

Codi de verificació	 09071F111L5P3D110EN5
Procediment: N488 Contractació de serveis	
Expedient: 27484/2019	Document: 383922/2022

ANUNCI

PUBLICACIÓ DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL CANVI EN LA FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'ESPORTS PER A TOTHOM (OMET) I DEL TEXT DEL REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI (EXP. 27484/2019)

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la sessió de data 20/06/2022, va aprovar inicialment, i va sotmetre a informació pública, el **canvi en la forma de prestació del servei públic de gestió de l'Oficina Municipal d'Esports per a tothom (OMET) i del text del Reglament regulador del servei**, disposant l'acord que si no s'hi formulava cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'establiment del servei municipal de l'Oficina Municipal d'Esports per a tothom (OMET) així com el Reglament que el regula, quedaria aprovat definitivament, sense necessitat d'adoptar un nou acord i es procediria directament a l'aprovació definitiva.

Es va sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, l'acord del canvi en la forma de prestació del servei públic de gestió de l'Oficina Municipal d'Esports per a tothom (OMET) i del text del Reglament regulador del servei mitjançant anuncis inserits en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB) número CVE 202210109382 de data 22/07/2022, en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) número CVE-DOGC-A-22209079-2022, de data 07/08/2022 i a un mitjà de premsa local.

Durant el termini d'informació pública no es van presentar en el Registre General al·legacions segons consta en l'informe emès per la cap del Servei d'Atenció Ciutadana, de data 22/09/2022.

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

ANNEX

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER APROVAR EL CANVI DEL MODEL DE GESTIÓ ACTUAL DEL SERVEI DE L'OMET

Antecedents

L'Oficina Municipal d'Esport per a tothom, (d'ara en endavant OMET) és el servei públic municipal, creat amb l'objectiu d'informar, promoure i desenvolupar diferents serveis i programes esportius adreçats a tota la ciutadania, al municipi de Sant Cugat del Vallès,

L'OMET és el referent i impulsor de l'activitat física i esportiva per a tothom a la ciutat, identificant programes per a tots els públics, incidint en l'esport com a eina educativa, de cohesió social, integradora i per a l'adquisició d'hàbits de vida saludable.

Com a servei públic no consta la data d'establiment del servei, tampoc consta l'aprovació d'un reglament de funcionament del servei. No obstant això, sí que hi ha constància en l'arxiu documental de l'oferta esportiva municipal, adreçada a la població, des de fa aproximadament 40 anys.

En data 21/07/2014 el Ple municipal va aprovar l'expedient de contractació per a l'adjudicació del Contracte de Gestió i Explotació de Serveis d'Educació i Pràctica Esportiva al municipi, en modalitat de concessió administrativa. Aquest expedient de contractació està subjecte al RDL.3/2011 de Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP) i al RD.1098/2001 de Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Adjunt a l'expedient plecs de clàusules tècniques i administratives vigents com a annex 1 i 2

En data 19/01/2015 el Ple municipal va adjudicar el contracte referit a l'empresa TEAMPARTNERS SL, amb CIF:B62289616 i en data 02/02/2015 les parts van signar el contracte, on l'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els serveis contractats mitjançant concessió administrativa, per un import de 340.000.00€ (exempt d'IVA), en concepte de subvenció compensatòria anual amb subjecció a l'oferta presentada i els Plecs que regeixen la licitació. La durada del contracte es fixa en 3 anys, a comptar des de la signatura del contracte, és a dir, des del 02/02/2015 fins 01/02/2018, amb possibilitat de prorrogar el contracte previ acord per 2 anualitats successives. Adjunt a l'expedient contracte vigent com a annex 3.

Al PCAP es preveuen les possibilitats de fer pròrrogues i modificacions al contracte a les seves clàusules B2 i B3.

Durant el període d'execució del contracte hi ha hagut les següents modificacions contractuals previstes al PCAP:

- 1a modificació aprovada segons Decret d'Alcaldia num.342/17, de data 16/02/2017, per la inclusió d'un nou servei de dinamització als instituts, amb l'ampliació del preu per l'import de 12.000,00€/any (exempt d'IVA) i amb efectes des del 01/01/2017 i fins a la finalització del contracte, d'acord amb la previsió del PCAP
- 2a modificació aprovada a la Junta de Govern de data 18/07/2017, per ampliar-lo amb la dotació del servei del programa de natació escolar durant el curs escolar 2017-2018, sense increment de la subvenció compensatòria en autofinanciar-se el servei amb els ingressos de les quotes dels preus públics, d'acord amb la previsió del PCAP
- 3a modificació aprovada segons Decret d'Alcaldia num.6102/2018, de data 31/12/2018, per l'ampliació i poder atendre l'increment de la participació d'infants amb discapacitats a les activitats esportives ordinàries, d'acord amb la previsió del PCAP, contractant el monitoratge de suport necessari, per un import total de 47.400,00€ (exempt d'IVA), el qual es desglossa de la manera següent: 18.400,00€ per l'any 2018 i 29.000,00€ per l'any 2019.

Adjunt a l'expedient decrets d'aprovació de les modificacions del contracte com a annex 4.

Durant l'execució del contracte s'han tramitat les següents pròrroques, de manera que s'ha exhaurit la duració total del contracte dels 5 anys previstos al PCAP:

- Contracte inicial del 02/02/2015 fins 01/02/2018

- 1a pròrroga aprovada segons Decret d'Alcaldia num.1405/2018, de data 10/04/2018, amb efectes des del 02/02/2018 fins el 01/02/2019 i pel preu de 352.000,00€ (exempt d'IVA)

- 2a pròrroga aprovada segons Junta de Govern Local de data 18/03/2019, amb efectes des del 02/02/2019 fins el 01/02/2020 i pel preu de 352.000,00€ (exempt d'IVA).

En data 26/02/2020 es va aprovar, per Decret d'Alcaldia, la continuïtat en la prestació del servei de gestió i explotació dels serveis d'educació i pràctica esportiva al municipi, de forma transitòria per l'empresa adjudicatària TEAMPARTNERS SL, en les mateixes condicions contractuals fins que es resolgués la nova licitació i com a màxim per un període de 2 anys i s'instà al Servei d'Esports a agilitzar la tramitació del canvi de forma de gestió del servei públic d'educació i pràctica esportiva al municipi, amb la preparació de la documentació necessària, en la forma que segons els serveis tècnics d'Esports resulti més eficient i sostenible i, que un cop instruït expedient, s'elevi a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació.

En aquest Decret s'esmentà que el nou contracte en relació al que s'està preparant la licitació no comporta transferència del risc operacional, per tant, d'acord al marc jurídic que li és d'aplicació, l'objecte del contracte es limita a la prestació d'un servei. En aquest sentit, es determinà que calia aprovar el canvi de gestió per l'òrgan competent, amb caràcter previ, a l'inici del procediment licitatori per a la seva adjudicació com a contracte de serveis en absència de transferència del risc operacional, d'acord amb el que disposa l'article 17 en relació a l'article 15, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En data 23/02/2022 es va aprovar, per Decret d'Alcaldia, l'ampliació del termini de continuïtat del servei de gestió i explotació dels serveis d'educació i pràctica esportiva al municipi aprovat per Decret d'Alcaldia 739/2020 de 26 de febrer de 2020, a partir del dia 26/02/2022 i de forma transitòria fins que es resolgui la nova licitació i es disposi d'adjudicatari del nou contracte o fins el 31/12/2022, a favor de l'empresa TEAMPARTNERS SL, en les mateixes condicions contractuals fixades al contracte relatiu a l'expedient núm. 4/2014 – núm. AUPAC 10075/2018.

Adjunt com annex 5 decrets d'incoació i aprovació de la continuïtat del servei.

I s'instà al Servei d'Esports a agilitzar la tramitació del canvi de forma de gestió del servei públic d'educació i pràctica esportiva al municipi, amb la preparació de la documentació necessària, en la forma que segons els serveis tècnics resulti més eficient i sostenible i que un cop resolta l'aprovació del canvi de forma de gestió, s'incoï l'expedient de contractació corresponent.

En data 04/02/2020 es va constituir la comissió d'estudi, integrada per personal polític i tècnic perquè elabori la memòria justificativa corresponent, el projecte d'establiment del servei i el reglament sobre el règim jurídic de la prestació, per tal de donar-li la tramitació pertinent. Adjunt com annex 6 decret de nomenament de la comissió d'estudi.

