

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 1 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT
	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

EDICTE

Aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió de les places afectades pel procés extraordinari d'estabilització i consolidació de l'ocupació temporal pel sistema de concurs de mèrits i concurs-oposició de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Per Decret de l'Alcaldia de data 28 de desembre de 2022, es resol el següent:

Primer.- Aprovar les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució i convocar els processos d'estabilització, mitjançant el sistema selectiu excepcional de concurs de mèrits i concurs oposició, per a la cobertura definitiva de les places que s'identifiquen en les bases contingudes en l'annex.

Segon.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores i de la convocatòria al BOPB, a l'e-tauler i a la web de l'Ajuntament. Aquesta convocatòria també es publicarà en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Tercer.- Donar compte d'aquest acord als representants del treballadors.

Quart.- Determinar que contra el present acord d'aprovació de bases i de la convocatòria que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats el recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant l'Alcaldia de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Els Hostalets de Pierola a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Gerard Parcerisas Valls

ANNEX

"BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA PER VIA PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

Primera. Objecte de la convocatòria.

És objecte de les presents bases la regulació dels aspectes comuns i específics per a la convocatòria i procés de selecció de personal funcionari de carrera i personal laboral fix, mitjançant procediment d'estabilització d'ocupació temporal de la Disposició addicional sisena i vuitena i l'article 2.1 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, dins del marc general d'execució de l'Oferta Pública d'Ocupació, aprovada per Decret d'Alcaldia i Consell d'Administració d'Hoserpi SLU, de data 26 de maig de 2022, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 202210085190 de 27 de maig de 2022 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 22146110-2022 de 31 de maig de 2022.

La norma que regula els processos d'estabilització és la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 2 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, que estableix un procés excepcional d'estabilització de l'ocupació temporal.

En l'article 2.1 es preveu incloure en aquests procés excepcional d'estabilització totes aquelles places de naturalesa estructural que, estant dotades pressupostàriament, hagin estat ocupades de forma temporal i ininterrompuda com a mínim en els tres anys anteriors al 31 de desembre de 2020.

La mateixa Llei 20/2021, en la seva disposició addicional sisena, preveu una convocatòria excepcional d'estabilització d'ocupació temporal de llarga durada, i d'acord amb l'article 61.6 i 7 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pel sistema de concurs de mèrits, per aquelles places que reunint els requisits establerts a l'article 2.1 hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

Així mateix, la disposició addicional vuitena preveu que es sumin, en els processos d'estabilització de la disposició addicional sisena, aquelles places vacants de naturalesa estructural que hagin estat ocupades per personal amb relació d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016.

En l'article 2.4 de la Llei 20/2021 estableix l'articulació dels processos selectius que, en tot cas, garantirà el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i preveu el sistema de selecció de concurs oposició.

Atès que l'Oferta d'Ocupació Pública per estabilització es va sotmetre a negociació col·lectiva en reunió de la Mesa general de negociació de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola del dia 13 d'abril de 2022, i les bases que han de regir els processos d'estabilització del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i l'empresa municipal Hoserpi SLU, han estat sotmeses a negociació amb els representants dels treballadors, els dies 16 de novembre i 30 de novembre de 2022, a més de diferents propostes i contrapropostes per correu electrònic i whatsapp. Finalment s'ha arribat a acord favorable entre els representants dels treballadors i els representants de la corporació local.

Les característiques de les places estructurals vacants són:

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ 2022 ESTABILITZACIÓ

A) PLACES QUE ES CONVOQUEN PER ESTABILITZACIÓ 2022 HOSTALETS DE PIEROLA

FUNCIONARIS

MODALITAT	NORMATIVA	PLAÇA	GRUP	NIVELL	DEDICACIÓ	PLACES
CONCURS-OPOSICIÓ	2.1	Administratiu SSGG10	C1	14	Plena	1

CONCURS	DA 6a	Arquitecte tècnic SSTT02	A2	18	Plena	1
---------	-------	--------------------------	----	----	-------	---

PERSONAL LABORAL

MODALITAT	NORMATIVA	PLAÇA	GRUP	NIVELL	DEDICACIÓ	PLACES
CONCURS	DA 6a	Auxiliar Administratiu SSGG05	C2	12	Plena	1

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 3 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETES DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

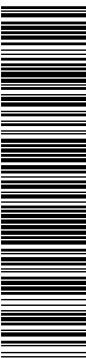
CONCURS	DA 6a	Conserge SSGG12	AP	10	Plena	1*
CONCURS	DA 6a	Conserge SSPP06	AP	10	Plena	1*
CONCURS	DA 6a	Conserge Escola SSGG09	AP	10	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Coordinador Crip SSPP09	A1	22	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Auxiliar Serveis Socials SSPP04	C2	12	Plena	1*
CONCURS	DA 6a	Tècnic Auxiliar Biblioteca SSPP03	C1	14	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Auxiliar d'Arxiu SSGG07	C2	12	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Educadors Llars d'Infants SSPP02	C1	14	Plena	2
CONCURS	DA 6a	Operari Deixalleria SSMM14	AP	10	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Oficial 1a Lampista SSMM05	C2	14	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Oficial 2a Obres i Manteniment SSMM09	C2	11	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Peó de suport SSMM12	AP	10	Plena	1* 1
TOTAL						17

B) PLACES QUE ES CONVOQUEN PER ESTABILITZACIÓ 2022 HOSERPI SLU

LABORALS

MODALITAT	NORMATIVA	PLAÇA	GRUP	NIVELL	DEDICACIÓ	PLACES
CONCURS	DA 6a	Oficial 1a obres i manteniment SSMM04	C2	12	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Oficial 2a obres i manteniment SSMM09	C2	11	Plena	1
CONCURS	DA 6a	Auxiliar Administratiu SSMM02	C2	12	Plena	1
TOTAL						3

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 4 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE904EB92374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

***PLACES RESERVADES A PERSONES AMB DISCAPACITAT, ARTICLE 59 TREBEP**

Segona. Publicitat i contingut de les convocatòries.

El contingut de les bases generals i específiques i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), a l'e.tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a la web de l'Ajuntament. Així mateix es publicarà un extracte i ressenya de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC.). Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Les convocatòries específiques de l'Annex I s'ajustaran a les disposicions generals d'aquestes bases.

Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials es publicaran a l'e.tauler de la seu electrònica corporativa i a la web de l'Ajuntament.

