

EDICTE relatiu a les bases reguladores i convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema concurs-oposició lliure, per a la provisió de 2 places d'Agent de Policia Local, vacants a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera i creació d'una Borsa de treball d'agents interins

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència, s'han aprovat les bases del procés selectiu per a la provisió de dos places d'agent de policia i la constitució d'una borsa d'agents interins de la Policia local de Tordera per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant un període de dos anys, amb convocatòria simultàniament del procés.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, a data de signatura electrònica

Així ho mana i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària

Document signat electrònicament

1 / 18

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validament de Tordera	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema concurs-oposició lliure, per a la provisió de 2 places d'Agent de Policia Local, vacants a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera i creació d'una Borsa de treball d'agents interins de la Policia Local.

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn lliure, a 2 places d'Agent vacants a la Plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Tordera i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2021 i 2022, adscrita al seu corresponent lloc de treball i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

Denominació	Agent
Règim Jurídic	Funcionari de carrera
Escala	Administració Especial
Subescala	Serveis especials – escala bàsica
Classe	Policia Local
Grup / Subgrup	C - C2
Complement de Destinació	12
Adscripció orgànica	Seguretat
Tipologia de jornada	Jornada Ordinària
Retribucions	Les corresponents segons el lloc de treball
Funcions	Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

2. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert els 18 anys d'edat.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada, i no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixin l'exercici d'aquestes funcions.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No incorrer en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent o exercitar, dins del termini de presa de possessió, l'opció a favor de la plaça objecte de la presenta convocatòria.
- Estar en possessió títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.



- g) Tenir una alçada mínima de 1'55 metres les dones i 1'65 metres els homes.
- h) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració responsable.
- i) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de les classes B i A2 (en el cas de l'A2, si no es presenta amb la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, s'haurà de justificar abans de l'inici del període de pràctiques).
- j) Estar en possessió del nivell B2 o superior de català de la Junta Permanent o equivalent. En cas contrari, prèviament a la realització de les proves, s'haurà de superar una prova de català, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova nivell de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com a apte o no apte.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local

3. Presentació de sol·licituds i documentació

Per prendre part en el procediment selectiu s'haurà de presentar un imprès normalitzat de sol·licitud d'admissió al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC –les bases íntegres es publicaran a la Seu Electrònica, al BOPB i al DOGC.

Les sol·licituds també poden presentar-se a qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds presentades a les Oficines de Correus es lliuraran a aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades adequadament. Només així s'entendrà que han tingut entrada el dia de la seva presentació.

Quan les sol·licituds no siguin presentades al Registre General de l'Ajuntament, les persones aspirants hauran d'anunciar l'enviament al Departament de Recursos Humans, correu electrònic recursoshumans@tordera.cat dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

A les sol·licituds les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots els requisits i totes les condicions exigides a la Base 2, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i hi adjuntaran:

- a) Fotocòpia del DNI.
- b) Currículum professional.
- c) Fotocòpies dels permisos de conduir.
- d) Fotocòpia del títol acadèmic exigít.
- e) Fotocòpia del certificat de nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents.
- f) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem i formes recollides a les presents Bases, sense que el Tribunal Qualificador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment.
- g) Certificat d'antecedents penals vigent o imprès complimentat d'autorització a l'administració pública per a l'accés a les dades del registre central de penals.

Document signat electrònicament

3 / 18

Signatura 1 de 2	Josep Llorens Muñoz	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde
Signatura 2 de 2	Marta Portella Nogué	02/11/2022	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- h) Resguard de pagament conforme s'ha satisfet la taxa corresponent per prendre part en el procediment selectiu, que s'estableix en la quantitat de 21,10 euros. El pagament es podrà fer mitjançant transferència bancària al compte municipal IBAN ES24 2100 0143 2402 0000 6595 de l'entitat CAIXABANK, fent constar el nom i el procés selectiu. També es podrà fer el pagament amb targeta de crèdit a les oficines de l'OAC. No obstant, estaran exempts d'aquesta taxa de drets d'examen les persones en situació d'atur, prèvia acreditació d'aquest fet.

