici de les següents atribucions:

1. Imposar multes coercitives i mesures cautelars en l'àmbit de les matèries delegades.
2. Atorgar llicències de tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos.

4.- En la 4a tinent d'alcalde, Sra. CONCEPCION MORALES GARCIA, PRESIDENTA de l'Àrea d'Activitats Culturals, DELEGADA de Serveis Socials, Habitatge, Festes i Persones Grans i COORDINADORA de les delegacions específiques de Cultura, Museus, Joventut, l'Esport i l'Activitat Física, i Participació, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Serveis Socials (exclusió social, infància, immigració)
- Servei de Mediació
- Servei d'Atenció Primària
- Servei d'Atenció a Domicili
- Centre Obert
- Proposta de convenis, concerts i qualsevol contracte en l'àmbit de matèries pròpies de la seva Àrea
- Consell de Serveis Socials
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats dirigides a les persones grans
- Proposar la redacció de projectes sobre creació, remodelació i conservació d'instal·lacions i equipaments destinats a les persones grans
- Habitatge
- Actes festius (Festa Major, Festa d'hivern, Cavalcada de Reis, Carnestoltes...)
- Persones Grans. Activitats relacionades amb el seu desenvolupament personal. Associacions de les Persones Grans
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5f274fa8f6da4f1eba8a0e2f2396b7c9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





5.- En la regidora Sra. ELISENDA BUSQUETS FERRANDO, DELEGADA de Cultura, Ensenyament, Museus i OAC a les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Campanyes de difusió cultural, certàmens i concursos culturals.
- Elaboració de calendari i programes de celebracions d'actes públics de caràcter tradicional i cultural; desenvolupament dels mateixos
- Dinamització cultural
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions per a la realització d'activitats de l'àrea
- Biblioteques i Arxiu Històric
- Consell de Cultura
- Museu de l' Estampació
- Museu Romà Premià de Mar
- Patrimoni històric artístic
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions.
- Centres d'educació infantil i primària. Centres de secundària. Escoles bressol i guarderies
- Escola Bressol municipal
- Oferta educativa dels centres escolars
- Consell Escolar Municipal
- Dictamen sobre convenis o concerts amb altres organismes en matèria d'ensenyament
- Família i infància
- Escola d'Adults
- Escola Municipal de Música
- Proposar la normativa que ha de regir l'atorgament de subvencions a les entitats i activitats escolars
- Transició escola-treball
- Política lingüística: Potenciació de l'aplicació de la norma de català. Normalització lingüística

6.- En la Regidora Sra. MARTA ARIÑO CASTILLO, DELEGADA de Serveis Econòmics, Contractació i Secretaria, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització i execució de les matèries següents:

- Activitat econòmica-financera que comprèn tant la vessant de despesa com la d'ingrés
- Elaboració i execució del pressupost municipal
- Tresoreria
- Cadastre
- Compres
- Contractació de serveis i subministraments
- Assegurances
- Patrimoni municipal
- Arxiu municipal
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les mateixes delegacions genèriques i les específiques que coordina
- Coordinació amb la secretaria general en matèries pròpies del servei

7.- En la regidora Sra. PILAR GUARDEÑO SANCHEZ, DELEGADA de Salut, Dona, Igualtat i Cooperació, les següents facultats de gestió:

Estudi, proposta, organització, i execució de les matèries següents:

- Salubritat i higiene (escoles, comerços, habitatges, mercat, pavelló poliesportiu, piscina, sorreres, control de platges)
- Inspeccions sanitàries d'habitatges

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
09/02/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5f274fa8f6da4f1eba8a0e2f2396b7c9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Premià de Mar

- Seguretat alimentaria
- Relació amb el CAP
- Salut comunitària i escolar (campanyes de sensibilització i prevenció...)
- Servei d'Informació i Atenció a la Dona
- Igualtat
- Consell de Cooperació
- Organitzacions no governamentals (ONG) i cooperació internacional
- Proposar la iniciació i l'aprovació dels expedients de contractació que s'impulsin des de la seva regidoria
- Gestió de les sol·licituds i obtenció de totes les subvencions d'entitats públiques o privades relacionades amb les seves delegacions.

Quart.- Del present Decret se'n donarà compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que celebri i es notificarà als designats per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació el regidor o la regidora no presenta davant l'Alcaldia la seva renúncia expressa, i tindrà efecte des del dia següent al d'aquesta resolució, sense perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el web municipal."

Premià de Mar
Rafael Navarro Álvarez, alcalde

Document signat electrònicament

Signatura 1 de 1
Rafael Navarro Álvarez
09/02/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 5f274fa8f6da4f1eba8a0e2f2396b7c9001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