Les persones interessades en participar en les convocatòries han de conèixer el contingut d'aquestes bases generals i específiques, que han de contenir el següent:

- Nombre, naturalesa i característiques de les places que es convoquen, indicant el grup o categoria.
- Funcions a desenvolupar.
- Relació laboral o funcional, durada i condicions de treball general.
- Els requisits específics i les condicions que han de complir les persones aspirants.
- Sistema selectiu.
- Si s'escau, descripció del tipus de proves o coneixements que cal superar i puntuació.
- La relació de mèrits o nivells d'experiència, els sistemes d'acreditació i la valoració d'aquests mèrits.
- La determinació, si s'escau, de les característiques i durada dels cursos de formació.
- Composició del tribunal qualificador.
- Programa sobre el qual versaran les proves.
- Altres dades específiques de la convocatòria (temaris, etc)

Tercera. Requisits generals de participació.

Per poder participar en qualsevol de les convocatòries, els aspirants han de complir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix, els següents requisits:

3.1. Nacionalitat.

Tenir nacionalitat espanyola sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

També seran admesos/es el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels/de les espanyols/es com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i progenitors.

És preceptiva la nacionalitat espanyola per a la cobertura de places en aquells llocs de treball que impliquin una participació en l'exercici públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

Quan es tracti de places de naturalesa laboral també podran ser admesos els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats dels quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

3.2 Edat.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 5 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4E8B2374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Tenir complerts setze anys (art. 56.c del TREBEP) i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

3.3 Titulació/ Formació reglada mínima exigida.

Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior i per cada procediment en concret, en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

A aquest efecte, amb caràcter general, i sens perjudici de la titulació específica per cada plaça convocada a l'Annex I, l'accés a les categories de funcionaries i laborals requereix en funció del seu grup de classificació, el nivell de titulació següent:

- Grup A1: títol universitari de grau superior o equivalent
- Grup A2: títol universitari de grau mitjà o equivalent
- Grup B: títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior.
- Grup C1: títol de batxillerat, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent
- Grup C2: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent en cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau, nivell de professionalitat 2 o equivalent.
- Agrupacions Professionals: certificat d'escolaritat.

Si la persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola en virtut d'una titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal amb l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, aquesta li serà tinguda en compte a títol individual.

A tots els efectes, es reconeix l'equivalència del certificat d'estudis primaris expedit amb anterioritat a la finalització del curs 65/66 i el títol de graduat/da escolar.

En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedient pel Ministeri competent.

3.4 Habilitació.

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'empleat públic.

Respecte a l'habilitació per exercir llocs de treball que requereixin contacte habitual amb persones menors d'edat, de conformitat amb la Llei de protecció jurídica al menor, les persones que ocupin aquests llocs no poden constar en el registre central de delinqüents sexuals.

3.5 Capacitat funcional.

Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions de la plaça a la qual es presenta.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 6 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE904EB92374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

3.6 Coneixement de llengua catalana.

Acreditar coneixement de llengua catalana, amb el nivell adequat segons la plaça en concret a proveir, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català modificat per Decret 3/2014, de 7 de gener i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, al qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a i serà realitzada pel personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística.

També seran exemptes de fer la prova de català les persones candidates que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de personal funcionari públic o personal laboral, en qualsevol administració o entitat del sector públic institucional, hagin superat una prova o un exercici de coneixement de llengua catalana del mateix nivell o superior.

Per a la realització de la prova del nivell de català, s'anunciarà el lloc, data i hora amb la publicació de la resolució dels aspirants admesos i exclosos.

3.7 Coneixement de llengua castellana.

Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret, tal i com es detalla a continuació:

- Grup A: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Grup C: Nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- Agrupacions professionals sense requisit de titulació: Nivell intermedi de coneixements de llengua castellana.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- a) Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els aspirants que no comptin amb el certificat o títols corresponents, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es classificarà com d'apte/a o no apte/a.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en el procés en les quals els aspirants faran constar que reuneixen totes i cadascunes de les condicions exigides a les presents bases generals i les corresponents bases específiques per a la plaça que s'opti, sota la seva responsabilitat, i es

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIO BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO I CONSOLIDACIO OCUPACIO TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 7 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0809DBE904EB92374CC2A09C86203B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

dirigiran a la Presidència de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, i es presentaran, en el registre electrònic general de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola habilitat a la seu electrònica, a través del formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu convocat per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, formulari normalitzat (Annex II). Caldrà fer-ho amb certificat digital o signatura electrònica. També es podran presentar per qualsevol mitjà dels previstos a l'article 16.4 i 5 de la Llei 39/2015.

El termini de presentació d'instàncies finalitzarà vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e.tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a la web de l'Ajuntament.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera d'aquestes bases i d'altres que es pugui requerir en les bases específiques.

Les sol·licituds de convocatòria han d'anar acompanyades de la documentació següents:

- DNI o si s'escau, del passaport.
- Titulació exigida per participar en la convocatòria.
- Curriculum vitae actualitzat.
- Informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Per exempció de la prova de català: certificat del nivell mínim exigint en cada convocatòria, de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.
- Per exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificat d'estudis a l'Estat espanyol, certificat d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.
- Quadre resum dels mèrits al·legats (Annex III). Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional a l'Administració Pública, (model oficial ANNEX I de les Administracions Públiques), al Sector Privat (certificat de serveis prestats o Autònoms, si fos el cas) i els títols o certificats de la formació prevists en aquestes bases.
- Declaració responsable de complir totes i cada de les condicions exigides en les bases de la convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per la presentació d'instàncies.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les qual exercien el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Presentació del resguard acreditatiu del pagament de la taxa de drets d'examen per participar en el procés selectiu.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractades únicament per la gestió del procés selectiu especificat, és a dir per a la pràctica de les proves de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament dels Hostalets de Pierola serà el responsable del tractament d'aquestes dades.

Drets d'Examen.

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb les ordenances fiscals és de 30 euros. Regulació a l'ordenança fiscal número 6 epígraf 5. Taxa per drets d'examen en un procés

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIO BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO I CONSOLIDACIO OCUPACIO TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 8 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT
	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE904EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

*selectiu 30 euros.
Bonificació per família nombrosa reducció del 50% 15 euros.
Bonificació per família monoparental reducció del 50% 15 euros.*

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament pels aspirants segons el detall següent:

- Número de compte: ES84 2100 0269 8702 0000 0978
- L'import de la taxa es retornarà en els supòsits que no siguin per causa imputable a l'aspirant, prèvia sol·licitud.
- Cal indicar: La denominació de la plaça, el nom cognoms i NIF de l'aspirant, i número de plaça.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

En cap cas, la presentació i el pagament en l'entitat col·laboradora substituirà el tràmit de presentació, en el termini i en la forma escaient, de la sol·licitud.

Cinquena. Llista d'aspirants admesos i exclosos.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquest últim cas s'ha d'indicar les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.

En aquesta resolució, que es publicarà a l'e.tauler de seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a la pàgina web, assenyalant un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions.

Les al·legacions presentades seran resoltes per la Presidència. Transcorregut el termini per presentar reclamacions, la Presidència aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a l'e.tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i en la pàgina web.