El Servei d'Esports ha redactat els documents tècnics per iniciar una nova licitació del contracte de gestió del servei públic de l'OMET i dels serveis i programes esportius municipals que promou.

El contracte que ara es pretén licitar, en no comportar transferència del risc operacional de l'Ajuntament envers el contractista, d'acord al marc jurídic que li és d'aplicació, es limita a la prestació d'un servei.

JUSTIFICACIÓ SOCIAL

Els ajuntaments fa temps que han comprès que l'esport, com la cultura i l'educació, és un factor important per a l'increment de les condicions de vida i el benestar de les persones. Així, els governs locals han promogut amb força la promoció de l'activitat física i esportiva a la ciutadania mitjançant programes municipals per a tothom.

L'esport, cada dia més, és un instrument d'equilibri, per a la nostra societat, de relació i d'integració. Un instrument de millora de la salut i la qualitat de vida, un mitjà de socialització i de treball dels valors personals, un medi per a la incorporació a diferents àmbits socials de persones amb diversitat funcional, un mitjà per treballar l'autoestima, les habilitats de relació, la consolidació d'hàbits saludables i el compliment de normes socials, entre d'altres.

L'Ajuntament és l'administració que més ha contribuït al desenvolupament de la pràctica esportiva, de fet, com administració més propera a les ciutadania ha treballat per atendre les seves necessitats i demandes esportives, fent un gran esforç gestionant programes esportius municipals i suport a iniciatives que promouen l'esport entre la població.

El municipi de Sant Cugat del Vallès treballa per aconseguir impulsar una política esportiva de proximitat i consolidar un sistema esportiu de qualitat amb l'esport com a eina per a l'educació, la salut, la formació, la transmissió de valors, la inclusió i la millora de la cohesió social, amb un accés universal a la pràctica esportiva.

Sant Cugat no destaca només per l'índex tan elevat de pràctica esportiva de la seva població que es situa per sobre del 80% segons els resultats de la darrera enquesta d'hàbits de pràctica esportiva a Sant Cugat del Vallès realitzada l'any 2019, sinó també per la celebració de molts esdeveniments esportius puntuals, rellevants per a la ciutat que enriqueixen, encara més, l'esport municipal.

Sant Cugat del Vallès, en els darrers anys, ha crescut demogràficament de manera exponencial passant de tenir 52.654 habitants l'any 2000 a més de 90.000 en l'actualitat. Aquest creixement ha derivat en un augment de la demanda de serveis i instal·lacions esportives, requerint una adaptació continua per tal de cobrir la demanda existent.

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès és el responsable de la gestió de les competències municipals en matèria esportiva. Les seves polítiques i actuacions defineixen en gran mesura el sistema esportiu del municipi, el qual compta amb un ampli volum d'agents esportius que el complementen i posa a l'abast de la ciutadania de Sant Cugat del Vallès l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica esportiva i serveis i programes esportius orientats a la formació d'infants i joves i a la millora de la condició física orientada a la salut, l'esbarjo i la recreació per a persones adultes i gent gran.

El Pla estratègic de l'esport de Sant Cugat del Vallès, eina de gestió de la política municipal, que es va redactar entre els anys 2016 i 2017 amb un treball de participació entre tots els agents de la ciutat i els diferents serveis municipals preveu com un dels seus principis guia, *l'esport accessible*, amb l'objecte d'evitar possibles barreres culturals, socials, econòmiques o físiques i també un *estil de vida saludable*, principi bàsic per a millorar la qualitat de vida de la ciutadania

JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

La matèria d'esports és una competència compartida entre l'Estat, la Comunitat Autònoma i l'Administració municipal, en els termes que disposen la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

L'Ajuntament, és l'entitat local que millor afavoreix i possibilita el desenvolupament i el foment de l'activitat física i esportiva en l'àmbit local mitjançant programes esportius municipals, suport a les entitats i clubs esportius i la creació d'equipaments esportius municipals i el seu ús públic.

Com preveu la Llei de Bases de Règim Local:

L'article 25: *"el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal..."*.

El disposa que en tot cas, exercirà com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, determinades matèries com la *"I) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure"*.

El Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport recull que els objectius bàsics de la Llei de l'esport són el foment, la divulgació, la planificació, la coordinació i la implantació de la pràctica de l'activitat física i l'esport arreu de Catalunya, a tots els nivells i estaments socials, a fi de fer realitat el dret de tota la ciutadania a desenvolupar o exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant el lliure accés a una formació física adequada i a la pràctica de l'esport.

En aquest sentit, la participació a nivell municipal, es concreta al seu Capítol 2, a l'article 39, on s'especifiquen les actuacions competència de l'Administració local:

Article 39

1 Correspon als municipis:

- a) **Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.**
- b) *Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.*
- c) *Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.*
- d) *Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.*
- e) *Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.*
- f) *Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.*

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, seguint les premisses de la Llei de bases 7/1985, també contempla al seu article 66 les consignes ja previstes a nivell estatal, a l'article 25 de la LRBRL, i específicament determina com a competència pròpia del municipi **"n) Les activitats i les instal·lacions culturals i esportives, l'ocupació de l'oci, el turisme."**

Tot i que l'article 312 de la LCSP, per a contractes de serveis que comportin prestacions directes a la ciutadania, estableix que és necessària la data d'aprovació del Règim Jurídic d'Establiment del Servei, la comissió acorda donar per aprovat el servei, ja que, tot i no constar en els arxius la seva aprovació, es constata l'existència de l'OMET des dels anys 70 i el corresponent ús públic que es va iniciar i s'ha mantingut fins a la data d'avui.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Ingressos

La nova licitació no contempla percebre ingressos, sí però, contempla la gestió dels tràmits administratius mitjançant el programa informàtic de gestió relativa a les inscripcions als cursos i serveis, cobrament de les activitats i gestió dels rebuts retornats, en les activitats d'ús puntual.

L'empresa ingressarà al compte de l'Ajuntament, amb caràcter mensual, el cobrament de les inscripcions a activitats puntuals, quan es faci presencialment a l'OMET presentant una relació per conceptes.

El cobrament de les activitats continuades es preveu mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona. A tal efecte, l'empresa haurà de lliurar, abans del dia establert per la Diputació, les dades que recull el plec de clàusules tècniques.

El grup V dels preus públics estableixen les quotes, sense l'IVA, que l'empresa adjudicatària del servei actual aplica. Com a concessió administrativa, l'empresa aplica l'IVA corresponent, que és del tipus 21%

Amb el nou contracte de servei, es proposa aprovar un increment del 21% dels preus públics del Grup V ja que amb el nou model de gestió directa, l'empresa adjudicatària del servei no aplicarà l'IVA i el preu final que percebrà la usuària, serà el mateix que s'està aplicant amb el contracte actual.

Adjunt Grup V de preus públics com annex 7 i extracte dels preus relacionat amb el contracte com annex 8

S'adjunta estudi econòmic comparatiu del contracte actual i de la nova licitació amb el detall dels ingressos de la concessió actual i els previstos de la nova licitació com a annex 9.

Despeses

En el contracte actual, mitjançant concessió administrativa, l'Ajuntament destina un total de 260.769,96 €, en concepte de:

- Servei de consergeria
- Neteja edificis
- Consums d'aigua, electricitat i gas
- Comunicacions telefòniques i informàtiques
- Amortització d'inversions
- Manteniment edificis

Com se'n desprèn de l'estudi de costos corresponents a l'any 2020 emès per la Unitat de comptabilitat analítica el detall de la despesa per instal·lació és el següent:

Instal·lacions esportives en les que l'empresa concessionària actual presta el servei de l'OMET d'activitats dirigides: Programes esportius adreçats a la població en edat escolar, adulta i gent gran.