Si alguna sol·licitud tingui cap defecte esmenable, es comunicarà a la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà, sense més tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la de les llistes de persones aspirants admeses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les bases reguladores de la convocatòria i l'autorització a l'Ajuntament per dur a terme les consultes necessàries amb les altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud i documentació aportada.

4. Admissió de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Tordera dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa Resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, així com s'efectuarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador.

Aquesta Resolució es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a reparacions i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades.

La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten al·legacions.

Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la finalització del termini de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat Resolució, les al·legacions s'entendran desestimades, sens perjudici de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre expressament.

Si hi haguessin al·legacions, les mateixes seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova Resolució, per mitjà de la qual s'aprovarà la llista definitiva, la qual es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament.

5. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president i vocals:

- El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:
- President: Un Funcionari, Inspector Cap de la Policia Local de Tordera.
 - Vocals: Dos funcionaris/es pertanyents a qualsevol Policia Local amb categoria igual o superior a la de la plaça objecte de la convocatòria.
 - Un/a representant de la Direcció General de Seguretat Ciutadana.

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2	02/11/2022			
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2022 / 7128

- Un/a representant de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretari: Un/a membre del departament de RRHH. En aquest cas el secretari actua amb veu però sense vot.

En el cas que s'hagi de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, s'incorporarà una persona representant del Centre de Normalització Lingüística o de l'entitat corresponent, que actuarà amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense vot.

La representació del personal podrà nomenar una persona observadora del procediment selectiu, que tindrà veu però no vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador, que inclourà la dels membres suplents respectius, s'efectuarà a la Resolució per mitjà de la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, havent d'assistir, en tot cas, les persones que actuïn com a President/a i Secretari/ària, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot de la persona que actuï com a President/a.

De cada sessió que efectui el Tribunal Qualificador se n'estendrà la corresponent Acta, que se signaran per la persona que actuï com a Secretari/ària, que en donarà fe, amb el vistiplau de la persona que actuï com a President/a, així com per la resta de membres.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament del procediment, en tot allò no previst a les presents Bases.

Als efectes previstos en el real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

6. Procediment selectiu

El dia, l'hora i el lloc d'inici de la primera prova es publicarà al tauler d'anuncis amb una antelació mínima de 15 dies.

La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat, juntament amb els resultats de la prova anterior, al Tauler d'anuncis, així com per qualsevol altre mitjà que es consideri oportú. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació a les persones interessades.

Les persones aspirants seran cridades en convocatòria única i la seva incompareixença a alguna de les proves comportarà la seva eliminació del procediment selectiu.

Document signat electrònicament

5 / 18

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïdes del seu DNI o document anàleg d'identificació. El Tribunal Qualificador podrà demanar, en tot moment, a les persones aspirants la seva identificació. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu.

Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en aquells exercicis que no puguin realitzar-se conjuntament s'iniciarà per aquelles el primer cognom de les quals comenci per la lletra "M", segons Resolució PDA/3346/2020 del Departament de Polítiques digitals i Administració Pública, de 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021.

Així mateix, en el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (cultural, teòrica, llengua catalana i psicotècnic) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Maresme, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat el Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursoshumans@tordera.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part.

El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill o filla podran:

- Fer la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 5 no representa cap perill per al seu estat físic o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física a una data posterior a la data convocada. En aquest cas el tribunal assenyalara una nova data que, en tot cas, haurà de ser anterior a la fase de concurs. Per fer aquesta prova s'ha de presentar igualment el certificat mèdic indicat a l'apartat anterior i amb les mateixes característiques. Les proves s'ajornaran per una sola vegada i les persones aspirants que no hi compareguin quedaran decaigudes en els seus drets i es considerarà que no han completat la fase d'oposició.