En la mateixa resolució, es farà constar la designació nominal del Tribunal.

Sisena. Tribunal Qualificador.

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del tribunal qualificador com a membres amb dret a vot. El fet de pertànyer al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

La composició del Tribunal qualificador és única per a tots els processos de selecció objecte de la present convocatòria.

Estarà constituït per un nombre imparell de membres, no inferior a tres, havent de designar el mateix nombre de suplents, essent la seva composició la següent:

Presidència:

- El/La secretari/ària com a titular, i l'interventor/a com a suplent de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Vocals:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 9 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0809DBE904EB92374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- Un titular i un suplent funcionari de carrera designats per l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.
- Un titular i un suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretaria:

- Un/a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i funcionari/ària que el/la substitueixi que actuarà amb veu i sense vot.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del President/a i del secretari/ària.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret del secretari/ària, l'actuació del qual és de fedatari. La Presidència del tribunal tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Tribunal podrà esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

De cada sessió que celebri el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i de tots els membres.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es puguin desenvolupar durant el procés de selecció i podrà prendre els corresponents acords en aquells casos no previstos en les pròpies bases.

El Tribunal aplicarà en la seva actuació els principis d'agilitat a l'hora d'ordenar el desenvolupament dels processos selectius, sense perjudici dels principis d'actuació establerts en l'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El Tribunal podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants perquè acreditin la seva identitat. Si en qualsevol moment del procés selectiu arribés a coneixement del Tribunal que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits per les presents Bases, prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar la seva exclusió a la Presidència del Tribunal, indicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a aquest procés selectiu, als efectes procedents.

En cap cas, el Tribunal no podrà proposar per al seu nomenament o contractació un nombre superior de persones aprovades al de les places convocades, sense perjudici del que es disposen en els criteris de desempat (base vuitena)

El Tribunal s'ajustarà en la seva actuació al que s'estableix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i haurà de guardar sigil de les seves deliberacions en totes les fases del procés selectiu.

El Tribunal podrà disposar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

A tots els efectes la seu del tribunal serà la de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, plaça Cal Figueres, número 1, dels Hostalets de Pierola.

Setena. Normes generals de desenvolupament del procés selectiu.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 10 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE904EB92374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

A la sol·licitud de participació caldrà adjuntar el/s certificat/s dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional a l'administració pública, (model oficial ANNEX I de les Administracions Públiques), els títols i certificats de la formació al·legats i detallats a (Annex III).

Els certificats de serveis prestats com a mèrit d'experiència en el sector privat han de contenir el detall de les tasques realitzades i únicament es computaran quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb la plaça convocada.

Únicament es valoraran els mèrits que s'hagin assolit, com a màxim, a la data de finalització del termini per prendre part en els diferents processos selectius.

En el supòsit que la documentació justificativa corresponent als mèrits al·legats en l'Annex III no es pugui acreditar aportant els títols originals, l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

No es valorarà com a mèrit, la titulació mínima exigida com a requisit per accés a la plaça convocada (base 3.3)

Respecte a la determinació de mèrits, sempre haurà de complir-se amb la prohibició de què els processos siguin restringits. Ni formal ni materialment la seva determinació pot implicar la impossibilitat de què persones diferents de les que ocupen aquests llocs de treball puguin presentar-se o puguin tenir una puntuació necessària per obtenir la plaça.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita i en cap cas es valoraran mèrits al·legats o acreditats fora de termini.

El Tribunal podrà requerir als aspirants en qualsevol moment del procés selectiu, que acreditin la veracitat de les circumstàncies i documents aportats i que hagin estat objecte de valoració.

En el cas de l'òrgan de selecció comprovi que alguna de les persones aspirants ha realitzat qualsevol tipus d'actuació fraudulenta o incorregut en falsedat manifesta en la seva sol·licitud, que generi competència deslleial d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat, prèvia audiència a la persona interessada, haurà d'emetre proposta motivada d'exclusió del procés selectiu, dirigida a l'òrgan que hagués aprovat la relació definitiva de persones aspirants admeses, comunicant les falsedats o les actuacions fraudulentes formulades per la persona aspirant. Contra la resolució d'aquest òrgan podrà interposar-se els recursos administratius que procedixin.

7.1 Sistema selectiu per concurs de mèrits.

La puntuació màxima del procés de selecció és de 50 punts. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que s'hagin assolit fins a la data de finalització del termini per a presentar sol·licituds, per prendre part en els diferents processos selectius.

7.1.A. Valoració de l'experiència professional. Màxim 30 punts (60 %).

A.1 Experiència en places de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria, o equivalent al de la plaça convocada: 0,34 punts per mes treballat.

A.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,15 punts per mes treballat.

A.3 Experiència en places de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent a la plaça convocada: 0,12 per mes treballat.

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 11 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0809DBE904EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALET DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

A.4 Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,09 punts per mes treballat.

En un mateix període de temps només es podrà computar l'experiència d'un únic apartat.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

7.1.B. Valoració de la formació. Màxim 20 punts (40%).

Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals de nivell igual o superior diferent a la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

B.1 Formació reglada.

Places del grup A (A1-A2) i B.

Postgrau: 2,50 punts
Màster Universitari: 3,00 punts

Places del grup C (C1-C2) superior a la que requereix la plaça

CFGM: 1,50 punts
CFGS/Batxillerat: 3,00 punts

Places del grup AP.

ESO: 1,00 punt
CFGM: 1,50 punts
CFGS/Batxillerat: 3,00 punts

B.2 Formació contínua.

Per l'assistència a cursos o jornades de formació sobre matèries relacionades i funcions pròpies de la plaça a proveir, que es puntuaran segons els següent barem:

DURADA	PUNTUACIÓ
De 2 a 9 hores	0,50 punts per curs
De 10 a 19 hores	0,70 punts per curs
De 20 a 29 hores	0,90 punts per curs
De 30 a 39 hores	1,20 punts per curs
De 40 a 59 hores	1,40 punts per curs
De 60 a 79 hores	1,80 punts per curs
De 80 a 99 hores	2,20 punts per curs
100 o més hores	2,50 punts per curs

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2003 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic i Administracions Públiques, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals, amb una durada igual o superior a les 2 hores.

No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_2712022 (versión 5)	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 12 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT
	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALET DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada no es valorarà com a mèrit.

B.3 Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Màxim 1 punts.

Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

Nivell bàsic: 0,50 punts.

Nivell mitjà: 0,75 punt.

Nivell avançat: 1,00 punts.

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

No es valoraran el cursos preparatoris per realitzar les proves per acreditació de l'ACTIC.

B.4 Acreditació d'un nivell de català superior. Màxim 3 punts.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita en aquestes bases. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini.

B.5 Acreditació del títol del curs en suport vital bàsic amb DEA: 3 punts.