Instal·lació	Cost ús OMET
Oficina OMET al PAV3	5.706,35
CEIP Ciutat d'Alba	14.848,72
CEIP Collserola	13.839,69

CEIP Gerbert d'Orlhac	19.836,81
CEIP L'Olivera	11.885,19
CEIP Turo de Can Mates	11.736,57
CEIP Pins del Vallès	1.049,34
CEIP Catalunya	15.641,14
CEIP Joan Maragall	26.267,19
Gimnàs La Floresta i pistes	13.651,25
IES Leonardo	6.142,64
IES Pla Farreras	1.366,04
Pistes Sant Francesc	8.540,88
ZEM La Floresta	7.233,38
ZEM Valldoreix	23.864,14
ZEM Rambla del Cellar PAV 3 i Arts Marcials	35.650,53
Sala Canigó	402,44
CF Mira-sol	4.275,75
PAV1 i Sala Tennis Taula	2.302,68
ZEM Guinardera-Pavelló	3.798,93
ZEM Guinardera-Camp polivalent	32.729,80
Total cost que destina l'Ajuntament	260.769,96 €

Adjunt annex 10 Estudi de costos

Despesa del servei de neteja a càrrec de l'Ajuntament, en els centres educatius.

Cal afegir que el cost del servei de neteja que es du a terme en els diferents centres educatius, està imputat al centre i l'estudi de costos no aporta informació respecte la part proporcional que s'hauria d'imputar al servei de l'OMET, ja que no està separada la dedicació per a les instal·lacions esportives dels centres.

Subvenció compensatòria

El contracte vigent (aprovada la continuïtat) mitjançant la concessió administrativa contempla una subvenció compensatòria al gestor, establerta al pressupost municipal dins el Capítol IV, sense aplicació de l'IVA, (que seria del tipus 21%).

Detall de les subvencions compensatòries tramitades al gestor des de l'inici del contracte:

Any (inici contracte febrer)	Subvenció compensatòria inicial contracte	Modificació contracte servei dinamitzador instituts Esports (Servei)	Modificació contracte personal suport persones amb discapacitat (Ciutadania)	Total
2015	340.000 €	0 €	0 €	340.000 €
2016	340.000 €	0 €	0 €	340.000 €
2017	340.000 €	12.000 €	0 €	352.000 €
2018	340.000 €	12.000 €	32.080,61 €	384.080,61 €
2019	340.000 €	12.000 €	29.000 €	381.000 €
2020	340.000 €	12.000 €	15.555,76 €	367.555,76 €
2021	340.000 €	12.000 €	25.819,22 €	377.819,22 €
2022 (*)	340.000 €	12.000 €	29.700 €	381.700 €

(*) Previsió

Despeses d'inversió

No es contemplen.

PROJECTE DE GESTIÓ

OBJECTE DEL NOU CONTRACTE

L'objecte del nou contracte és la gestió de l'OMET i la gestió dels serveis i programes esportius que ofereix, que s'agrupen en els blocs:

- Esport en edat escolar: etapes infantil, primària i secundària
- Activitat física i esportiva adreçada a la població adulta i la gent gran
- Activitats de lleure i/o esportives en períodes de vacances escolars
- Esdeveniments esportius de caràcter puntual
- Suport a clubs i entitats esportives
- Pla de formació

La gestió del servei contempla el disseny de la programació i dels seus continguts, l'organització tècnica, la dinamització i la coordinació de tots els programes i activitats.

La gestió de l'OMET contempla una part fixa i una part variable

Es contemplen com a funcions de la part fixa del contracte les següents:

- a. Atendre i informar la ciutadania de qualsevol tema relatiu a la pràctica esportiva en general, com a punt de referència en el municipi, mitjançant les noves tecnologies i de manera presencial o per telèfon d'acord a l'horari establert.
- b. Dissenyar, planificar, coordinar i executar els diferents programes esportius
- c. Planificar, dissenyar i comunicar tota l'oferta de serveis i programes que ofereix la OMET d'acord a les normatives corporatives i sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament, amb accions que garanteixin que la comunicació arriba a la població diana.
- d. Gestionar tota la informació dels programes esportius i del servei de l'OMET per a obtenir els indicadors de gestió.
- e. Executar els tràmits administratius mitjançant el programa informàtic de gestió, que ha de complir amb els requeriments establerts.
 - Inscripcions als cursos i serveis
 - Peticions canvis de grup i/o activitat
 - Gestió de les baixes i les llistes d'espera
 - Cobrament de les activitats i gestió dels rebuts retornats, només en les activitats ús puntual.
 - Ingressar al compte de l'Ajuntament, amb caràcter mensual, el cobrament de les inscripcions a activitats puntuals, quan es faci presencialment a l'OMET presentant una relació per conceptes.
- f. Donar resposta a les queixes i/o suggeriments rebuts, per escrit i en un termini no superior a 15 dies naturals quan no representin una urgència i en menys de 5 laborables dies quan el caràcter sigui urgent.
- g. Resoldre les incidències i situacions sobrevingudes amb celeritat i eficiència.

- h. Custodiar i portar un inventari del material esportiu fungible, mantenir-lo en les condicions òptimes d'ús, en l'espai destinat, ben endreçat i net.
- i. Tramitar el lloguer d'ús puntual de les instal·lacions esportives i el corresponent pagament del preu públic a persones que ho sol·licitin, d'acord al procediment establert en el programa on line de reserves.
- j. Revisar les sol·licituds d'ús de temporada dels clubs i redactar una proposta de repartiment d'hores tant per als entrenaments de dilluns a divendres com per a la competició, el cap de setmana i/o festius, aplicant els criteris establerts per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- k. Revisar les sol·licituds dels clubs per l'organització de campus per als períodes de vacances escolars, nadal, setmana santa i estiu i redactar una proposta de repartiment d'hores.
- l. Atendre les peticions dels clubs, donar resposta als correus electrònics de les peticions dels clubs en relació a la petició d'entrenaments extraordinaris en la pretemporada i durant la temporada esportiva, partits amistosos, tornejos i competicions de caire puntual. Informar en tot moment el Servei d'Esports de les gestions fetes i valorar conjuntament les demandes més complexes i gestionar les incidències i els canvis que puguin haver-hi, d'acord a la informació facilitada per l'Ajuntament.
- m. Gestionar tota la informació dels projectes esportius dels clubs per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament en els informes, comunicacions i la memòria de gestió anual, facilitant a totes les entitats usuàries d'instal·lacions esportives, accés al programa informàtic.
- n. Introduir les reserves d'altres esdeveniments esportius o no, de caràcter puntual o continuat en el programa de gestió a mida que es vagin autoritzant els esdeveniments, informació que facilitarà el Servei d'Esports a l'empresa.
- o. Calcular el nombre d'hores realitzades en les instal·lacions esportives no municipals i la despesa i informar a l'Ajuntament cada dia 10 de les dades del mes anterior.
- p. Gestionar els usos a les instal·lacions esportives. Calcular el nombre usos esportius (*) per temporada esportiva.
- q. Donar suport i assessorament a les entitats esportives de Sant Cugat del Vallès en aspectes normatius relacionats amb el seu objecte i acompanyament en els tràmits amb l'Ajuntament.
- r. Elaborar propostes per al Pla de Dinamització Educativa (PDE)
- s. Gestionar la recollida i introduir les dades del programa Cercles de Comparació Intermunicipal en matèria d'esports de la Diputació de Barcelona.
- t. Redactar informe tècnic de seguiment del Pla infància i adolescència acompanyat de propostes d'activitats vinculades a les accions que tinguin un contingut esportiu, propostes que seran valorades per l'Ajuntament.
- u. Redactar un informe de l'estat dels elements i aparells esportius a l'aire lliure adjuntant propostes de millora en aquestes àrees i propostes de creació de nous espais amb la descripció detallada i el seu cost per conceptes

- v. Dur a terme enquestes de satisfacció de tots els serveis, programes i activitats que es promouen així com del coneixement que té la població de l'OMET i del servei rebut.

Es contemplen com a funcions de la part variable del contracte les següents:

- Dur a terme les activitats planificades, garantint tant la presència del personal tècnic com el material esportiu necessari.
- Avaluar les proves físiques dels agents de policia en el marc de les convocatòries que es duguin a terme des de l'Ajuntament.
- Gestionar el servei de préstec de material esportiu
- Marcar les línies de joc de les pistes esportives en instal·lacions municipals

Correspon, també, dins la part variable del contracte, la gestió dels següents programes esportius:

És objecte del contracte, dissenyar, planificar, coordinar, executar i avaluar una oferta d'activitats físiques i esportives dirigides a tota la població, ja sigui com activitats continuades coincidint amb la temporada escolar com activitats i esdeveniments esportius de caràcter puntual.

