



Ajuntament d'Argenton

ANUNCI

Per resolució d'alcaldia núm. 2022/1797, de 17 d'octubre de 2022, han estat aprovades les bases específiques reguladores del procediment de selecció mitjançant oposició lliure per la creació d'una borsa de treball per la cobertura temporal de places de l'Escala d'Administració General, sots escala Tècnic Auxiliar, denominació Administratiu/va, grup C1, de l'Ajuntament d'Argentona per la cobertura de vacants, programa, substitucions, permisos, reforços o altres situacions.

El termini per presentar les sol·licituds de participació en la convocatòria és de **10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

S'insereix a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT OPOSICIÓ PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER LA COBERTURA TEMPORAL DE PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTS ESCALA TÈCNIC, CATEGORIA AUXILIAR, DENOMINACIÓ ADMINISTRATIU/VA, GRUP C1, DE L'AJUNTAMENT D'ARGENTONA PER LA COBERTURA DE VACANTS, PROGRAMA, SUBSTITUCIONS, PERMISOS, REFORÇOS O ALTRES SITUACIONS

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular el procés de selecció, mitjançant oposició, per la cobertura interina en algun dels supòsits previstos a l'article 10 del TREBEP de places de l'escala Administració General, sots escala Tècnic/a, categoria auxiliar, denominació Administratiu/va, grup de classificació C1, segons l'article 76 del Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i constitució d'una borsa de treball.

Base 2a. Característiques de les places i provisió del lloc de treball.

La classificació de les places és la següent:

- Escala d'Administració General, sots escala tècnica auxiliar
- Grup de classificació: C, Subgrup C1
- Règim: nomenament interí
- Sistema de selecció: Oposició

Les funcions són les que conté la fitxa del lloc de treball, que seran les següents:

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Segell
Organ
Ajuntamen

Signatura 1 de 1 Argemón		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldeessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

983ff8dbcf400480e9da8a747e5dfb001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Desenvolupa tasques de gestió administrativa que comporten la utilització de màquines, aparells i programes informàtics; es responsabilitza de la tramitació d'expedients administratius i del seu control; porta a terme tasques que suposen la realització de càlculs complexos; elabora documents i informes d'acord amb les instruccions rebudes; tracta i actualitza bases de dades; elabora registres de factures i certificacions; atén i informa al públic de forma presencial i telefònicament; dóna suport qualificat al personal tècnic de la Institució, així com aquelles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.

RETRIBUCIONS:

Complement de destí: nivell 18

Complement específic: 567,39 euros

Base 3a. Condicions d'admissió dels aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el procés selectiu i fins la finalització del mateix, els següents requisits:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat de formació professional de segon grau o titulació equivalent. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant la certificació expedida pel Ministeri d'Educació que ho acrediti.

Quan un aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldesa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

983ff8dbcf400480e9da8a747e5dfb001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Argentona dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en aquest Ajuntament en que hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

f) Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball.

g) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

h) No trobar-se sotmès/sa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

i) Les persones amb discapacitat en grau de minusvalidesa igual o superior al 33% que es presentin al procés selectiu, poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància. Tenen dret a l'adaptació de les proves i del lloc de treball adjudicat en les condicions que s'especifiquen en aquestes bases. Per poder obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, s'ha de disposar d'un dictamen favorable (EVO) dels equips de valoració multi professional de la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal del Departament de Benestar Social i

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldeessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

983ff8dbc6ff400480e9da8a747e5dfb001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració

Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOP, les bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, així com al tauler d'anuncis de la corporació.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Els successius anuncis referents a aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament d'Argentona, <http://argentona.cat/>.

La persona aspirant haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament sinó per alguna altra de les fórmules admeses per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans (rrhh@argentona.cat) dins del període de presentació d'instàncies. **En cas de no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.**

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i amb els actuals protocols vigents a la corporació de l'ajuntament d'Argentona.

A la sol·licitud de la **declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits**, s'hi haurà d'acompanyar la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat o del passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà aportar el document d'identitat o passaport i l'acreditació de trobar-se en alguna de les situacions incloses a la base 3a de les presents bases.
- Declaració que disposa el títol de formació que necessari per participar en aquest procés selectiu.
- Certificat que acrediti el coneixement del nivell C1 de llengua catalana de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Gina Sabadell Simó

18/10/2022

Alcaldesa



Diputació
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 5-15

CVE 202210138399

Data 19-10-2022

BOPB

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 983ff8dbcf400480e9da8a747e5dfb001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 5a. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en la ordenança vigent. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta **per 15,00 €**.

Es contempla la bonificació del 50% de la quota pels supòsits següents:

- Persones que acreditin estar inscrites a l'atur durant, com a mínim, un més anterior a la data de convocatòria
- Persones que acreditin un grau de discapacitat del 33% o superior

Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:

ES19 2100 0354 1502 0022 3944 – CaixaBank

S'hi ha de fer constar:

"Nom + cognom + Administratiu/va"

No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.

Base 6a. Publicitat.

L'anunci de la convocatòria i el text íntegre de les bases es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya es publicarà una referència d'aquest darrer anunci.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu es publicaran únicament al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Aquesta publicació té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldessa



estableix l'article 45.1. b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana, es publicarà en el termini màxim d'un mes, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Argentona. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils des de l'endemà de la publicació on es podran presentar reclamacions o esmenes que es puguin haver produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar així com el tribunal pertinent.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament, i a la pàgina web municipal <http://www.argentona.cat/>.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 8a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Actuarà com a president/a i suplent, Un funcionari/a de carrera d'aquesta corporació amb titulació equivalent.