7.1.C. Criteris de desempat en el concurs de mèrits:

1.- Major puntuació en experiència en places de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria, o equivalent al de la plaça convocada.

2.- Major puntuació en experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

3.- Major puntuació en mèrits professionals.

4.- Major puntuació en mèrits acadèmics.

7.2 Sistema selectiu per concurs-oposició.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició, amb una valoració en la fase de concurs d'un quaranta per cent (40%) de la puntuació total, en la que es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent de que es tracti, i d'un seixanta per cent (60%) de la puntuació total la fase d'oposició.

7.2. A. Fase d'oposició. Màxim 60 punts (60% de la puntuació total).

La fase d'oposició constarà de dues proves.

A.1 Tipus test. Màxim 20 punts.

La prova és obligatòria. Consistirà en el desenvolupament d'un qüestionari tipus test proposat pel tribunal, d'acord amb el temari que es conté a cada convocatòria específica, amb una sola resposta vàlida d'entre tres respostes possibles. El qüestionari tindrà 20 preguntes i es valorarà amb 1 punt per cada resposta correcta. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 45 minuts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 8 punts. No es podrà consultar cap tipus de documentació ni en format paper ni en format digital.

A.2 Cas pràctic. Màxim 40 punts.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 13 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE904EB82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

La prova és obligatòria. Consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic, d'entre tres proposats pel tribunal, relacionats amb el temari que es conté a cada convocatòria específica i la plaça a cobrir. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 60 minuts. Per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 16 punts.

Per a la seva correcció es tindrà en compte la correcció i idoneïtat de la solució proposada, si fos el cas, correcció en l'aplicació, interpretació i argumentació, la capacitat de judici, raonament, anàlisi i síntesis i la claredat i fluïdesa en la redacció.

No es podrà consultar cap tipus de documentació ni en format paper ni en format digital.

La puntuació directa mínima per superar la fase d'oposició serà de 30 punts entre la prova tipus test i el cas pràctic.

La puntuació mínima de cada part serà de 8 punts en la prova tipus test, i 16 punts en el cas pràctic, però per superar l'oposició la suma d'ambdues proves he de ser com a mínim 30 punts.

Temaris:

- Grup A1 temes 40. (8 generals/32 específics).
- Grup A2 temes 28. (6 generals/ 22 específics).
- Grup B temes 23. (5 generals/ 18 específics).
- Grup C1 temes 20. (4 generals/ 16 específics).
- Grup C2 temes 15. (3 generals/ 12 específics).
- AP temes 8. (2 generals/ 6 específics).

7.2.B Fase de concurs. 40 punts (40% de la puntuació total).

7.2.B.1 Valoració de l'experiència. Màxim 28 punts (70%).

B.1.1 Experiència en places de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,45 punts per mes treballat.

B.1.2 Experiència en places de qualsevol altra Administració Pública i del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada: 0,20 punts per mes treballat.

B.1.3 Experiència en places de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent a la plaça convocada: 0,16 per mes treballat.

B.1.4 Experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir: 0,12 punts per mes treballat.

En un mateix període de temps només es podrà computar l'experiència d'un únic apartat.

En el cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

7.2.B.2. Valoració de la formació. Màxim 12 punts (30%).

B.2.1. Formació reglada.

Places del grup A (A1-A2) i B.

Postgrau: 2,50 punts
Màster Universitari: 3,00 punts

Places del grup C (C1-C2) superior a la que requereix la plaça

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_2712022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 14 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

CFGM: 1,50 punts
CFGs/Batxillerat : 3,00 punts

Places del grup AP.

ESO: 1,00 punt
CFGM: 1,50 punts
CFGs/Batxillerat: 3,00 punts

B.2.2 Formació contínua.

Per l'assistència a cursos o jornades de formació sobre matèries relacionades i funcions pròpies de la plaça a proveir, que es puntuaran segons els següent barem:

DURADA	PUNTUACIÓ
De 2 a 9 hores	0,50 punts per curs
De 10 a 19 hores	0,70 punts per curs
De 20 a 29 hores	0,90 punts per curs
De 30 a 39 hores	1,20 punts per curs
De 40 a 59 hores	1,40 punts per curs
De 60 a 79 hores	1,80 punts per curs
De 80 a 99 hores	2,20 punts per curs
100 o més hores	2,50 punts per curs

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2003 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals, amb una durada igual o superior a les 2 hores.

No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada no es valorarà com a mèrit.

B.2.3 Acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent. Màxim 1 punt.

Per acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o equivalent:

Nivell bàsic: 0,50 punts.

Nivell mitjà: 0,75 punts.

Nivell avançat: 1 punt.

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

No es valoraran els cursos preparatoris per realitzar les proves per acreditació de l'ACTIC.

B.2.4 Acreditació d'un nivell de català superior. Màxim 3 punts.

El Tribunal no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats en la forma descrita en aquestes bases. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats o no acreditats en termini

B.2.5 Acreditació del títol del curs en suport vital bàsic amb DEA: 3 punts.

7.2.C. Criteris de desempat concurs-oposició:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 15 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4E82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

1.- Major puntuació en experiència en places de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria, o equivalent al de la plaça convocada.

2.- Major puntuació en la fase d'oposició.

3.- Major puntuació en mèrits professionals.

4.- Major puntuació en mèrits acadèmics.

Vuitena. Qualificació definitiva, llista persones aprovades i proposta de nomenament/contractació laboral.

La puntuació final de les persones aspirants que han superat les proves, serà la suma resultant de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves o fases realitzades.

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà a l'e.tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i a la web de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola la relació de persones que han superat el procés, amb indicació de la puntuació definitiva obtinguda, elevant-se la proposta de nomenament o contractació laboral a la Presidència de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Aquesta proposta, que tindrà caràcter vinculant, ha de respondre a l'ordre de prelación segons aquelles persones aspirants que haguessin obtingut major puntuació.

Els errors materials, de fet i aritmètics, en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Novena. Presentació de documents.

Els aspirants proposats hauran d'acreditar davant l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, dins el termini de vint dies hàbils des de que es publica la relació a la web municipal i a l'e.tauler els documents originals justificatius de les condicions de capacitat i altres requisits exigits en aquestes bases.

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit de les administracions públiques es farà mitjançant presentació de certificació original de serveis prestats, emès per la secretari/a de l'entitat, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i les funcions realitzades (model normalitzat ANNEX I de les Administracions Públiques).

L'acreditació de l'experiència professional en l'àmbit privat es farà mitjançant presentació de certificació original de l'empresa/es on ha prestat els serveis, on constin les característiques del lloc de treball ocupat per l'aspirant i el detall de les funcions realitzades, o Autònoms, si és el cas.