Són directrius aplicades a tots els programes:

- Dur a terme accions per incrementar la participació de la població sedentària entre la població i mantenir els nivells de pràctica esportiva en els programes municipals.
- Fomentar l'activitat física i esportiva des de la perspectiva de gènere i l'esport inclusiu.
- L'oferta dels programes esportius, sempre haurà de respondre i s'haurà de dur a terme sota una òptica educativa, de salut i de relació social, atenent a les necessitats individuals i socials de la ciutadania, en funció de les seves característiques personals, creant hàbits de vida saludable per preservar i millorar la salut de les persones que els puguin proporcionar una ocupació sana del temps lliure i cercant comportaments favorables envers la integració social de les persones.
- L'oferta haurà d'arribar a tots els districtes del municipi, tenint en compte cadascuna de les seves realitats.
- Qualsevol activitat haurà de comptar amb un personal tècnic de suport sempre que alguna persona participant amb necessitats especials o algun tipus de discapacitat ho requereixi.
- En cas d'aturada forçosa de l'activitat, caldrà activar un sistema de programa d'activitats dirigides on line amb una plataforma exclusiva dedicada a aquest fi, que garanteixi un nivell elevat de qualitat d'imatge i so, a més d'un procediment professionalitzat de gestió de gravacions de les sessions

Programa esport en edat escolar

Període: de setembre a juny, coincidint amb el curs escolar, en horari no lectiu.

Edats a les que va dirigit el programa: P3, P4, P5 i tot el cicle de primària i secundària

Aquesta oferta podrà contemplar activitats competitives o no, en funció dels esports i de les edats a qui va dirigida l'oferta i la promoció tant d'esports d'equip com individuals.

Les activitats hauran de respondre a les necessitats educatives i formatives individuals i de grup, més enllà dels resultats esportius, a través d'un treball bàsic de transmissió de valors, educatius i

de civisme, del foment de la participació, la recreació, l'aprenentatge i l'esforç, sempre amb una perspectiva de gènere i inclusiva.

Són tasques:

- Gestionar l'oferta de pràctica esportiva, continuada, als centres educatius públics i/o concertats del municipi.
- Gestionar la competició escolar.
- Organitzar la fase local dels Jocs esportius de Catalunya tant en esports individuals com d'equip.
- Preparar la campanya informativa.
- Gestionar el procés d'inscripció dels equips i/o participants, amb les normes i reglaments corresponents.
- Elaborar el calendari de competició escolar planificant el partits els dissabtes al matí, assignant arbitratges i organitzant tots els aspectes que requereixi la competició, en coordinació als requeriments del Consell Esportiu del Vallès Occidental Terrassa.
- Organitzar esdeveniments esportius competitiu o no competitiu de caràcter puntual.
- Gestionar, conjuntament amb les Associacions Esportives Escolars dels instituts del municipi que ho demanin, el servei de dinamització per promoure la pràctica esportiva en horari no lectiu.

Programa esport adreçat a la població adulta i la gent gran

Període: de setembre a juny

Edats a les que va dirigit el programa: a partir dels 16 anys separant l'oferta en diferents intensitats segons la tipologia de les activitats.

Són tasques:

- Gestionar l'oferta de pràctica esportiva adreçada a aquest col·lectiu en les diferents instal·lacions esportives.
- Organitzar jornades puntuals de promoció i/o cloendes en finalitzar la temporada esportiva.
- Gestionar el programa *Pla d'Activitat Física, Esport i Salut* de manera coordinada amb l'equip mèdic del CAP Turó de Can Mates.
- Planificar activitats i dinamitzar-les en els espais a l'aire lliure, de manera dirigida, en diferents espais a l'aire lliure de la ciutat, parcs, etc...abastant tots els districtes i barris del municipi.

Programa de lleure en períodes de vacances escolars

Període: en períodes de vacances escolars, nadal, setmana santa i estiu.

Edats a les que va dirigit el programa: des de P3 fins a 4t ESO

L'oferta ha de cercar promoure la diversió i l'aprenentatge lúdic de les activitats físiques fomentant la relació entre els infants i joves.

Cal gestionar l'oferta de campus esportius i de lleure en les diferents instal·lacions esportives, atenent les necessitats de la població i dels infants i joves.

Activitats i esdeveniments esportius de caràcter puntual

Dissenyar, planificar, coordinar, organitzar, executar i avaluar una oferta d'activitats esportives de lleure, de caràcter puntual i participació oberta en el municipi.

Donar suport en l'organització d'esdeveniments esportius puntuals organitzats per clubs

Pressupost base licitació

Concepte	Import anual
Preu base de licitació	1.114.400,25 €
IVA (21%)	324.024,05 €
Total	1.348.424,31 €

La despesa principal del contracte és la que correspon als recursos humans, que representa un 82% de l'import total del contracte.

Justificació de l'increment

El nou contracte preveu la incorporació de nous serveis i programes que amb el contracte vigent no es presten, el plec tècnic recollirà la seva descripció i condicions per a la seva gestió.

Són els següents:

- Tramitar el lloguer d'ús puntual de les instal·lacions esportives i el corresponent pagament del preu públic a persones que ho sol·licitin, d'acord al procediment establert en el programa en línia de reserves.
- Revisar les sol·licituds d'ús de temporada dels clubs i redactar una proposta de repartiment d'hores tant per als entrenaments de dilluns a divendres com per a la competició, el cap de setmana i/o festius, aplicant els criteris establerts per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- Revisar les sol·licituds dels clubs per l'organització de campus per als períodes de vacances escolars, nadal, setmana santa i estiu i redactar una proposta de repartiment d'hores per instal·lacions esportives.
- Atendre i donar resposta a les peticions dels clubs en relació a la petició d'entrenaments extraordinaris en la pretemporada i durant la temporada esportiva, partits amistosos, tornejos i competicions de caire puntual. Coordinar les respostes amb els serveis tècnics.
- Gestionar tota la informació dels projectes esportius dels clubs per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament.
- Calcular el nombre d'hores realitzades en les instal·lacions esportives municipals i no municipals i la despesa corresponent així com la gestió dels usos a les instal·lacions esportives.
- Donar suport i assessorament a les entitats esportives de Sant Cugat del Vallès en aspectes normatius relacionats amb el seu objecte i acompanyament en els tràmits amb l'Ajuntament.
- Elaborar propostes per al Pla de Dinamització Educativa (PDE)
- Gestionar la recollida de les dades del programa Cercles de Comparació Intermunicipal en matèria d'esports de la Diputació de Barcelona i introduir-les en el document excel corresponent a tal efecte.
- Redactar informe tècnic de seguiment del Pla infància i adolescència acompanyat de propostes d'activitats vinculades a les accions que tinguin un contingut esportiu.

- Redactar un informe de l'estat dels elements i aparells esportius a l'aire lliure adjuntant propostes de millora en aquestes àrees i propostes de creació de nous espais.
- Avaluar les proves físiques dels agents de policia en el marc de les convocatòries que es duguin a terme des de l'Ajuntament.
- Gestionar el servei de préstec de material esportiu
- Gestionar el servei de dinamització als instituts públics per promoure la pràctica esportiva en horari no lectiu i donar suport a l'equip docent o AFES.
- Gestionar el Pla d'Activitat Física, Esport i Salut, programa de promoció de la salut des de l'atenció primària mitjançant el consell i la prescripció d'activitat física.
- Gestionar la planificació d'activitats físiques i la seva dinamització en els espais a l'aire lliure, de manera dirigida, en diferents espais no convencionals de la ciutat abastant tots els districtes i barris del municipi.
- Dissenyar, planificar, coordinar, organitzar, executar i avaluar una oferta d'activitats esportives puntuals en el marc de programes municipals, jornades i campanyes d'interès.
- Donar suport en l'organització d'esdeveniments esportius puntuals rellevants de ciutat.
- Dissenyar i dur a terme accions formatives adreçades al conjunt de la població en temes d'interès relacionats amb els beneficis de l'activitat física i la promoció d'hàbits saludables i de suport als clubs esportius.

Lloc de prestació del servei

El servei d'atenció al públic de l'OMET i les gestions administratives, de coordinació i direcció, es durà a terme a les seves dependències municipals, situades al Passatge Baró de Coubertin numero 5.

