



RESOLUCIÓ, de 29 de juliol de 2022, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de Modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis generals de l'empresa Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA, (CLAUS) (codi de conveni núm. 08103091012020).

Vist el text de l'Acord de la Comissió Negociadora de l'empresa Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA, (CLAUS), subscrit pels representants de l'empresa i pels dels seus treballadors el dia 22 de març de 2022, i de conformitat amb el que disposen l'article 90.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat; el Decret 21/2021, de 25 de maig, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 35/2022, d'1 de març, de reestructuració del Departament d'Empresa i Treball i altres normes d'aplicació,

Resolc:

1. Disposar la inscripció de l'Acord Modificació del Conveni col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis generals de l'empresa Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA, (CLAUS) (codi de conveni núm. 08103091012020) al Registre de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

2. Disposar que el text esmentat es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Transcripció literal del text signat per les parts

ACTA DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DEL CONVENI COL·LECTIU DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS GENERALS DE L'EMPRESA COMPANYIA LOCAL D'ACTUACIONS URBANISTIQUES SANTBOIANES, SA (CLAUS)

Assistents

Representació empresarial:

José Ángel Carcelén Lujan  
Rosa Cifuentes Mesas

Representació social:

Samuel García Ubago  
Esther López Gómez  
Manuel Serrano López

En Sant Boi de Llobregat, el 22 de març de 2022, es reuneix la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu del personal d'administració i Serveis Generals de l'Empresa Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA (CLAUS) als següents efectes:

Antecedents:

En data 31 de desembre de 2020 va finalitzar la vigència del Conveni col·lectiu d'aplicació, sense haver estat denunciat per cap de les parts. No obstant així, s'ha considerant oportú incorporar determinades modificacions.

Per tot això,

ACORDEN:

I. Incorporar a l'objecte i àmbit d'aplicació del Conveni al personal del Servei de Transició energètica i eliminar amb efectes 01.01.2022 l'exclusió dels Caps de Divisió, quedant per tant l'article 1 amb la següent redacció:

“Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació*

Aquest Conveni col·lectiu s'aplicarà al personal de l'empresa Companyia Local d'Actuacions Urbanístiques Santboianes, SA (CLAUS) de la província de Barcelona, adscrit als següents serveis:

1. Servei d'Administració i Serveis Generals, incloent el personal Tècnic superior i administratiu del servei de transició energètica. Des de l'1 de gener de 2022 queda incorporat el CAP DE DIVISIÓ.
2. Servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles a la via pública mitjançant expenedors de tiquets (zona Blava).
3. Personal del Servei de Transició energètica dedicat al muntatge i manteniments d'instal·lacions.

Queden expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquest Conveni.

1. Els treballadors que presten els seus serveis al servei de Vigilància i Control d'aparcaments.
2. Els treballadors que presten els seus serveis a les Àrees de Servei.
3. Totes aquelles persones que siguin contractades en el marc dels diferents programes d'ajuda social en general, com el projecte “Treballem”; Escoles Taller, tallers d'ocupació; Peons d'Inserció i anàlegs, Cases d'Oficis, Plans d'ocupació i altres programes ocupacionals, tant els que són en funcionament en aquests moments, com els que es puguin posar en marxa durant la vigència d'aquest Conveni Col·lectiu.

La relació laboral dels treballadors adscrits a serveis no inclosos en els apartats anteriors es regularà pel Conveni col·lectiu sectorial que fora d'aplicació a la seva activitat.”

