



Unitat tramitadora: Unitat Gestió Comptable  
i Pressupostària  
AJT/11763/2020  
Codi document: GCP15I0031

Assumpte: Edicte

EDICTE

Per acord del Ple del dia 1 de febrer de 2021, s'ha aprovat la modificació parcial de les bases d'execució del pressupost de la pròpia entitat de l'exercici de 2021. L'expedient s'exposa al públic durant un termini de quinze dies hàbils, de conformitat amb el que disposa l'article 177 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals. Alhora, es fa constar que aquest expedient quedarà aprovat definitivament si durant el termini d'exposició pública no s'hi presenten reclamacions ni objeccions de cap mena.

Les modificacions efectuades són les següents:

Base 10.5: S'elimina tot el paràgraf.

Base 16: El nou redactat de la base serà el següent:

**Base 16.- Òrgans competents per a l'aprovació de les fases d'execució del Pressupost de Despeses i requisits:**

**Òrgan competent segons Delegació DEC/3956/2019 de 17/06/2019:**

Junta de Govern:

FASE DESPESA		IMPORTS
AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS DE DESPESES	Art. 118.5 LCSP	0,00 < A > 5.000 € (+ IVA)
AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ >5.000€ + IVA, DE CAP II I VI I REONEIXEMENT D'OBLIGACIONS DE DESPESES	Fins al 10% recurs corrents ordinaris (amb IVA inclòs)	5.000 (+IVA)€ < A < 10% recursos ordinaris
AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE CAP IV		0,00€ < A < 10% recursos ordinaris

En el mateix sentit les fases en negatiu.

Els RC de contractes inferiors a 5.000€ no s'aprovaran per cap òrgan.



El Ple de l'Ajuntament : el que superin els imports abans indicats

En el cas de l'OFIM, en no existir la figura de la Junta de Govern Local, el president aprovarà les despeses fins al 10% del recursos corrents ordinaris.

**Requisits:**

**Autoritzacions i disposicions de despesa:**

0< a <= 5.000 +iva	Cap II i VI	Veure paràgraf *
>5.000€ fins a límit màxim de la contractació.	Cap II i VI	Veure paràgraf **
Qualsevol quantia	Cap IV	Procediment d'atorgament subvenció si no és nominativa i si és nominativa bases conveni

\* Totes les factures inferiors a 5.000€ hauran de portar el codi RC.

L' RC comptable, d'acord a la Llei 9/2017, assumeix la funció de informe justificatiu per part del signador/responsable del contracte. En aquest sentit, signar la RC al programa Firmadoc per part del responsable equival a informar que el contracte és necessari pel compliment de les necessitats institucionals de l'Ajuntament de Vic. Alhora equival a informar que l'empresari compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació i que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació dels límits quantitius assenyalats a l'article 118.1 LCSP.

En resum, informa del compliment dels requisits de l'art. 118 de l'esmentada Llei 9/2017, en la seva redacció donada per la DF 1, apartat primer, del Reial Decret Llei 3/2020, de 4 de febrer, i concordants de la LCSP .

Els RC previs realitzats per les àrees hauran d'estar firmats pel tècnic de l'àrea i el regidor corresponent. Seguidament es realitzarà l'apunt comptable per convertir l'RC en definitiu.

\*\* El procediment de contractació dels contractes de valor estimat superior a 5.000€ (IVA exclòs) s'atendrà a la instrucció que dicti la Secretaria General.

Entre 5.000 € i 14.999 € (IVA exclòs) en cas de subministraments i serveis o entre 5.000 € i 39.999 € en cas d'obres (IVA exclòs) primer es realitzarà una retenció de crèdit RC conjunt amb l'informe de necessitat, i posteriorment amb la adjudicació, la fase AD, segons com procedeixi.

No caldrà publicar aquells contractes menors en què el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestretes de caixa fixa o similars.



**Els contractes menors no estan sotmesos a fiscalització prèvia**, tal i com expressament assenyala l'article 219.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL i l'article 17 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, que aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic.

El control intern, que correspon a la Intervenció General, es farà en la fase de control financer, sobre una mostra representativa dels contractes menors realitzats, mitjançant l'emissió del corresponent informe, en els termes fixats en l'article 219.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el TRLRHL.

### Base 16.1

Les àrees gestores podran fer retencions de crèdit prèvies (RC previ) com a màxim fins al 1.12.2021 (inclòs). Els RC previs que es facin fins aquesta data serviran per tramitar les factures que entrin a l'Ajuntament fins al 31.12.2021 (ja sigui en format paper o electròniques). No s'admetrà cap RC previ fora d'aquest termini i els RC inferiors a 5.000 € (+ IVA) quedaran extingits a 31.12.2021.

En el cas de les factures que portin retenció de IRPF, hauran de ser aprovades com a màxim a la Junta de Govern de 20.12.2021 (o la que la substitueixi).

En el cas d'adjudicació de contractes menors en forma d'AD superiors a 5.000 € (+IVA), només es podran aprovar fins la Junta del 13.12.2021.

Les factures d'acord a la instrucció de comptabilitat podran entrar electrònicament fins a 31 de desembre convertint-se en operacions pendents d'aplicar OPA o 413 segons el cas.

Annex 1: Es modifica el circuit de la factura de l'Ajuntament de Vic, quedant establert tal i com es pot observar a les noves Bases d'execució adjuntades a la present proposta.

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
02-02-2021 14:14