6.1. PRIMERA FASE: OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Document signat electrònicament

6 / 18

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2	02/11/2022			
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- **Coneixements de la llengua catalana.** Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana (nivell B2). Quedaran exemptes les persones que acreditin documentalment el nivell B2 de català, o superior, emès per la Junta Permanent de Català o els reconeguts per aquesta com a equivalents. Aquesta prova serà realitzada per la Tècnica de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Tordera. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i 30 minuts. La valoració d'aquesta prova serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procediment selectiu.
- **Proves de caràcter cultural.** Consistiran en la realització, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relacionades amb les matèries esmentades a continuació en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política.
- Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (+0,25), les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran (-0,05) part del valor de les respostes correctes.
- **Proves teòriques.** Consistiran en la realització, en un període màxim d'una hora, d'un qüestionari de 40 preguntes tipus test, sobre el temari de l'Annex 1.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Les persones aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts seran eliminades. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor (+0,25), les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran (-0,05) part del valor de les respostes.

- **Proves d'aptitud física.** Aquest exercici constarà de les proves següents:
 - Velocitat.** Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Només es podrà efectuar un intent. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 2 d'aquestes bases.
 - Salt en peus junts:** La persona aspirant es col·locarà dreta davant d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible respecte a la línia marcada a terra. Es mesurarà la distància entre la línia i l'empremta deixada pel suport del cos que hi estigui més a la vora.
 - Resistència:** Consisteix a recórrer la distància de 1000 metres, amb el mínim temps possible. Només es podrà efectuar un intent. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 2 d'aquestes bases.
 - Abdominals:** L'aspirant es situarà cap amunt al terra, amb les cames flexionades i subjectades per un/a assistent/a, i amb els dits de les mans creuats al clatell haurà d'elevat el tronc, que contactarà amb la superfície de la base, fins a tocar amb els colzes els genolls, per tornar a la posició inicial, és a dir, tornarà a tocar la base amb l'esquena. Només es podrà efectuar un intent. La durada de l'exercici serà d'un minut. Puntuarà segons s'indica al quadre de l'annex 2 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a

Signatura 1 de 2	Josep Llorens Muñoz	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde
Signatura 2 de 2	Marta Portella Nogué	02/11/2022	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



terme i l'alçada mínima exigida. Aquest certificat haurà d'estar expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les proves. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a i la nota final sortirà de la mitjana aritmètica de les 4 proves. És obligat superar 3 de les 4 proves, i la prova suspesa mai pot ser inferior a 2 punts, en el cas que hi hagi una prova inferior a 2 punts o dues o més proves suspeses comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés d'oposició.

5. Prova psicotècnica.

Serà obligatòria i eliminatòria. Consistirà en la realització de proves psicotècniques objectives, essencialment proves actitudinals i qüestionaris de personalitat, per tal d'avaluar si el perfil (capacitat actitudinal i profiessograma caracterològic) s'adequa al policial. En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

5.1 Primera prova: Consistirà en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

5.2 Segona prova: Consistirà en una entrevista personal, per a contrastar els resultats de les proves psicotècniques, avaluar els comportaments que no es poden detectar a partir de les proves auto plenades, per tal d'integrar els elements explorats anteriorment.

En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal, juntament amb el tècnic especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants. Aquestes proves, i l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

6.2. SEGONA FASE: CONCURS

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació, d'acord amb el barem següent :

- **Per experiència professional:**

A) L'experiència professional:

La puntuació total d'aquest apartat, no podrà ser superior a 4 punts.

- Per haver exercit com agent de la Policia Local:
Per any complet 0'50 punts per cada any complet fins un màxim de 3'5 punts.
- Per serveis prestats com a agent d'altres cossos policials: 0'10 punts per cada any complet fins un màxim de 0'50 punts.

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				Marta Portella Nogué

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La puntuació de les fraccions de temps de treball inferiors a l'any es prorratejaran per mesos sencers.

B) L'experiència en treballs similars es puntuarà fins a un màxim d'1 punt:

Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0'10 punts per cada any complet, fins a un màxim d'1 punt.