Per a l'acreditació dels cursos de formació, caldrà aportar títol, diploma o certificació original en la qual consti l'assistència i/o aprofitament del curs i la seva durada expressada en hores lectives. Si s'escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Com a mesura d'agilització en virtut del previst en la Disposició Addicional quarta de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; conforme a l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, les Administracions públiques no requeriran als interessats/des les dades o documents no exigits per la normativa reguladora aplicable o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat haurà d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els citats documents.

Els que dins el termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o d'aquesta es dedueix que manquen alguns dels requisits exigits, no podran ser nomenats o contractats, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 16 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE904EB92374CC2A09C86203B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

responsabilitat en la qual haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud o documentació aportada per a prendre part en el procés de selecció.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la totalitat de les places convocades, quan es produeixin renúncies, o quan alguna de les persones seleccionades manqui dels requisits assenyalats en al base tercera, o havent estat nomenada o contractada, no prenguéss possessió o no acceptés el contracte en el termini previst, l'Alcaldia podrà nomenar o contractar les persones aspirants que segueixin, per ordre de puntuació, a les persones proposades per al seu possible nomenament com a funcionari de carrera o la seva contractació com a personal laboral, segons correspongui.

Desena. Nomenament com a personal funcionari de carrera i contractació com a personal laboral fix.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Presidència de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola resoldrà el nomenament com a funcionari de carrera o contractació com a personal laboral fix a favor de les persones que, havent superat el procés selectiu, compleixin els requisits exigits en aquestes bases.

Els nomenaments de funcionaris de carrera i les contractacions del personal laboral fix es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i a l'e.tauler de la seu electrònica.

En el cas de funcionaris de carrera, una vegada publicats els nomenaments de funcionaris, aquests hauran de prendre possessió o incorporar-se en el termini d'un mes des de la publicació del seu nomenament al BOP. La persona aspirant que sense causa justificada, no acudís a la presa de possessió del seu nomenament, perdrà tot el dret que pogués haver adquirit, podent ser nomenada la següent persona per ordre de puntuació de la qualificació final.

En el cas de personal laboral, la presidència procedirà emetre proposta de resolució de contractació de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini d'un mes. Es procedirà a la formalització del corresponent contracte de treball i a la incorporació al lloc de treball en el termini establert a la resolució de presidència. Podrà establir-se la superació del període de prova que correspongui d'acord amb la normativa laboral, amb el que es culmina el procés i el treballador adquirirà la condició d'empleat públic.

Formalitzat el contracte laboral s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini de deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant el lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Ozena. Període de prova o de pràctiques:

Es pot preveure la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral en cada cas concret.

En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions d'acord amb les previsions establertes als vigents instruments de negociació col·lectiva. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per la Presidència.

La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

Grup A (A1 i A2) i B: 6 mesos.

Grup C (C1 i C2) i AP: 2 mesos.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 17 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B080890BE904EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

El període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Durant el període de pràctiques o prova la persona designada tutor valorarà la seva actitud, adaptació i capacitat tècnica per desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir, i una vegada finalitzat aquest període el tutor emetrà el seu informe, en el qual haurà de constar expressament si els/les persones aspirants han superat el període de prova o pràctiques. Si no se supera aquest període de prova o pràctiques es declararà extingida la relació funcional o laboral amb l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, amb resolució motivada de la Presidència. El període de prova començarà a comptar des de la data de l'inici del nomenament o del contracte laboral.

En qualsevol cas la declaració de no haver-se superat el període de prova o pràctiques i de l'extinció de la relació funcional o laboral amb l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola requerirà resolució expressa de la Presidència de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola i la seva notificació a la persona interessada, amb especificació dels recursos que es poden interposar.

El període de prova i pràctiques es suspendrà en el cas d'accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat i exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Dotzena. Constitució i funcionament de les borses de treball.

12.1 Constitució de la borsa.

Es preveu per a aquelles persones que no obtinguin la plaça, però que hagin aprovat la fase d'oposició en el cas de concurs-oposició, i que hagin obtingut una nota mínima del 30% dels punts totals en la fase de concurs, la seva inclusió en borses de personal funcionari interí o de personal laboral temporal específiques de cada plaça.

Els/les aspirants que no obtinguin la plaça convocada quedaran en borsa de treball, (sempre que compleixin els requisits del punt anterior), durant un període de tres anys per, si s'escau, realitzar propostes de nomenaments o contractacions del lloc de treball que resultin necessàries en aquest Ajuntament a fi de cobrir vacants temporals o interines, i substitucions que es puguin donar de forma excepcional, i per atendre necessitats urgents i inajornables.

La borsa de treball es conformarà amb el resultat del concurs oposició i del concurs de les persones que no obtinguin les diferents places convocades.

12.2 Funcionament de la borsa.

Les crides es realitzaran respectant l'ordre de prelación que vindrà determinat per la suma de la puntuació obtinguda que s'estableixi en la convocatòria de la borsa corresponent.

La renúncia inicial a una oferta de treball, o la renúncia durant la vigència del contracte, no donaran lloc a l'exclusió de la borsa, però ocasionarà un canvi de lloc de treball, dins d'aquesta, passant a ocupar l'últim lloc de treball com a integrant de la borsa.

L'integrant de la borsa de treball que obtingui un nomenament interí o contracte temporal causarà baixa en la borsa i una vegada finalitzi l'interinatge o contractació s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia quan la valoració de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola hagi estat favorable. A aquests efectes l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola emetrà un informe sobre la idoneïtat dels serveis i el manteniment de la persona en la borsa de treball quan finalitzi el nomenament.

Són causes que justifiquen la renúncia a una oferta de treball i que impliquen el manteniment dins la borsa de treball:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 18 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE904EB92374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- *Estar en situació d'ocupat, prestant serveis a l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola com a personal contractat, en qualsevol de les formes admeses en dret, laboral o funcionari interí.*
- *Estar en situació de suspensió per accident, baixa per malaltia, intervenció quirúrgica, internament hospitalari, maternitat, embaràs d'alt risc... L'acreditació documentada de la finalització de tal circumstància donarà lloc a la reposició en el mateix lloc de l'ordre de la llista en les borses de treball que es trobi la persona afectada.*
- *Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.*

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 3 anys.

La borsa degudament actualitzada es trobarà publicada de forma permanent a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Tretzena. Incompatibilitats.

Els aspirants proposats quedaran subjectes, en el seu cas, al compliment de les prescripcions contingudes en al Llei 53/1984, de 26 de desembre, sobre Incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques, i altra normativa aplicable.

Catorzena. Règim Impugnacions.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats el recurs de reposició previ al contenciós-administratiu en el termini d'un mes davant la Presidència de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola o bé recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En el no previst a les bases, serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el text refós de les disposicions legals en matèria de règim local aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'administració general de l'estat aprovat per Reial Decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori i amb caràcter orientatiu la Resolució de la secretaria d'estat de funció pública sobre les orientacions per a l'engegada dels processos d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Quinzena. Tractament de dades personals.