II. Reduir la jornada laboral anual del personal del Servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles a la via pública mitjançant expenedors de tiquets (zona Blava), que amb efectes 01.01.2022 queda en 1760 hores, incrementar el temps de descans durant la jornada del personal d'aquest col·lectiu fins als 20 minuts amb efectes 1.04.2022, així com introduir la regulació del personal del servei de transició energètica, quedant per tant modificat l'article 17, Jornada laboral i horari de treball, redactat en els següents termes:

“Article 17. *Jornada laboral i horari de treball.*

1. Servei Administració i Serveis Generals.

La jornada laboral ordinària serà de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu setmanal de promig en còmput anual, d'acord amb el següent quadre horari general, del qual queden exclosos aquells llocs de treball que tinguin unes característiques especials que impedeixin complir els horaris generals que es detallen a continuació (per exemple personal amb tasques vinculades a la gestió d'immobles, personal del servei de Transició Energètica que presta servei d'atenció al públic (OMES), el contractat específicament a temps parcial o amb reducció de jornada, conserges, recepcionistes, etc.):

a) Horari base d'hivern:

- Dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 8.00 a 14.30 h.
- Una tarda setmanal a escollir de dilluns a dimecres de 15.00 a 18.00 h. En tot cas hauran de quedar coberts els serveis d'atenció al públic totes les tardes de dilluns a dimecres, al efecte s'elaboraran els corresponents quadres de presència en cadascun dels esmentats serveis.
- Divendres de 8.00 a 14.00 hores.

b) Horari base d'estiu:

- Dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 h.

c) Bossa d'hores de Requeriment: La diferència de jornada resultant d'aplicar els horaris base d'estiu i d'hivern, i el còmput anual de 37 hores i 30 minuts de treball efectiu setmanal de promig, constituirà la bossa d'hores de requeriment. El total d'hores, que variarà en cada exercici, es realitzaran d'acord a les necessitats productives de cada departament, prèvia sol·licitud autoritzada pel Cap de Servei o Divisió que correspongui, al Departament de RRHH mitjançant el formulari establert a l'efecte. El 31 de desembre de cada any aquesta bossa haurà de estar exhaurida.

S'entendrà per "període d'horari d'estiu" el que així s'estableixi cada any, sempre començarà en dilluns, procurant que sigui el dilluns més proper al 1 de juny, si les necessitats del servei ho permeten. S'acabarà el divendres més proper al 30 de setembre, també si les necessitats del servei ho permeten.

Els horaris base de sortida de matí, així com la concreció del període d'aplicació de l'horari base d'estiu, es podrà negociar anualment dins del calendari laboral amb la finalitat d'ajustar el número d'hores resultants que formaran la Bossa d'hores de requeriment.

Com ja s'ha dit, els horaris base d'hivern i d'estiu indicats no s'aplicaran a aquells llocs de treball que per les seves característiques especial resultin incompatibles amb els esmentats horaris como el personal amb tasques vinculades a la gestió d'immobles, personal del servei de Transició Energètica que presta servei d'atenció al públic (OMES), el personal contractat específicament a temps parcial o amb reducció de jornada, conserges, recepcionistes, etc.), no així la bossa d'hores de requeriment que si es podrà establir en funció de les necessitats organitzatives i productives dels llocs de treballs afectats.

Sense perjudici del que s'estableix a l'article 19 del present Conveni, per al personal adscrit als departaments d'Administració General, esgotada la bossa d'hores de requeriment i en el cas que excepcionalment fos necessari la realització d'hores extraordinàries degudament autoritzades per els respectius caps de divisió, es compensaran de la següent manera:

- 1 h extra en dia festiu o nocturn: igual a 1 hora x 1 hora 30 minuts.
- 1 h extra en dia festiu i nocturn alhora: igual a 1 hora x 2 hores.
- Resta d'hores extres: igual 1 hora x 1 hora.

Tot el personal adscrit als departaments d' Administració Serveis Generals, gaudirà d'un descans de 20 minuts de durada que comptarà com a temps efectiu de treball, establint-se una flexibilitat màxima de 10 minuts que no tindrà la consideració de temps efectiu de treball, i que en tot cas hauran de ser recuperats dintre dels mateixos dies en què es produeixi la desviació. En cas de que la jornada diària de treball sigui inferior a sis hores, el descans serà de 15 minuts sense flexibilitat.

La direcció de l'empresa presentarà els calendaris laborals anuals abans del dia 30 de novembre de l'any anterior a la seva aplicació, per tal que pugui quedar tancat com a màxim el dia 31 de desembre.