Els programes i activitats físiques i esportives es duran a terme a:

- Instal·lacions esportives municipals i altres espais esportius
- Instal·lacions esportives escolars: Centres de primària, secundària, concertats i privats
- Espais esportius i de lleure ubicats als parcs a l'aire lliure
- Altres espais no convencionals

S'adjunta com annex 11 la relació d'instal·lacions esportives.

Personal adscrit al contracte

Per a prestar el servei s'estableixen diferents categories professionals. S'adjunta annex 12 amb les funcions detallades per a cada categoria:

Personal de direcció
Personal tècnic
Personal administratiu

S'adjunta també com annex 13 el detall de la relació del personal a subrogar, les condicions laborals i la formació en primers auxilis i DEA i com a annex 14 el Conveni col·lectiu del personal a subrogar.

Forma de gestió

Es proposa aprovar la contractació del servei mitjançant un contracte de serveis amb gestió directa.

EL RÈGIM ESTATUTARI DE LES PERSONES USUÀRIES

Es proposa que la comissió d'estudi aprovi, en el marc d'aprovació del canvi de model de gestió, el Reglament del servei per garantir els drets i deures de les persones usuàries del servei.

El reglament pretén:

- Garantir l'accés de les persones usuàries als serveis sense cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Donar a conèixer a les persones usuàries d'aquells aspectes que els informin i facilitin l'accés a la pràctica dels programes esportius municipals .
- Garantir una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència respecte la seva participació en programes municipals esportius.
- Garantir la qualitat del servei d'atenció al públic i de tots i cadascun dels programes esportius municipals.

Aquest Reglament serà d'obligat compliment per a les persones usuàries dels programes esportius municipals i estarà a disposició de tothom a l'OMET i al web municipal.

Adjunt com annex 15 proposta de reglament.

DOCUMENTS ANNEXOS

- | | |
|-----------|---|
| Annex 1. | Plec de clàusules tècniques vigent |
| Annex 2. | Plec de clàusules administratives vigent |
| Annex 3. | Contracte de gestió vigent |
| Annex 4. | Decrets d'aprovació de les modificacions del contracte (de les 3 modificacions) |
| Annex 5. | Decrets incoació i continuïtat del servei (de les dos continuïtats) |
| Annex 6. | Decret nomenament comissió d'estudi. |
| Annex 7. | Grup V dels preus públics |
| Annex 8. | Extracte Grup V dels preus públics |
| Annex 9. | Estudi econòmic consultora 3POC Consulting |
| Annex 10. | Estudi de costos corresponents a l'any 2020 emès per la Unitat de comptabilitat analítica. |
| Annex 11. | Relació d'instal·lacions esportives |
| Annex 12. | Funcions del personal detallades per a cada categoria. |
| Annex 13. | Relació del personal a subrogar i formació en DEA |
| Annex 14. | Conveni col·lectiu personal a subrogar |
| Annex 15. | Proposta de reglament del servei |
| Annex 16. | Auditories per anys del contracte vigent (document consultiu que complementa a l'estudi econòmic) |

ANNEX

Reglament del Servei de l'Oficina Municipal d'Esport per a tothom, OMET

Índex de continguts

Preàmbul	3
TÍTOL I NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT	4
Article 1. Definició.....	4
Article 2. Emplaçament	4
Article 3. Finalitats	4
Article 4. Informació i atenció a les persones	5
Articles 5. Queixes i suggeriments	5
TÍTOL II GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS	5
Article 5. Programes esportius municipals i finalitats	6
Article 6. Objectius del programes esportius municipals	6
A) Programa d'esport en edat escolar	6
B) Programa esportiu adreçat a les persones adultes i la gent gran	6
C) Organització d'activitats esportives puntuals	7
D) Programa de formació	7
E) Campus esportius i de lleure en períodes de vacances escolars	7
Article 7. Activitats	8
7.1 Activitats esportives adreçades a infants i joves - esport escolar	8
7.2 Activitats esportives per a persones adultes i gent gran	9
Article 8. Horaris, edats i calendari de les activitats	9
TÍTOL III. PERSONES USUÀRIES I CONDICIONS D'ACCES	10
Article 9. Persones usuàries	10
Article 10. Persones usuàries de programes esportius	10
Article 11. Condicions d'accés i normativa de participació.....	11
Article 12. Tramitar la baixa a una activitat	12
Article 13. Llistes d'espera	12
TÍTOL IV PROCEDIMENT SANCIONADOR	12
Règim Jurídic	13
Disposicions generals	13
Classificació d'infraccions	13
Sancions	16
Responsabilitat dels menors	16
Rescabament de danys	16
Pèrdua d'objectes i robatoris	17
Disposició transitòria	17
Disposició derogatòria	17
Disposició final - Entrada en vigor	17
Marc normatiu d'obligat compliment	17

Preàmbul

Els ajuntaments són les entitats locals que millor afavoreixen i possibiliten el desenvolupament i el foment de l'activitat esportiva base en l'àmbit local mitjançant els programes esportius municipals.

Les polítiques esportives municipals promouen la realització de l'activitat física i esportiva com a eina per a l'educació, la salut, la formació, la transmissió de valors, la inclusió i la millora de la cohesió social, amb un accés universal a la pràctica esportiva, a fi de fer realitat el dret de tota la ciutadania a desenvolupar o exercitar les seves facultats físiques, intel·lectuals i morals, mitjançant el lliure accés a una formació física adequada i a la pràctica de l'esport.

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament de l'Oficina Municipal d'Esport per a Tothom, d'ara endavant l'OMET, al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Aquesta normativa pretén:

- Garantir l'accés de les persones usuàries als serveis sense cap discriminació per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Donar a conèixer a les persones usuàries d'aquells aspectes que els informin i facilitin l'accés a la pràctica dels programes esportius municipals.
- Garantir una conducta adequada de les persones usuàries i una bona convivència respecte la seva participació en programes municipals esportius.
- Garantir la qualitat del servei d'atenció al públic i de tots i cadascun dels programes esportius municipals.

Aquest Reglament serà d'obligat compliment per a les persones usuàries dels programes esportius municipals i estarà a disposició de qualsevol persona a l'OMET i al web municipal.

Els diferents serveis i els programes que es desenvolupen poden disposar de normatives d'ús pròpies per regular qüestions dels espais i/o de les activitats, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament.

Marc normatiu d'obligat compliment

- Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància en l'esport.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a la adolescència.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2020, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, modificat per Decret llei 31/2020, de 8 de setembre.
- Decret 34/2010, de 9 de març, del Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya

- Decret 55/2012, de 29 de maig, pel qual es modifica el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció
- Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys
- Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment d'elles Administracions Públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector públic.
- I qualsevol altra aplicable d'acord al seu objecte.

TÍTOL I. NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT

Article 1. Definició

L'OMET és el servei públic municipal de l'Oficina Municipal d'Esports per a Tothom al municipi de Sant Cugat del Vallès, creat amb l'objectiu d'informar, promoure i desenvolupar diferents serveis i programes esportius adreçats a tota la ciutadania.

L'OMET és el referent i impulsor de l'activitat física i esportiva per a tothom a la ciutat, identificant programes per a tots els públics, incidint en l'esport com a eina educativa, de cohesió social, integradora i per a l'adquisició d'hàbits de vida saludable.

Article 2. Emplaçament

L'edifici de l'OMET s'ubica a les dependències municipals al Passatge Baró de Coubertin, 5.

Els programes esportius es porten a terme, principalment, a les instal·lacions esportives municipals, incloses en el Reglament de funcionament de les instal·lacions esportives municipals, no obstant, també es poden desenvolupar en altres espais esportius, als parcs i espais esportius o no convencionals de la via pública.

Les instal·lacions comprenen tots els edificis, recintes, camps i dependències per acollir l'activitat física i esportiva, tant si tenen un caire competitiu o no i sigui quina sigui la seva forma de gestió.

Les instal·lacions actuals a les quals els hi resulta d'aplicació aquest Reglament són les que es relacionen a l'Annex 1. També serà d'aplicació a aquelles instal·lacions noves que s'obrin al municipi de Sant Cugat del Vallès.