- Per haver exercit com a vigilant o voluntari de protecció civil:
Per any complet:0'20 punts per cada any complet, fins a un màxim de 1 punt.

Els mèrits referents a experiència professional s'acreditaran mitjançant el corresponent certificat de serveis prestats o bé mitjançant informe de la vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i còpia del/s contracte/s de treball.

• **Per formació professional:**

Es puntuaran els cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 3 punts:

- Per cursos de durada inferior a 10 hores: per cadascun 0'10 punts.
- Per cursos d'11 a 20 hores: per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de 21 a 50 hores: per cadascun 0'30 punts.
- Per cursos de més de 50 hores: per cadascun 0'50 punts.

Els mèrits referents a formació professional s'acreditaran mitjançant el certificat d'assistència i/o aprofitament, emès per centre oficial o homologat, en el qual constarà el centre emissor, així com la duració en hores, l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Només es valoraran els mèrits que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça i només es computaran les activitats formatives dels darrers 10 anys, llevat dels postgraus i dels mestratges.

• **Per titulacions acadèmiques (només podrà puntuar una titulació):**

Es puntuaran les titulacions acadèmiques diferents o superiors a les que permeten participar en la convocatòria, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, fins a un màxim d'1 punt:

- FP II o CFGS o Batxillerat 0,50 punts
- Títols universitaris grau mig 0,75 punts
- Títols universitaris grau superior 1 punt

S'acreditaran mitjançant la presentació de la corresponent titulació acadèmica.

• **Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria (només podrà puntuar una titulació), fins un màxim d'1 punt:**

- Nivell C1 o equivalent: 0'50 punts
- Nivell C2 o equivalent: 1 punt



S'acreditaran mitjançant la presentació del títol corresponent emès per la Junta Permanent de Català o equivalent.

- **Recompenses i felicitacions, fins un màxim d'1 punt:**

Es valorarà a raó de 0,20 punts i fins a un màxim d'1 punt, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia pel bon desenvolupament professional de la funció policial.

S'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent acord d'atorgament.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o presentat, juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procediment selectiu.

El resultat final de la Fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La màxima puntuació serà de 11 punts.

6.3. Puntuació final

La puntuació final del concurs oposició obtinguda per cada persona aspirant s'obté sumant les puntuacions obtingudes en les Fases d'Oposició i de Concurs.

6.4. Reconeixement mèdic

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el Tribunal farà públic un llistat de les puntuacions obtingudes, ordenades de major a menor, i convocarà per rigorós ordre de qualificació tantes persones com places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 3. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants. Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminador. Es qualifica com a **apte/a o no apte/a**.

En cas de que alguna persona candidata no superi aquest reconeixement mèdic, el Tribunal cridarà la següent persona del llistat per tal que el realitzi.

7. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenament

Un cop finalitzades les Fases d'Oposició i de Concurs, el Tribunal Qualificador farà pública la relació de persones aprovades, per ordre de puntuació, i l'eleva a l'òrgan competent de la Corporació perquè formuli la corresponent proposta de nomenament de funcionari en pràctiques. El nomenament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El Tribunal Qualificador no podrà declarar que han superat el procediment selectiu un nombre superior de persones aspirants als de les places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

No obstant això, sempre que es proposi el nomenament d'igual nombre de persones aspirants que el de places a cobrir, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les mateixes quan es produeixin renúncies de

Signatura 1 de 2	Josep Llorens Muñoz	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde
Signatura 2 de 2	Marta Portella Nogué	02/11/2022	Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les persones proposades, per al seu possible nomenament com a funcionàries de carrera.

En cas que cap persona aspirant superi el procediment selectiu, el Tribunal Qualificador declararà deserta la convocatòria.

Les persones aspirants proposades, sense previ requeriment, presentaran davant del Servei de RRHH de la Corporació, en el termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista de persones aprovades, la documentació original acreditativa dels requisits i condicions exigides a la Base 2 (còpia de la qual s'haurà presentat juntament amb la instància), per procedir a la seva compulsa.