El personal adscrit als departaments d'Administració Serveis Generals, que presten el seus serveis a jornada completa, amb l'excepció d'aquells llocs de treball que tinguin unes característiques especials que impedeixin la flexibilitat horària (per exemple personal amb tasques vinculades a la gestió d'immobles, personal del servei de Transició Energètica que presta servei d'atenció al públic (OMES), personal contractat específicament a temps parcial o amb reducció de jornada, conserges, recepcionistes, etc.), i sense perjudici a l' establert anteriorment sobre jornada i horari de treball, s'estableix un sistema d'horari flexible amb les següents premisses:

a) Durant l'horari d'hivern, presència obligatòria: Entre les 9.00 i les 14.00 hores, i les 15:30 i les 18:00 hores els dies que correspongui jornada partida. Recuperació del flexible a partir de les 14:30 i fins el tancament del centre de treball (els dies d'horari exclusiu de matí) i a partir de les 18:00 hores fins el tancament del centre de treball els dies de jornada partida.

b) Durant l'horari d'estiu: presència obligatòria de 9:00 a 14:30 hores. Recuperació de flexible de 15:00 hores fins el tancament del centre de treball.

c) El personal amb fills menors de 12 anys podrà ampliar la franja horària flexible en horari de matí fins a les 9.30 hores.

La recuperació del flexible ha de ser quadrimestral. Un cop finalitzada la jornada laboral i recuperat el flexible, si és el cas, el còmput de les hores extres serà a partir de més de 30 minuts i sempre que s'hagin de fer hores extres caldrà la autorització prèvia del Cap de Divisió amb especificació del motiu i conformitat posterior del mateix cap de les hores extres efectuades.

D'acord al que s'estableix a l'article 10.12 d'aquest conveni el personal adscrit als departaments d'Administració Serveis Generals gaudirà des 42 hores anuals retribuïdes per assumptes personals, d'aquestes 42 hores, fins a 14 hores com a màxim es podrà consensuar la data de gaudiment amb els representants dels treballadors, fixant-se dins del calendari laboral anual.

Per gaudir de les hores d'assumptes personals que no estiguin fixats al calendari s'haurà de sol·licitar amb un mínim d'una setmana d'antelació, excepte en situacions urgents i excepcionals, en les que el treballador les sol·licitarà amb la major antelació possible sense necessitat de respectar el termini d'una setmana. La seva concessió haurà de ser autoritzada pel Cap de Divisió, i estarà en tot cas subordinada a la bona marxa del Servei. El Cap de Divisió haurà de contestar en un temps màxim de 4 dies laborables, en cas de no respondre en el temps establert s'entendrà concedit. Les hores d'assumptes personal s'hauran de gaudir preferentment abans del 15 de desembre de l'any al que es refereixen, i no el podran gaudir més de dos treballadors per Servei. El dret a gaudir de les hores d'assumptes personal s'entén dins de l'any al que fan referència. En casos excepcionals i justificats i amb la prèvia autorització del Cap de Divisió i del Cap de RRHH es podrà gaudir fins al 15 de Gener de l'any següent.

En cap cas es podrà fer us ni afegir la flexibilitat horària al gaudiment per hores dels assumptes personal, per tant, per cada dia sencer d'absència per assumptes personals gaudits computarà el número d'hores establert com "horari base" que hauria d'haver fet el/la treballador/a sense cap flexibilitat.

Si el treballador marxa i torna al centre de treball dins de la seva jornada, es computarà com d'assumptes personals les hores d'absència al lloc de treball.

Si el treballador gaudeix d'hores d'assumptes personal abans d'iniciar la jornada laboral, les hores computables com a permís seran les transcorregudes des de l'horari base d'inici (8.00 h) fins l'hora efectiva d'incorporació al lloc de treball.

Si el treballador gaudeix d'hores de assumptes personal abans de finalitzar la seva jornada de treball, les hores computables com a permís seran les transcorregudes des de que marxa del seu lloc de treball fins l'hora de sortida establerta a l'horari base.