Les dades personals dels/ de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament. Convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Finalitat del tractament: La gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades,

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 19 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46 ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

tret d'obligació legal.

Drets de les persones interessades. Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Els Hostalets de Pierola, document signat electrònicament.

L'alcalde

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 20 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALET DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Annex I. Bases específiques.

1 PERSONAL FUNCIONARI

1.1 Bases específiques en relació a la plaça Administratiu SSGG10. (C1-14)

- Nom de la plaça: *Administratiu.*
- Nombre de places: *1.*
- Funcions:

Les funcions genèriques del lloc de treball consisteixen en la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, comprovació de documentació, tasques de tràmit i redacció, equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, informació i atenció al públic, i altres de similars que li siguin atribuïdes, corresponents a la unitat d'adscripció.

- Requisits de participació:
 - Titulació: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent.*
 - Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*

- Sistema selectiu: *concurs-oposició.*

6. Temari (20 temes – 4 generals/ 16 específiques)

6.1 Temari general:

- L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local. Administració institucional i corporativa.*
- L'Administració local. Concepte. Principis institucionals. Entitats que comprèn. El règim local espanyol i el règim local català.*
- El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Règims municipals especials.*
- El terme municipal. La població. L'empadronament. Drets i deures dels veïns. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.*

6.2 Temari específic:

- L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.*
- El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu. Càmput de terminis.*
- Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Concepte i classes. Peculiaritats en l'àmbit local. El recurs contenciós administratiu.*
- La contractació pública. Contractes administratius i contractes privats. Classes de contractes administratius. Preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes.*
- Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.*

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE. BAN (TD08-012). EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 21 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0809DBE904E8B2374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

6. *Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Sessions. Debat i votació al Ple. Actes i certificacions d'acords. Impugnació d'actes i acords. Règim jurídic.*
7. *Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació.*
8. *La funció pública local i la seva organització. L'oferta pública d'ocupació. Sistemes de selecció. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives: adquisicions i pèrdua. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.*
9. *Hisenda pública local. Ordenances fiscals. Impostos, taxes, contribucions especials i preu públics.*
10. *La relació jurídica tributària: Fet imposable, meritament, exempcions, beneficis fiscals, subjectes actiu i passiu. Bases imposable i liquidable. Tipus de gravamen, quota i deute tributari. Gestió tributària i recaptació*
11. *Els pressupostos de les entitats locals: Concepte i contingut. Estructura pressupostària. Bases d'execució. Tramitació del pressupost. La liquidació. El compte general.*
12. *Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Modificacions de crèdits. Fases execució del pressupost de despeses i d'ingressos.*
13. *La comptabilitat de les entitats locals. Instruccions de comptabilitat. El Pla General de comptabilitat pública.*
14. *La Tresoreria de les entitats locals. El control i la fiscalització.*
15. *La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.*
16. *Transparència i accés a la informació pública i bon govern.*

1.2. Bases específiques per les places d'Arquitecte Tècnic SSTT02. (A2-18)

1. *Nom de la plaça : Arquitecte tècnic.*
2. *Nombre de places: 1.*
3. *Funcions:*

*Realitzar el seguiment de les obres i projectes que es realitzen en el municipi.
Controlar la correcta execució d'obres i projectes.
Assumir la funció tècnica de l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de les edificacions.
Informar les llicència d'obres.
Realitzar inspeccions d'edificis i instal·lacions i verificar la recepció de materials.
Elaborar pressupostos i valorar projectes d'obra; redactar informes tècnics.
Presentar propostes, redactar estudis i plans de seguretat i salut.
Subscriure actes de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra.
Gestionar la tramitació d'expedients i llicències urbanístiques.
Participar en l'elaboració d'ordenances i/o directrius urbanístiques.
Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial.
Informar al personal de la corporació i a la ciutadania sobre procediments, normativa, llicències, serveis i recursos respecte del seu àmbit.
Aqueles altres tasques de caràcter similar relacionades amb el seu lloc de treball que li siguin assignades pels seus superiors.*

4. *Requisits de participació.*
 - *Titulació: Títol universitari de grau mitjà o equivalent en arquitectura. Arquitectura tècnica o equivalent.*

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 22 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B080890BE904EB82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALET DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*

5. Sistema selectiu: concurs.

2. PERSONAL LABORAL

2.1. Bases específiques per la plaça Auxiliar Administratiu SSGG05 (C2-12)

1. Nom de la plaça: Auxiliar Administratiu SSGG05.
2. Nombre de places : 1
3. Funcions:

Les funcions genèriques del lloc de treball consisteixen en la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa superior, comprovació de documentació, tasques de tràmit i redacció, equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul, informació i atenció al públic, i altres de similars que li siguin atribuïdes, corresponents a la unitat d'adscripció. Realitzar tasques administratives derivades del funcionament del registre civil i del jutjat de pau.

4. Requisits de participació.

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.2. Bases específiques de Conserge SSGG12 (AP-10)

1. Nom de la plaça: Conserge SSGG12.
2. Nombre de places: 1
3. Funcions:

Donar suport al registre d'entrada de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Atenció telefònica i presencial a les oficines de l'Ajuntament. Encarregar-se de rebre, classificar i distribuir el correu, i de distribució de la correspondència oficial. I en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de participació:

- *Titulació. Certificat d'Escolaritat. Sense requisit de titulació.*
- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Reservada per a persones amb discapacitat.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 23 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

2.3. Bases específiques de Conserge SSPP06 (AP-10)

1. Nom de la plaça: Conserge SSPP06.
2. Nombre de places: 1
3. Funcions:

Donar suport al registre d'entrada de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Atenció telefònica i presencial a les oficines de l'Ajuntament. Encarregar-se de rebre, classificar i distribuir el correu, i de distribució de la correspondència oficial. I en general, totes aquelles tasques de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de participació:

- Titulació. Certificat d'Escolaritat. Sense requisit de titulació.
- Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2.
- Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.
- Reservada per a persones amb discapacitat.

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.4. Bases específiques de Conserge Escola SSGG09 (AP-10)

1. Nom de la plaça: Conserge SSGG09.
2. Nombre de places: 1
3. Funcions:

Tasques de vigilància de l'Institut Escola, control de persones, informació, custòdia i trasllat de documentació, màquines i mobiliari, utilització i màquines reproductores i fotocopiadores i similars, consergeria i manteniment de l'Institut Escola, i altres tasques similars.

4. Requisits de participació:

- Titulació. Certificat d'Escolaritat. Sense requisit de titulació.
- Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2.
- Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.
- Certificat de delictes sexuals.