Amb caràcter supletori, i en allò que li sigui d'aplicació, el Reglament de funcionament de les instal·lacions esportives municipals aprovat pel Ple en sessió de data 4/04/2019 i publicat al BOPB de data 18/02/2019.

Article 3. Finalitats

1. Atendre el públic en qualsevol informació o consulta relacionada amb el seu objecte.
2. Informar la ciutadania de tota l'oferta de l'activitat física i esportiva municipal que es realitza al municipi. Així com de les iniciatives privades de les que tingui coneixement.
3. Difondre les recomanacions d'activitat física per a una bona salut per aconseguir una població més activa.

4. Assessorar i donar suport a les entitats esportives del municipi en qüestions administratives i de gestió.
5. Organitzar, gestionar i administrar els programes esportius municipals.
6. Desenvolupar tècnicament les activitats, serveis i programes esportius municipals.
7. Fomentar la pràctica esportiva, el lleure, la salut, i la higiene, on la seva funció està centrada en l'adquisició d'hàbits de vida saludable.
8. Fomentar la funció social en el marc de relacions socials que posseeix l'àmbit de l'activitat física i l'esport.
9. Divulgar i formar en la cultura esportiva i el coneixement dels aspectes rellevants en l'àmbit de l'activitat física i esportiva.
10. Relacionar-se amb el seu entorn, potenciant i prestant atenció a la relació amb el marc social pròxim al qual pertany i serveix.

Article 4. Informació i atenció a les persones.

De manera presencial o telefònica en l'horari d'atenció al públic (*):

De dilluns a dijous de 10.00 a 13.00h i de 17.00h a 20.00h

Divendres de 10.00h a 13.00h i de 16.00h a 19.00h

Dissabtes de 10.00h a 13.00h

Detall de la informació a la web municipal i de l'OMET www.OMET.santcugat.cat

També a través de les xarxes socials:

Twitter: @OMET_santcugat | Instagram: @OMETsantcugat | Facebook: @OMET Sant Cugat

La comunicació oral i escrita serà en català. Les persones que desitgin ser ateses en castellà, ho hauran de demanar per escrit.

(*) l'horari d'atenció al públic pot patir modificacions, estarà a disposició a la mateixa oficina i a la web municipal.

Articles 5. Queixes i suggeriments

Es podran formular queixes i suggeriments per mitjans electrònics a través del formulari que trobaran al web municipal.

No obstant, les persones físiques que no puguin fer-ho per mitjans electrònics, es podran personar presencialment a les oficines de l'OMET o fer arribar les queixes i/o suggeriments mitjançant els formularis per correu electrònic.

El temps de resposta a una queixa o un suggeriment no serà superior a 15 dies naturals .

TÍTOL II GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS PROGRAMES ESPORTIUS MUNICIPALS

Article 5. Programes esportius municipals i finalitats

L'exercici físic regular és una de les eines més idònies per assolir la millor qualitat de vida possible en cada edat i circumstància.

Fer activitat física de forma planificada, estructurada i regularment proporciona una millora de la forma física i aporta benestar a la vegada que ajuda a tenir una bona qualitat de vida i a prevenir malalties.

L'estructura bàsica de l'oferta esportiva de l'OMET s'articula al voltant de cinc grans eixos:

- Programa d'esport en edat escolar: infants i joves
- Programa esportiu adreçat a les persones adultes i la gent gran
- Organització d'activitats esportives puntuals
- Programa de formació
- Campus esportius i de lleure en períodes de vacances escolars

Article 6. Objectius del programes esportius municipals

A) Programa d'esport en edat escolar

1. Promoure l'esport com a eina d'integració, de cohesió social i de relació social, educadora, formativa, de promoció d'un estil de vida saludable i de valors de civisme i ètica.
2. Fomentar l'esport com a eina essencial de la formació de l'infant i ajudar-lo a créixer a través de la pràctica esportiva, millorant les capacitats físiques i coordinatives.
3. Respondre a les necessitats educatives i formatives individuals i de grup, més enllà dels resultats esportius, a través d'un treball bàsic de transmissió de valors i del foment de la participació, la recreació i l'aprenentatge.
4. Oferir un ventall ampli d'activitats esportives en horari extraescolar, sense especialització prematura, de continuïtat fora del centre, integradores i accessibles per a tothom, posant especial atenció en les persones amb necessitats educatives especials, la perspectiva de gènere, l'esport femení i l'estil de vida saludable.
5. Acceptar la diferència com un valor i no com una amenaça i fomentar la inclusió de tot tipus d'alumnat, essent l'educació vivencial.
6. Facilitar i potenciar l'esport per a nens i nenes, sense separacions per nivells, en el que prima la vessant educativa per davant de la tècnica i amb especial atenció als infants amb diversitat funcional.
7. Organitzar la fase local dels Jocs Esportius Escolars, competició que promou el Consell Català de l'Esport mitjançant els Consells Esportius Comarcals i els ajuntaments.

B) Programa esportiu adreçat a les persones adultes i la gent gran

1. Utilitzar l'exercici físic com a eina de promoció de la salut, atesos els beneficis de la pràctica de l'activitat física com a mètode de prevenció i tractament de les malalties.
2. Respondre a les necessitats individuals i socials de la ciutadania, creant hàbits i comportaments favorables, per aconseguir l'adquisició d'hàbits de vida saludables en el dia a dia de les persones.
3. Promoure la pràctica regular d'activitat física, com a mitjà de socialització i autoestima.
4. Oferir programes esportius en molts punts de la xarxa d'equipaments esportius de la ciutat per garantir i facilitar l'accés de totes les persones.
5. Contemplar un ventall prou ampli i atractiu d'activitats capaç d'atendre els interessos i les necessitats concretes de cada col·lectiu.

C) Organització d'activitats esportives puntuals

1. Desenvolupar activitats esportives de caire puntual de petit o gran format per tal de complementar l'oferta dels diferents programes esportius.
2. Donar resposta a les demandes de diferents sectors de la població.
3. Promoure i fomentar la participació de tota la població a les diferents activitats.

D) Programa de formació

1. Planificar, coordinar i organitzar programes de formació i accions formatives adreçats a diferents públics.
2. Promoure la cultura de l'esport i els hàbits saludables entre la ciutadania.
3. Formar personal tècnic i especialistes en la matèria, en coordinació i d'acord a les titulacions establertes per les institucions públiques amb responsabilitats en l'àmbit de les activitats físiques i/o esportives. Reciclar i actualitzar els coneixements de forma permanent.
4. Organitzar cursos de suport a les entitats esportives.

E) Campus esportius i de lleure en períodes de vacances escolars

1. Oferir activitats adreçades a infants i joves, pensades per gaudir del temps de vacances d'una forma divertida durant els períodes de vacances escolars, de nadal, setmana santa i estiu.
2. Adaptar l'activitat als interessos que a cada etapa es manifesten, treballant totes les dimensions de l'infant.
3. Oferir l'oportunitat als infants i joves de poder gaudir d'aprenentatges significatius i diferents a les activitats pensades per al curs escolar.
4. Ocupar el temps de lleure durant aquest període cercant un espai de diversió i creixement dels infants i joves, i afavorir la millora de la qualitat del temps d'oci de la vessant educativa i formadora.
5. Facilitar la conciliació familiar de la vida personal i laboral.
6. Reservar places per a tots els infants amb discapacitat que desitgin participar.

Article 7. Activitats

Les activitats físiques i esportives que ofereix l'OMET a cadascun dels programes es realitzen de forma organitzada, d'acord amb les normes específiques de cada activitat que, en cap cas, poden contravenir el que disposa aquest reglament.

Les activitats estan reservades exclusivament a les persones usuàries dels programes municipals, i d'acord amb la definició de les característiques de cada programa dins l'oferta de l'OMET.

Les activitats, dins de cada temporada esportiva, es programaran a criteri dels serveis tècnics de l'OMET i del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat. El programa d'activitats es pot consultar a l'OMET i al web municipal.

Les activitats es desenvoluparan en espais esportius adients d'acord a les característiques de l'activitat i comptaran amb material en bon estat, suficient per a totes les persones participants, inscrites en l'activitat.

Davant qualsevol canvi d'horari o anul·lació de classe, s'avisarà degudament i amb antelació les persones usuàries i gestionarà la recuperació de la sessió amb les persones afectades.