#### 1.1 Personal del servei de Transició Energètica que presta servei d'atenció al públic.

Al personal del servei de Transició Energètica que presta servei d'atenció al públic (OMES) li serà aplicable el que s'estableix en el present article amb les excepcions expressament indicades i les següents particularitats:

a) Horari base (excepte l'agost): L'horari de treball estarà comprès dins de la franja horària de dilluns a dijous entre les 08.00 i les 19.00 hores i els divendres de 09.00 a 14.00 hores de manera sempre quedin cobertes les necessitats d'atenció al públic.

b) Horari base agost: Dilluns a divendres de 9.00 a 14.00 h.

Per raons tècniques i/o productives la persona treballadora podrà prestar serveis fora d'aquest horari, sempre respectant-se la jornada màxima i els descansos legals establerts.

S'estableix una flexibilitat horària d'entrada de 30 minuts al matí. La recuperació del flexible ha de ser quadrimestral. Un cop finalitzada la jornada laboral i recuperat el flexible, si és el cas, el còmput de les hores extres serà a partir de més de 30 minuts i sempre que s'hagin de fer hores extres caldrà la autorització prèvia del Cap de D'Àrea amb especificació del motiu i conformitat posterior del mateix cap de les hores extres efectuades.

2. Servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles a la via pública mitjançant expenedors de tiquets (zona Blava).

La jornada anual de treball serà de 1.780 hores de dilluns a dissabte. A partir de 2022 i per els successius anys de vigència del present Conveni la jornada anual de treball serà de 1.760 hores de dilluns a dissabte, segons horari detallat a continuació:

Horari matí: De 9.00 a 13.30 hores.

Horari tarda: De 16.30 hores a 20.00 hores

El dissabte de Setmana santa serà festiu.

Tot el personal gaudirà d'un descans al matí de 15 minuts de durada sense flexibilitat. A partir de l'1 d'abril de 2022 la durada d'aquest temps de descans serà de 20 minuts.

La Direcció de l'Empresa presentarà els calendaris laborals anuals abans del dia 30 de novembre a l'any anterior a la seva aplicació, per tal que pugui quedar tancat com a màxim el dia 31 de desembre.

Els treballadors tindran dret a quatre dies de lliure disposició de treball presencial, sempre per any complet de servei i proporcionals a la jornada treballada en el cas de contractes a temps parcial sense prestació efectiva de serveis tots el dies laborables de la setmana. La data del seu gaudiment serà pactada amb l'empresa.

D'acord a l'article 10.12 d'aquest conveni el personal adscrit Servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles a la via pública mitjançant expenedors de tiquets (zona Blava) gaudirà de 6 dies de permís retribuït per assumptes personals per any complet de servei i proporcionals a la jornada treballada en el cas de contractes a temps parcial sense prestació efectiva de serveis tots el dies laborables de la setmana.

Per gaudir dels dies d'assumptes personals s'haurà de sol·licitar amb un mínim d'una setmana d'antelació, excepte en situacions urgents i excepcionals, en les que el treballador les sol·licitarà amb la major antelació possible sense necessitat de respectar el termini d'una setmana. La seva concessió haurà de ser autoritzada pel Cap de Divisió, i estarà en tot cas subordinada a la bona marxa del Servei. El Cap de Divisió haurà de contestar en un temps màxim de 4 dies laborables, en cas de no respondre en el temps establert s'entendrà concedit. Els dies d'assumptes personal s'hauran de gaudir preferentment abans del 15 de desembre de l'any al que es refereixen, i no el podran gaudir més de dos treballadors per Servei. El dret a gaudir dels dies d'assumptes personal s'entén dins de l'any al que fan referència. En casos excepcionals i justificats i amb la prèvia autorització del Cap de Divisió i del Cap de RRHH es podrà gaudir fins al 15 de gener de l'any següent.

3. Personal del Servei de Transició energètica dedicat al muntatge i manteniments d'instal·lacions.

Per cadascú dels anys de vigència del present Conveni, la jornada anual serà de 1.760 hores de dilluns a dissabte.