Vocal 1 i suplent: Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix corresponent al grup C1 o d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldeessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 983ff8dbcf400480e9da8a747e5dfb001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

Vocal 2 i suplent: Un funcionari/a de carrera o personal laboral fix corresponent al grup C1 o d'aquesta o d'una altra corporació amb titulació equivalent.

Un dels vocals actuarà com a secretària del tribunal amb veu i vot.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Base 9a. Procediment de selecció: oposició

El procediment de selecció consta d'una única fase i sumará un total de 40 punts:

PRIMERA FASE: OPOSICIO. MÀXIM 40 PUNTS

Primer exercici: Proves aptitud

El primer exercici constarà de 2 proves, que seran:

1. **Prova tipus test:** Prova obligatòria i eliminatòria que consisteix en un qüestionari tipus test de 20 preguntes, amb quatre respostes alternatives, sobre el temari annexat a les bases (Annex I). Cada resposta correcta sumarà 1 punt. Cada resposta incorrecta restarà 0,25 punts. Les respostes en blanc no restaran. La prova tindrà una durada màxima de trenta minuts podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

La prova serà qualificada fins a un màxim de **20 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

2. **Prova pràctica:** Prova obligatòria i eliminatòria consistent en el desenvolupament, per escrit, d'un o varis supòsits pràctics proposats pel Tribunal d'acord amb el contingut referent al temari (Annex I).

La prova serà qualificada fins a un màxim de **20 punts**. Per superar aquesta prova caldrà obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**. La prova tindrà una durada màxima d'una hora i mitja podent reduir-se el temps si així ho considera el tribunal.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldesa





Ajuntament d'Argentona

l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Servei de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

- En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
 - 1.Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
 - 2.Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
 3. Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos haurà de justificar-se documentalment en els 5 dies hàbils següents a la data en què es produeixin aquestes situacions, amb una instància presentada telemàticament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini passarà a ocupar el darrer lloc de llista.

Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases, sempre i quan no els hagin presentat amb anterioritat i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada:

- a) Numero d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocopia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- b) Títol acadèmic.
- c) Declaració jurada o promesa de no haver estat inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.
- d) Declaració referida a la normativa reguladora del règim d'incompatibilitats.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldeessa



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

983ff8dbc6ff400480e9da8a747e5dfb001

Url de validació

<https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament
d'Argentona

L'Ajuntament d'Argentona portarà a terme les accions i mesures necessàries per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació per vetllar la privacitat i intimitat dels participants en el procés de selecció.

Per a obtenir més informació del tractament de dades o qualsevol consulta, els participants del procés de selecció poden consultar la política de privacitat a <https://argentona.cat/politicaprivacitat>.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Limitació, Oposició, o Portabilitat de les dades) adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu ordinari a Carrer Gran, 59, 08310 Argentona (Barcelona), o mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica, indicant "Exercici de drets RGPD".

Si es considera que l'Ajuntament ha incomplert algun dels principis de la legislació o no ha donat resposta de forma adient a les seves sol·licituds en matèria de protecció de dades es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

Els aspirants tenen l'obligació de respectar la confidencialitat de qualsevol informació o les dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'Argentona a la que puguin tenir accés per motiu del procediment de selecció, fins i tot un cop finalitzat el procés de selecció. No està permès la divulgació o difusió d'aquesta informació i dades personals a tercers. En tot moment s'hauran d'aplicar les instruccions i mesures de seguretat de la informació que es pugui indicar pel personal de l'Ajuntament durant el procés de selecció.

El que es fa públic per a general coneixement.

L'alcaldeessa d'Argentona
Gina Sabadell Simó

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1

Gina Sabadell Simó

18/10/2022

Alcaldeessa

Diputació
Barcelona

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

BOPB

CVE 202210138399

Pàg. 14-15

<https://bop.diba.cat>



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 983ff8dbcf400480e9da8a747e5dfb001
Url de validació <https://seuelectronica.argentona.cat/verificador/verificadorfirma.asp>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament
d'Argentona

ANNEX I

Tema 1. Drets i deures de les persones funcionaries, especial referència a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, (TREBEP).

Tema 2. El codi de conducta segons el TREBEP i el règim disciplinari. Delictes que poden cometre els funcionaris.

Tema 3. Els drets del Ciutadà segons la Llei 39/2015. L'Interessat.

Tema 4. El procediment administratiu comú de les Administracions públiques Les fases del procediment. Els terminis administratius. Les notificacions.

Tema 5. L'expedient electrònic. Signatura electrònica. El registre electrònic. Certificacions i compulses.

Tema 6. L'acte administratiu: La nul·litat i anul·labilitat dels actes administratius. Revisió d'ofici dels actes administratius. Els Recursos administratius.

Tema 7. Llei 19/2014 de 29 de desembre: Bon Govern. Transparència. Govern Obert. Accés a la informació pública.

Tema 8. La protecció de dades de caràcter personal segons la llei orgànica 3/2018 de protecció de dades i garanties dels drets digitals: objecte, principis, obligacions, responsabilitats i nivell de protecció.

Tema 9. La responsabilitat patrimonial de l'administració pública. La responsabilitat del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 10. La contractació administrativa: principis generals i classes de contractes administratius.

Tema 11. Les Hisendes Locals, Ingressos i despeses. El pressupost.

Tema 12. Redacció de documents administratius. Tipologia i llenguatge administratiu."

Gran, 59 – 08310 Argentona - T. 937974900 - / oac@argentona.cat / www.argentona.cat

Signatura 1 de 1		
Gina Sabadell Simó	18/10/2022	Alcaldeessa