Les persones que ja tinguin la condició de funcionari de carrera estan exemptes de justificar documentalment els requisits i condicions ja acreditats i que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat no presentin la documentació anterior no podran ser nomenades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut en el cas de falsedat en la seva sol·licitud. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procediment selectiu, tingui cabuda al nombre de places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

8. Curs selectiu i Període de pràctiques

Curs selectiu. Consistirà en la superació del curs de formació policial bàsic que organitzi l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió acreditin haver superat el curs bàsic de l'Escola de Policia de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.

Període de pràctiques. Un cop superat el curs selectiu, l'aspirant haurà de presentar al Departament de RRHH de la corporació el document acreditatiu i s'incorporarà a l'Ajuntament de Tordera com a funcionari en pràctiques durant un període de 12 mesos.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, es determina que, dins del procés de selecció de les places convocades, estableixi un període de pràctiques de 12 mesos, per tal de garantir la idoneïtat dels candidats a les places convocades. Aquest període començarà a comptar des del moment que siguin nomenats com a funcionaris en pràctiques després de finalitzar el curs de formació bàsic per a policies impartit a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Aquest període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà **d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals

Document signat electrònicament

11 / 18

Signatura 1 de 2	Josep Llorens Muñoz	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Marta Portella Nogué	Secretària
------------------	---------------------	------------	---------------------	------------	----------------------	------------

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. "

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'Alcaldia per a ser nomenats definitivament funcionaris de carrera.

9. Nomenament, presa de possessió i adjudicació de llocs de treball

Finalitzat i superat el període de pràctiques, la persona aspirant seleccionada serà nomenada funcionari/ària de carrera i haurà de prendre possessió com a tal, previ jurament o promesa, en el termini de 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació del nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

L'adjudicació de llocs de treball a les persones funcionàries de nou ingrés s'ha d'efectuar d'acord amb les peticions de les persones interessades entre els llocs ofertats a aquestes, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc en la Relació de Llocs de Treball.

Aquests destins tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

10. Incompatibilitats

A la persona seleccionada li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la mateixa, en el moment de prestar el jurament o promesa, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme i, si escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

11. Borsa de treball

Document signat electrònicament

12 / 18

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2				
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



La resta de persones candidates no seleccionades passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per cobrir de forma interina eventuais substitucions o vacants que puguin produir-se a la plantilla de Seguretat d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, suspensions de contractes, reduccions de jornada o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Les persones candidates passaran a formar part d'una Borsa de Treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys. En el supòsit de necessitat, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

Les persones candidates que siguin cridades per cobrir vacants interinament un cop hagi transcorregut un any des de la finalització del procediment selectiu hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques per garantir que no s'hagin produït variacions en les condicions de les persones aspirants.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi automàticament la darrera de la llista.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, automàticament quedarà eliminada de la borsa.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi un nomenament, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

12. Protecció de dades de caràcter personal

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, les persones aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa en aquest sentit.

13. Incidències i impugnacions

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin i prendre les resolucions necessàries per al correcte funcionament del procediment de selecció, en tot allò no previst en aquestes Bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit amb incidència directa o indirecta en el fons de l'assumpte, que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o que produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, o bé recurs contenciós administratiu, en el

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2				
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2022 / 7128

termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'òrgan competent de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Disposicions finals

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la normativa vigent, i especialment la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals.
- Decret 233/2022, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya

Document signat electrònicament

14 / 18

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				Marta Portella Nogué
Signatura 2 de 2				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 1. TEMARI