Tot el personal amb jornades continuades de sis o més hores gaudirà d'un descans de 20 minuts de durada.

La Direcció de l'Empresa presentarà els calendaris laborals anuals abans del dia 30 de Novembre a l'any anterior a la seva aplicació, per tal que pugui quedar tancat com a màxim el dia 31 de Desembre.

Els treballadors tindran dret a quatre dies de lliure disposició de treball presencial, sempre per any complet de servei i proporcionals a la jornada treballada en el cas de contractes a temps parcial sense prestació efectiva de serveis tots els dies laborables de la setmana. La data del seu gaudiment serà pactada amb l'empresa.

D'acord a l'article 10.12 d'aquest conveni el personal gaudirà de 6 dies de permís retribuït per assumptes personals per any complet de servei i proporcionals a la jornada treballada en el cas de contractes a temps parcial sense prestació efectiva de serveis tots els dies laborables de la setmana.

Per gaudir dels dies d'assumptes personals s'haurà de sol·licitar amb un mínim d'una setmana d'antelació, excepte en situacions urgents i excepcionals, en les que el treballador les sol·licitarà amb la major antelació possible sense necessitat de respectar el termini d'una setmana. La seva concessió haurà de ser autoritzada pel responsable immediat a aquests efectes, i estarà en tot cas subordinada a la bona marxa del Servei. El responsable immediat haurà de contestar en un temps màxim de 4 dies laborables, en cas de no respondre en el temps establert s'entendrà concedit. Els dies d'assumptes personal s'hauran de gaudir preferentment abans del 15 de desembre de l'any al que es refereixen, i no el podran gaudir més de dos treballadors per Servei. El dret a gaudir dels dies d'assumptes personal s'entén dins de l'any al que fan referència. En casos excepcionals i justificats i amb la prèvia autorització del Cap d'Àrea i del Cap de RRHH es podrà gaudir fins al 15 de Gener de l'any següent."

III. Regular els còmputos dels període de vacances al personal d'Administració, quan aquestes no es gaudeixen de manera consecutiva al període establert amb caràcter general, modificant el primer paràgraf i l'apartat 1 de l'article 18 del Conveni Col·lectiu quedant la següent redacció:

"Article 18. *Vacances.*

La Direcció de la Empresa presentarà el quadre de vacances de cada Servei abans del dia 31 de març de cada any, per tal que pugui quedar tancat com a màxim el dia 30 d'abril.

1. Servei Administració I Serveis Generals.

a) Personal amb dret al gaudiment sencer del període de vacances.

El període de vacances amb caràcter general serà de l'1 al 31 d'agost, amb les excepcions que a continuació es fan constar;

- En aquells Serveis que continuïn sent operatius durant el mes d'Agost, serà obligatori que com a mínim durant la primera i última setmana d'aquest mes hi hagi un treballador al seu lloc de treball. Per aquest motiu no a tots els Serveis es podrà gaudir el període total de vacances meritat de manera consecutiva. Si a criteri de l'empresa per raons productives es considerés necessari, es podrà determinar la permanència durant tot el mes d'agost de com a mínim una persona per àrea d'activitat en cadascun d'aquests Serveis. En cas de que hi hagi més d'un treballador en primera instància serà voluntari, i en cas de que no hi hagi acord, serà rotatiu (cada any li pertocarà a un treballador).

- El personal podrà gaudir de fins a una setmana de vacances fora del mes d'agost, sempre i quan comuniquin la seva intenció d'acollir-se a aquest dret abans del 31 de març de cada any. A la vegada que es produeix aquesta comunicació, la persona treballadora haurà de manifestar el període restant que gaudirà en el mes d'agost.

La concreció del període a gaudir fora del mes d'agost s'haurà de comunicar a l'empresa amb una antelació mínima de 6 setmanes al inici de la mateixa. Aquesta comunicació s'efectuarà al responsable del Servei en el que sigui adscrit el treballador o al Departament de Recursos

Humans. En el cas de que en el mateix servei es produeixin varies sol·licituds del mateix període, s'atendran per estricte ordre de presentació de la comunicació, concedint-se a la primera persona que ho hagi sol·licitat i denegant-se a les demés. En tal cas es comunicarà immediatament als afectats la impossibilitat de realitzar la setmana en aquestes dates.

b) Personal sense dret al gaudiment sencer del període de vacances.