La programació de les activitats tindrà en compte els següents aspectes i cercarà:

1. Un marcat caràcter formatiu i de diversió per ocupar el temps d'oci
2. Enfocament dirigit a la relació social i educativa.
3. Afavorir les actuacions d'igualtat, coeducació i no fomentar la xenofòbia i l'exclusió de les persones per a qualsevol motiu.
4. Millora de l'estat de la salut.
5. Col·laborar en la formació d'hàbits higiènics i salut a les persones que les practiquen.
6. Desenvolupar el respecte, la comunicació i diversitat entre les persones usuàries.
7. Promoure la participació independentment del nivell d'habilitat i condició física.

Es tindrà en compte, per a la continuïtat de l'activitat, un cop finalitzat el curs, la mitja d'assistència a les sessions, que haurà de ser, com a mínim, del 50% .

No obstant, es podrà valorar la continuïtat de l'activitat amb una mitja d'assistència inferior si un informe tècnic justifica degudament la seva necessitat.

7.1 Activitats esportives adreçades a infants i joves - esport escolar

L'oferta inclou esports d'equip com ara bàsquet, handbol i voleibol i esports individuals, com escacs, gimnàstica rítmica, atletisme, entre d'altres que poden complementar l'oferta del programa.

L'oferta de les activitats esportives poden incorporar o no la competició organitzada.

Les edats, que estan relacionades amb els cicles educatius i s'estructuren en categories es poden consultar al programa esportiu a l'OMET i al web municipal.

7.2 Activitats esportives per a persones adultes i gent gran

L'oferta inclou activitats aeròbiques i anaeròbiques, combina l'aprenentatge de diferents tècniques amb un treball general de millora de les qualitats físiques i cerca la millora dels sistema cardiorespiratori amb un treball continu d'intensitat baixa o moderada.

Activitats per grups:

- Activitats suaus que es caracteritzen per un treball de consciència corporal, control respiratori, del moviment i de la postura i la flexibilitat.
- Activitats de tonificació que es caracteritzen per un treball de manteniment i de desenvolupament del to muscular.
- Activitats d'esports: per aprendre o millorar els fonaments bàsics d'alguns esports.

Article 8. Horaris, edats i calendari de les activitats

El detall dels horaris, el calendari de les activitats i les edats a qui va adreçat cada programa esportiu, es poden consultar a l'OMET i al web municipal, no obstant, la programació es treballa amb la previsió de coincidir amb el curs escolar, del mes setembre a finals de juny.

Durant el període de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa no hi haurà activitat del programa A i B indicats a l'article 6 del present Reglament.

Les activitats adreçades a infants i joves tindran lloc preferentment de dilluns a divendres en horari no lectiu i les adreçades a les persones adultes i la gent gran tindran lloc en franges tant de matí com de tarda.

La competició esportiva dels Jocs Esportius Escolars es realitzarà preferentment el cap de setmana, els dissabtes al matí.

TÍTOL III. PERSONES USUÀRIES I CONDICIONS D'ACCES

Article 9. Persones usuàries

1. S'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica inscrita a un programa esportiu, sigui de manera puntual o perllongada, sota qualsevol de les modalitats esportives.
2. La persona té dret de participar en el programa esportiu, sempre que aboní el preu públic fixat a l'Ordenança Fiscal aprovada per l'Ajuntament abans d'iniciar l'activitat.
3. Les persones usuàries tenen dret a avaluar les activitats en les que han participat mitjançant enquestes que facilitarà l'OMET.
4. També tenen la condició de persones usuàries les que s'adrecen al servei per cercar informació i rebre atenció.
5. Les persones usuàries han de tenir un comportament cívic i respectuós amb tot el personal.
6. Qualsevol persona usuària té dret a fer les reclamacions o els suggeriments que consideri oportuns mitjançant els canals establerts.
7. Totes les persones tenen dret a rebre un servei de qualitat i ser degudament informades de tot el que els afecta.

Article 10. Persones usuàries de programes esportius

1. No es pot accedir als espais de pràctica esportiva amb calçat de carrer o patins provinents del carrer.
2. Totes les persones participants a qualsevol activitat, ja sigui puntual o continuada, tindran una assegurança mèdica d'accidents que tramitarà l'OMET.
3. És obligatori fer ús dels vestidors per canviar-se de roba; no es permet fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
4. Les persones usuàries hauran de mantenir unes condicions d'higiene òptimes.
5. No es pot accedir amb recipients de vidre.
6. Cal ser puntuals per començar la classe a l'hora prevista.
7. Per motius higiènics, cal portar una tovallola per realitzar les activitats de terra.
8. S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús; cal utilitzar les papereres i no llençar papers o deixalles al terra.
9. Cal deixar els vestidors i els lavabos en bones condicions per a les persones que en faran ús després.
10. Les persones usuàries han de respectar les normes de convivència amb resta de persones que facin ús de l'espai esportiu.
11. Cal mantenir l'ordre i la neteja de la instal·lació i de tot el material esportiu.
12. Informar si s'ha observat algun desperfecte i alteracions o deficiències en el funcionament de la instal·lació al personal responsable del centre.
13. Complir, si s'escau, la normativa específica de cada programa esportiu.
14. No està permès fer fotografies, filmacions o gravacions comercials que no estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament.

Article 11. Condicions d'accés i normativa de participació

1. Consultar a l'OMET o al web municipal el termini d'inici per tramitar les inscripcions. El procés d'inscripcions és obert tot l'any.
2. La persona interessada ha d'omplir el formulari corresponent a l'activitat escollida, amb les dades personals, dades bancàries i altres d'específiques que es demanen. Es pot consultar presencialment a l'OMET o al web.
3. Notificar qualsevol canvi de dades personals o bancàries
4. La matriculació es renova de manera automàtica, en el mateix grup i activitat si la persona no informa de la seva baixa.
5. Les persones usuàries del servei poden canviar de grup, també incrementar o disminuir les hores de les sessions per setmana, sempre que hi hagi disponibilitat de plaça, només cal informar prèviament a l'OMET i tenir la seva conformitat per escrit.
6. Les classes que coincideixin en dies festius no es recuperen.
7. No es podrà recuperar la classe a la que per motius personals no s'ha pogut assistir.
8. Les inscripcions no seran transmissibles.
9. Per tramitar descomptes o aplicar preus especials es requereix la documentació pertinent que recull les ordenances de preus públics.
10. La forma de pagament serà mitjançant domiciliació bancària a partir de la segona mensualitat, la matrícula i la primera mensualitat s'abonarà en efectiu o amb targeta.
11. La devolució de 2 rebuts domiciliats consecutius ocasionarà la pèrdua de la condició de persona abonada. Per recuperar-la caldrà abonar els imports pendents, les despeses de devolució i els drets d'inscripció.
12. Faltar a classe reiteradament, sense informar del motiu, per correu electrònic a l'OMET, pot donar lloc a la pèrdua de la plaça en l'activitat, tot i no tramitar la baixa corresponent i haver satisfet el preu públic, el qual no serà retornat.
13. La persona que es dona de baixa abans de començar l'activitat, té dret a la devolució de la tarifa d'inscripció i la primera mensualitat. No es tornarà la tarifa d'inscripció una vegada hagi començat l'activitat.

Article 12. Tramitar la baixa a una activitat

El tràmit per donar-se de baixa està obert en qualsevol moment del curs.

Es pot fer presencialment a les oficines de l'OMET omplint i signant el formulari corresponent o bé per correu electrònic, facilitant el nom i cognom i el motiu de la baixa.

Si la baixa es tramita, abans de finalitzar el mes en curs, no es generarà el rebut de la quota mensual del següent mes.

Si la baixa està justificada amb un informe mèdic, la persona conserva la seva antiguitat i en retornar a l'activitat, no ha d'abonar l'import de la matrícula.

En cas que la baixa correspongui a un motiu personal, no es conserva l'antiguitat de la persona.

En cap cas es reserva ni es garanteix la plaça.

Article 13. Llistes d'espera

Si l'activitat ja ha assolit el nombre màxim d'inscripcions permeses, s'obrirà una llista d'espera per a les persones interessades que no hi hagin pogut accedir.

S'informarà de la disponibilitat de places mitjançant correu electrònic a les persones de la llista per ordre de inscripció. En cas que aquestes continuïn interessades, hauran de formalitzar la inscripció abans de 72 hores a partir de la notificació.