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.5. Bases específiques per la plaça Coordinador Crip SSPP09 (A1-22)

1. Nom de la plaça: Coordinador Crip.
2. Nombre de places: 1
3. Funcions:

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 24 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08090BE904EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Coordinació del Centre de Restauració i Interpretació Paleontològica (CRIP) que té com a missió principal la posada en valor i la divulgació de la riquesa i importància paleontològica dels jaciments del Miocè dels Hostalets de Pierola, a més de coordinar la formació de professionals i de transferència de coneixements, alhora actuar com a agent actiu de protecció i preservació del patrimoni paleontològic i la seva difusió a la ciutadania.

4. Requisits de participació.

- *Titulació. Títol universitari de grau o llicenciatura.*
- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.6. Bases específiques per la plaça d'Auxiliar de Serveis Socials SSPP04 (C2-12)

1. *Nom de la plaça: Auxiliar de Serveis Socials.*
2. *Nombre de places: 1. Jornada Parcial 30 hores setmanals.*
3. *Funcions:*

Assistir i atendre als usuaris del centre de dia en la realització de les activitats de la vida diària, efectuant aquells treballs encaminats a la seva atenció personal i el seu entorn. Atendre qualsevol incidència i/o urgència que sorgeixi i posar-se en contacte amb el responsable oportú en els casos en que sigui necessari.

Atendre l'oficina de la Gent Gran, tant personal com telefònicament comunicant qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu funcionament.

Coordinar l'agenda dels responsables de serveis socials de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola.

4. Requisits de participació.

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Reservada per a persones amb discapacitat.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.7. Bases específiques per la plaça de Tècnic Auxiliar Biblioteca (C1-14)

1. *Nom de la plaça : Tècnic Auxiliar Biblioteca*
2. *Nombre de places: 1. Jornada Parcial 30 hores setmanals.*
3. *Funcions:*

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 25 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0809DBE904EB92374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Registrar, ordenar i realitzar el control de fons bibliogràfics i la preparació dels mateixos per a posada a disposició del públic. Realitzar tasques en el manteniment de catàlegs. Servir de suport en els processos de préstec de documents. Col·laborar en desenvolupament d'activitats culturals i de promoció de la lectura. Atendre als usuaris sobre informació general de la biblioteca i els seus serveis. Col·laborar en activitats de formació dels usuaris. Tramitar queixes i suggeriments.

4. Requisits de participació:

Titulació: títol de batxillerat, títol de tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 2n grau, o equivalent.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.8. Bases específiques per la plaça d'Auxiliar d'Arxiu SSGG07 (C2-12)

1. Nom de la plaça: Auxiliar d'Arxiu.

2. Nombre de places: 1. Jornada Parcial 30 hores setmanals.

3. Funcions:

Ajudar a dissenyar, gestionar, conservar, custodiar la documentació generada i rebuda de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Descriure, inventariar i catalogar els fons documentals custodiats. Atenció personalitzada de qualsevol tipus de consulta arxivística o històrica sobre documentació. Atenció de les consultes i dels préstecs de documentació sol·licitats per qualsevol Departament de l'Ajuntament.

4. Requisits de participació:

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.9. Bases específiques per les places d'Educadors/es Llar d'Infants SSPP02 (C1-14)

1. Nom de la plaça: Educadors/es Llar d'Infants

2. Nombre de de places: 2

3. Funcions:

Les funcions a desenvolupar seran les pròpies dels educadors/es de la llar d'infants, ja sigui com a tutor/a d'un grup o bé com a suport, i vetllaran per l'atenció individualitzada i pel seguiment dels infants, a més d'afavorir que se sentin segurs, acompanyats i amb expectatives d'aprenentatge. Han de dur a terme funcions de caràcter pedagògic. Funcions en relació amb les famílies. Funcions en relació amb el mobiliari i el material.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 26 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4EB82374CC2A09C86203B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

4. Requisits de participació:

- *Titulació: Educador llar d'infants, o títol de grau infantil o mestre d'educació infantil o equivalent.*
- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Certificat de delictes de naturalesa sexual.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.10. Bases específiques per les plaça d'Operari Deixalleria SSMM14 (AP-10)

1. *Nom de la plaça: Operari Deixalleria.*
2. *Nombre de places: 1*
3. *Funcions:*

Obertura i tancament de les instal·lacions. Control dels residus entrants a la deixalleria. Vigilància, neteja i conservació de les instal·lacions i equips. L'elaboració i complementació dels fulls de control d'entrada de residus. Facilitar tota la informació necessària als usuaris del servei. Organització, supervisió i optimització del destí final dels residus. Coordinació, supervisió i organització de les tasques pròpies de la deixalleria. Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

4. Requisits de participació:

- *Titulació. Certificat d'Escolaritat. Sense requisit de titulació.*
 - *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2.*
 - *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- Altres requisits: permís de conduir, classe B.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

2.11. Bases específiques per la plaça Oficial 1a Lampista SSMM05(C2-14)

1. *Nom de la plaça: Oficial 1a Lampista.*
2. *Nombre de places: 1*
3. *Funcions:*

Llegir i interpretar plànols i esquemes d'elements elèctrics per determinar la posició del cablejat en les edificacions municipals. Detectar problemes i aïllar els desperfectes o averies dels sistemes elèctrics i electrònics i substituir els components defectuosos. Provar equips i components elèctrics i electrònics i verificar la continuïtat de l'electricitat, corrent i voltatge. Aplicar els protocols de qualitat i seguretat ambiental, en les intervencions realitzades.

4. Requisits de participació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 27 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau. Títol oficial de Lampista.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Altres requisits: permís de conduir, classe B.*

5. *Sistema selectiu: concurs oposició.*

2.12. Bases específiques per a la plaça Oficial 2a Obres i Manteniment SSMM9 (C2-11).

1. *Nom de la plaça: Oficial 2a Obres i Manteniment.*
2. *Nombre de places: 1*
3. *Funcions:*

Realitzar tasques de manteniment als equipaments i les instal·lacions municipals (treballs bàsics d'obra, pintura, electricitat i fontaneria). Conduir el vehicle assignat per a l'exercici de les seves tasques. Tenir cura de l'adequat manteniment bàsic de jardineria i de la vegetació arbustiva dels espais públics. Realitzar tasques de neteja viària als carrers i places del municipi. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. *Requisits de participació.*

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Altres requisits: permís de conduir, classe B.*

5. *Sistema selectiu: concurs de mèrits.*

2.13. Bases específiques per a la plaça Peó de suport SSMM12 (AP-10)

1. *Nom de la plaça : Peó de suport.*
2. *Nombre de places: 2*
3. *Funcions:*

Escombrar la via pública fent servir eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment. Buidar papereres de la via pública i netejar el mobiliari urbà. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. *Requisits de participació*

- *Titulació: Certificat d'Escolaritat. Sense requisit de titulació.*

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 28 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0809DBE904EB92374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell A2.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Una plaça reservada per a persones amb discapacitat.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits

HOSERPI SLU

3.1. Bases específiques per a la plaça Oficial 1a Obres i Manteniment SSMM04 (C2-12).

1. Nom de la plaça: Oficial 1a Obres i Manteniment.
2. Nombre de places: 1
3. Funcions:

Realitzar tasques de manteniment als equipaments i les instal·lacions municipals (treballs d'obra, pintura, electricitat i fontaneria). Conduir el vehicle assignat per a l'exercici de les seves tasques. Tenir cura de l'adequat manteniment bàsic de jardineria i de la vegetació arbustiva dels espais públics. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. Requisits de participació.