Gaudiran en tot cas les vacances durant el mes d'Agost, a excepció de que per necessitats del servei sigui necessari la seva presència en el lloc de treball durant aquest mes.

c) Per a tot el personal; en el cas que no gaudeixi dels 31 dies naturals consecutius de vacances al mes d'agost, el còmput de dies laborables totals de vacances no podrà excedir en cap cas dels que contingui el mes d'Agost de l'exercici en qüestió per a la persona treballadora, o part proporcional al temps de servei prestat dins de l'any.

IV. Amb efectes 1 de juliol 2021, la retribució anual dels Controladors de Zona Blava serà de 22.170,76 EUR bruts anuals o part proporcional a la jornada.

Els endarreriments derivats de l'aplicació d'aquest acord de millora, s'abonaran en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de signatura del present document.”

V. Modificar el còmput d'antiguitat del personal al Servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles en la via pública, mitjançant expenedors de tiquets (zona blava) que s'adscrigui a aquest servei a partir de l'1/01/2022, quedant redactat l'article 23 de la següent manera:

“Article 23. *Antiguitat*

Tot el personal adscrit al present Conveni, excepte el personal al Servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles en la via pública, mitjançant expenedors de tiquets (zona blava), percebrà pel concepte de complement personal d'antiguitat, triennis en la quantia que s'estableix per a cada servei i nivell professional en les taules salarials annexes del present conveni. El complement es meritara a partir del dia primer del mes en què es compleixi el trienni si el treballador va ingressar a la empresa fins el dia 15 del mes, i el primer dia del mes següent si va ingressar a partir del dia 15.

El complement personal d'antiguitat de les persones treballadores adscrites al servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles en la via pública mitjançant expenedors de tiquets (zona blava) a data 31/12/2021 consistirà en dos biennis del 5% i posteriors quinquennis del 10% sobre el salari base de cada categoria. El complement es meritara a partir del dia primer del mes en què es compleixi el trienni si el treballador va ingressar a la empresa fins el dia 15 del mes, i el primer dia del mes següent si va ingressar a partir del dia 15.

Exclusivament per les persones treballadores que s'incorporin al servei d'organització i regulació d'aparcaments de vehicles en la via pública mitjançant expenedors de tiquets (zona blava) des del 01.01.2022, el complement personal d'antiguitat es regirà per les normes següents:

1. S'abonará un percentatge no acumulable, d'acord amb l'escala següent:

- Als tres anys d'antiguitat es rebrà el 3% sobre el salari base.
- Als cinc anys d'antiguitat es rebrà el 5% sobre el salari base.
- Als deu anys d'antiguitat es rebrà el 10% sobre el salari base.
- Als quinze anys d'antiguitat es rebrà el 15% sobre el salari base.
- Als vint anys d'antiguitat es rebrà el 20% sobre el salari base.
- Als vint-i-cinc anys d'antiguitat, es rebrà el 25% sobre el salari base.

2. L'abonament s'efectuarà en el rebut mensual del mes en què es compleixi l'antiguitat que es tracti.

3. Aquest complement d'antiguitat també s'abonará juntament a la paga extraordinària de Març regulada a l'article 28 d'aquest Conveni col·lectiu.

Amb independència del servei a on es prestin els serveis professional, es respectarà, a títol personal, el sistema de meritació d'antiguitat reconeguda a cada treballador a la entrada en vigor del present conveni.”

VI. Mitjançant el present document, aquesta Comissió Negociadora autoritza el representant de l'empresa a la presentació davant el departament de treball de la Generalitat de Catalunya de l'acord parcial.

I per que així consti, signen el present document en prova de conformitat.

Barcelona, 29 de juliol de 2022

La directora dels Serveis Territorials a Barcelona, Lúdia Frias Forcada