TÍTOL IV PROCEDIMENT SANCIONADOR

Règim Jurídic

El procediment sancionador se seguirà pels tràmits de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i en allò que li sigui d'aplicació el Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

La incoació dels expedients sancionadors i resolució d'aquells corresponents a les infraccions lleus i greus correspon a la Regidoria que tingui atribuïda les competències en matèria d'Esports, reservant la resolució de les molts greus a l'alcalde, d'acord amb el que estableix l'article 53. 1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Disposicions generals

1. Qualsevol persona usuària o en qualitat de públic haurà d'abandonar la instal·lació, quan hagin esta advertida per l'incompliment del Reglament i es negui a rectificar la seva conducta. Amb aquesta finalitat, el personal responsable de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona que no compleixi la normativa.
2. Seran sancionades les persones que, prèvia tramitació de l'expedient sancionador corresponent, siguin declarades responsables d'infracció d'aquest reglament.
3. La quantia de les sancions es graduarà en funció de la transcendència social dels fets, la gravetat del risc creat i l'existència d'intencionalitat o reiteració.
4. El reconeixement de la responsabilitat, quan s'acompanya de l'oferiment de dur a terme accions educatives per reparar el dany, o una mediació/reparació amb consentiment dels possibles afectats, possibilitarà el sobreseïment de l'expedient sancionador per l'òrgan competent un cop la persona infractora acrediti el compliment de la mesura reparadora.
5. Les infraccions reglamentaries poden donar lloc a:
 - a) La imposició d'alguna de les sancions establertes en aquest capítol.
 - b) L'obligació d'indemnitzar pels danys i els perjudicis causats.
 - c) L'adopció de totes les mesures que calguin per a restablir l'ordre jurídic infringit i anular els efectes produïts per la infracció.
 - d) La reposició de la situació alterada per l'infractor o infractora al seu estat originari.
6. Es poden adoptar mesures cautelars d'expulsió o la prohibició d'accés als recintes esportius.
7. Poden ésser sancionades per fets constitutius d'infraccions administratives en matèria esportiva les persones físiques i jurídiques que resultin responsables d'aquests fets.
8. Si durant la substanciació del procediment sancionador s'aprecia la possible qualificació dels fets perseguits com a constitutius de delictes, s'ha de passar el tant de culpa al Ministeri Fiscal i s'ha de suspendre el procediment administratiu un cop l'autoritat judicial hagi incoat el procés

penal que correspongui, si hi ha identitat de subjecte, fet i fonament. Així mateix, si l'Administració té coneixement que s'està seguint un procediment penal respecte als mateixos fet, subjecte i fonament, ha de suspendre la tramitació del procediment sancionador.

9. La sanció penal exclou la imposició de sanció administrativa. Contràriament, si no s'ha estimat l'existència de delictes o falta, es pot continuar l'expedient sancionador basat, si escau, en els fets que la jurisdicció penal hagi considerat provats.

Classificació d'infraccions

Les infraccions administratives es classifiquen en molt greus, greus o lleus.

1. Són faltes lleus:

- a) Embrutar les Instal·lacions Esportives Municipals, IEM,s (llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.).
- b) Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions.
- c) Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins de les instal·lacions sense autorització.
- d) Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de la instal·lació sense necessitat.
- e) L'entrada d'animals a les instal·lacions, excepte dels gossos pigall, sense autorització expressa.
- f) Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- g) Qualsevol altra vulneració d'aquest Reglament que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

2. Són faltes greus:

- a) Discussions o baralles sense agressió física.
- b) Exhibir actituds o vestimentes que puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.
- c) Mal ús del material i les instal·lacions de forma voluntària.
- d) Manca de consideració al personal de la instal·lació i a la resta de persones usuàries.
- e) Vendre cap producte i/o fer activitats de caràcter lucratiu, a les instal·lacions o als seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- f) Qualsevol tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.
- g) Canviar-se de grup
- h) No respectar les indicacions i advertències del personal de l'OMET i/o de la instal·lació.
- i) La realització culposa de danys en les instal·lacions esportives o el mobiliari.
- j) Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.

3. Són faltes molt greus:

- a) No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de la instal·lació i/o de l'OMET.
- b) Fer-se passar per una altra persona.
- c) Assistir a una classe sense haver tramitat la inscripció prèvia
- d) Manipular les inscripcions per a fer-ne un ús indegut o realitzar qualsevol pràctica dirigida a defraudar el pagament dels preus públics.
- e) Proferir insults o amenaces a la resta de persones usuàries o personal que presta servei en les instal·lacions.
- f) Les agressions físiques al personal i/o a altres persones usuàries.

- g) La realització d'activitats i la prestació de serveis relacionats amb l'esport en condicions que puguin afectar greument la salut i la seguretat de les persones.
- h) L'incompliment de les mesures de seguretat i higiene en matèria esportiva que comporti un risc greu per a les persones o per a llurs béns.
- i) La realització dolosa de danys en les instal·lacions esportives o el mobiliari.
- j) La introducció en instal·lacions on se celebrin competicions o actes esportius, de tota classe d'armes i objectes susceptibles d'ésser utilitzats com a tals, a excepció d'aquells instruments propis de l'esport o activitat que es practiqui i amb l'autorització expressa del servei d'esports, i sempre sota la supervisió del responsable de l'Entitat que en faci l'ús.
- k) La introducció i l'exhibició de pancartes, símbols, emblemes o llegendes que impliquin incitació a la violència en instal·lacions o en altres llocs on se celebrin competicions o actes esportius.
- l) Introduir o vendre dins les instal·lacions on se celebrin activitat o competicions esportives tota classe de begudes alcohòliques.
- m) La venda de tabac.
- n) El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fos destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.
- o) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- p) L'incompliment de les sancions imposades per infraccions greus o molt greus.
- q) Les actituds discriminatòries per raó de sexe, l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe i les conductes inapropiades relacionades amb el sexe de les persones, dirigides al personal, a les persones usuàries o a les persones que dirigeixen les activitats organitzades per l'OMET.

Sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

- 1. Faltes lleus:
 - a) Amonestació escrita.
 - b) Prohibició d'entrada a la instal·lació i/o assistència a un programa esportiu fins a 14 dies.
 - c) Cancel·lació d'una autorització de temporada o puntual.
- 2. Faltes greus:
 - a) Multa de 30 a 600 euros.
 - b) Prohibició d'entrada a les IEM i/o assistència a un programa esportiu per un període de 15 dies a 3 mesos.
 - c) Penalització per a futures autoritzacions.
- 3. Faltes molt greus:
 - a) Multa de 601 a 3.000 euros.
 - b) Prohibició d'entrada a les IEM i/o assistència a un programa esportiu per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.
 - c) La suspensió de l'autorització administrativa per un període d'1 a 4 anys.
 - d) La revocació de l'autorització.

Responsabilitat dels menors

En el cas que un menor d'edat infringeixi les normes ocasionant danys i perjudicis a l'Ajuntament o a terceres persones seran responsables d'aquests el pare, mare, tutor/a o les persones qui en tinguin la seva guarda legal, de conformitat amb la legislació civil aplicable.

Rescabament de danys

La persona que deteriori o malmeti les instal·lacions, l'equipament o el material, voluntària o involuntàriament, restarà obligada a abonar l'import de la substitució o de la reparació de l'element deteriorat o malmès, sense perjudici de la imposició de la sanció, si procedeix.

L'Ajuntament, previ informe tècnic de valoració del dany, requerirà el pagament i, si el responsable no efectua l'abonament en voluntària, podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment, d'acord amb allò disposat al Reglament General de Recaptació.

Pèrdua d'objectes i robatoris

L'Ajuntament no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats ni dels robatoris o furtcs que es puguin produir a les instal·lacions..

Disposició transitòria

Els usos o activitats subjectes a llicència/autorització o a conveni autoritzats amb anterioritat mantindran el seu propi règim i s'adequaran a aquest Reglament en el moment que es procedeixi a la seva pròrroga o renovació.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que contradiguin o s'oposin al present Reglament.

Disposició final - Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Signat digitalment per:
L'Alcaldia
Mireia Ingla Mas
19-10-2022 14:47

AJUNTAMENT DE
SantCugat