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Altres requisits: permís de conduir, classe B.*

5. Sistema selectiu: concurs de mèrits.

3.2. Bases específiques per a la plaça Oficial 2a Obres i Manteniment SSMM9 (C2-11).

1. Nom de la plaça: Oficial 2a Obres i Manteniment.
2. Nombre de places: 1
3. Funcions:

Realitzar tasques de manteniment als equipaments i les instal·lacions municipals (treballs bàsics d'obra, pintura, electricitat i fontaneria). Conduir el vehicle assignat per a l'exercici de les seves tasques. Tenir cura de l'adequat manteniment bàsic de jardineria i de la vegetació arbustiva dels espais públics. Realitzar tasques de neteja viària als carrers i places del municipi. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. Requisits de participació.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (versión 5)	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 29 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE9D4EB82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell B1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*
- *Altres requisits: permís de conduir, classe B.*

5. *Sistema selectiu: concurs de mèrits.*

3.3. Bases específiques per la plaça Auxiliar Administratiu SSMM02 (C2-12)

1. *Nom de la plaça: Auxiliar Administratiu.*
2. *Nombre de places: 1*
3. *Funcions:*

Realitzar tasques de suport administratiu pel funcionament diari de l'àmbit. Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb l'Ajuntament).

Gestió de la tramitació de les altes, baixes, canvis de nom, incidències administratives, facturació i cobrament del servei municipal d'aigua.

Atendre i derivar les trucades telefòniques i el correu electrònic de la unitat i prendre nota dels missatges rebuts.

Dur a terme les fotocòpies de la unitat.

Ocupar-se del manteniment del material de la unitat i sol·licitar material nou fungible.

Prestar suport administratiu i operatiu de manera polivalent dins l'àmbit, en aquelles tasques puntuals en les quals sigui necessari.

Atenció telefònica del servei de recollida de voluminosos i gestionar els veïns amb recollida al nucli i a les urbanitzacions.

4. *Requisits de participació.*

Titulació: títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de 1er grau.

- *Llengua catalana. Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.*
- *Llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han de tenir el coneixement de llengua castellana de nivell C.*

5. *Sistema selectiu: concurs de mèrits.*

Els Hostalets de Pierola, document signat electrònicament.

L'alcalde

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 30 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE904EB82374CC2A09C862303B0F303) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Annex II. Instància.

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA PER VIA PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL

DADES DEL SOL.LICITANT	
Nom i cognom	DNI
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

EXPOS

Que, a la vista de la convocatòria anunciada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data....., en relació a la convocatòria excepcional per a la provisió d'una plaça deinclosa a l'estabilització d'ocupació temporal, conforme a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i les bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número.....de data....., a l'e.tauler i a la web de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola, desitjo participar en el procés selectiu per la **cobertura de la plaça**:

Declaro responsablement

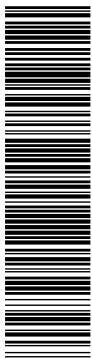
Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits d'acord amb el que preveuen les bases per poder participar en la convocatòria per la cobertura de la plaça.

Adjunto

Als efectes de participar en la convocatòria de la plaça

- DNI o si s'escau, del passaport.
- Titulació exigida per participar en la convocatòria.
- Curriculum vitae actualitzat.
- Informe de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Per exempció de la prova de català: certificat del nivell mínim exigít en cada convocatòria, de llengua catalana, equivalent o superior o document acreditatiu.
- Per exempció de la prova de castellà, per les persones que no tinguin nacionalitat espanyola, el certificat d'estudis a l'Estat espanyol, certificat d'aptitud en espanyol o document acreditatiu.
- Quadre resum dels mèrits al·legats (Annex III). Caldrà adjuntar tots els certificats dels serveis prestats com a mèrits d'experiència professional i els títols o certificats de la formació complementària i addicional prevista en les bases generals i específiques.
- Declaració responsable de complir totes i cada de les condicions exigides en les bases de la convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per la presentació d'instàncies.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les qual exercien el cas de personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
EDICTE, BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIO BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIO I CONSOLIDACIO OCUPACIO TEMPORAL CONCURS MERITS I CONCURS OPOSICIO_27122022 (version 5)		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 31 de 32	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46	SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B08089DBE9D4E82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

- impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
j) *Resguard acreditatiu del pagament dels drets d'examen.*

Per això,

SOL·LICITO ser admès/a per prendre part en aquest procés selectiu.

Els Hostalets de Pierola, document signat electrònicament.

SIGNAT

IL.LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

DOCUMENT EDICTE: BAN (TD08-012): EDI_BOPB APROVACIÓ BASES I CONVOCATORIA ESTABILITZACIÓ I CONSOLIDACIÓ OCUPACIÓ TEMPORAL CONCURS MÉRITS I CONCURS OPOSICIÓ_27122022 (versión 5)	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: KLGLZ-KUP40-7TEQW Data d'emissió: 28 de Desembre de 2022 a les 13:12:10 Pàgina 32 de 32	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament dels Hostalets de Pierola. Signat 28/12/2022 12:46
	ESTAT SIGNAT 28/12/2022 12:46



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20608437 KLGLZ-KUP40-7TEQW 7B4B0889DBE9D4E82374CC2A09C862303B0F3D3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigo_hostalets



AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA

Plaça Cal Figueres, 1
08781 Els Hostalets de Pierola
ajuntament@elshostaletsdepierola.cat
93 771 21 12

Annex III.

QUADRE RESUM DELS MÈRITS AL·LEGATS

Denominació de la plaça:

DADES DEL SOL·LICITANT	
Nom i cognom	DNI
Adreça	Codi Postal
Municipi	Província
Adreça electrònica	Telèfon mòbil

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Administració	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos	Observacions

ACCIONS FORMATIVES

Acció Formativa	Número hores	Òrgan d'expedició	Data expedició

Per l'exposat, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que disposa la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública s'admeti aquesta sol·licitud al procés d'estabilització temporal.

Els Hostalets de Pierola, document signat electrònicament.

SIGNAT

IL·LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DELS HOSTALETS DE PIEROLA"

Els Hostalets de Pierola a data de la signatura electrònica.

L'Alcalde,

Gerard Parcerisas Valls