- 1.- La Constitució Espanyola: Principis generals. Les llibertats i els drets dels ciutadans. L'organització política i territorial de l'Estat.
- 2.- L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
- 3.- La llei municipal de règim local: L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
- 4.- La funció policial en el marc constitucional: La funció policial en matèria de seguretat ciutadana. La funció policial en la investigació de delictes La funció policial en seguretat viària i trànsit.
- 5.- Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 6.- Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Junes Locals de Seguretat.
- 7.- Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 8.- La Policia Local com a cos armat: Reial Decret 137/1993, de 19 de gener, que aprova el Reglament d'Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- 9.- Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
- 10.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
- 11.- Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.
- 12.- El Codi penal: Els delictes, les faltes i les penes.
- 13.- La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
- 14.- La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 15.- L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
- 16.- La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
- 17.- Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. La detenció de menors.
- 18.- La protecció del medi ambient. El delictes ecològic.
- 19.- La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
- 20.- Normativa municipal de Tordera: Ordenances municipal.
- 21.- Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març.
- 22.- Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.
- 23.- Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial tècniques i àmbits d'actuació.
- 24.- Policia de proximitat: Concepte, funcions i organització.
- 25.- Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
- 26.- Coneixements del municipi de Tordera: Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Serveis i comunicacions. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions.

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Signatura 2 de 2	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				Marta Portella Nogué		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX 2. PROVES FÍSQUES

Barem d'aptitud física homes

Velocitat	Salt peu junts	Resistència	Abdominals	Punts Fins 30 anys	Punts 31-40 anys	Punts +40 anys
6"5	>2'65	≤3'19"	49	10	-	-
6"8	2'56-2'65	3'34"	47	9	10	-
7"	2'46 - 2'55	3'49"	45	8	9	10
7"3	2'36 - 2'45	4'04"	43	7	8	9
7"7	2'26 - 2'35	4'19"	41	6	7	8
8"	2'16 - 2'25	4'34"	39	5	6	7
8"2	2'06 - 2'15	4'49"	37	4	5	6
8"5	1'96 - 2'05	5'04"	35	3	4	5
8"8	1'86 - 1'95	5'19"	33	2	3	4
9"	1'76 - 1'85	5'34"	31	1	2	3
9"2	1'66 - 1'75	5'49"	29	0	1	2
9"5	1'56 - 1'65	6'04"	27	0	0	1
>9"5	<1'65	>6'04"	<27	0	0	0

Barem d'aptitud física dones

Velocitat	Salt peu junts	Resistència	Abdominals	Punts Fins 30 anys	Punts 31-40 anys	Punts +40 anys
7"6	>2'35	≤4'04"	42	10	-	-
8"	2,26 - 2'35	4'19"	40	9	10	-
8"4	2'16 - 2'25	4'34"	39	8	9	10
9"	2'06 - 2'15	4'49"	37	7	8	9
9"2	1'96 - 2'05	5'04"	36	6	7	8
9"5	1'86 - 1'95	5'19"	35	5	6	7
9"7	1'76 - 1'85	5'34"	34	4	5	6
9"8	1'66 - 1'75	5'49"	32	3	4	5
9"9	1'56 - 1'65	6'04"	30	2	3	4
10"	1'46 - 1'55	6'19"	28	1	2	3
10"1	1'36 - 1'45	6'34"	26	0	1	2
10"2	1'26 - 1'35	6'49"	24	0	0	1
>10"2	<1'35	>6'49"	<24	0	0	0

Correcció per edats: S'aplicarà la puntuació que consta al quadre anterior segons l'edat de l'aspirant.



ANNEX 3. EXCLUSIONS MÈDIQUES

1. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Biok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

La capacitat vital obtinguda amb espiròmetre, inferior als 3.5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

2. Obesitat- primesa

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

3. Ulls i visió

Agudes visual sense correcció inferior als dos terços de la visió normal amb ambdós ulls

Queratotomia radial

Despreniment de retina

Estrabisme

Hemianòpsia

Discromatòpsia

Qualsevol altres procés patològic que, a judici del tribunal, dificulti l'agudes visual.

4. Audició.

Dèficit auditiu que suposi una pèrdua major de 30 decibels a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 hertz o de 45 decibels a 4.000 hertz en ambdues oïdes, ni patologia que, a judici del tribunal, pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

5. Altres exclusions

Aparell locomotor: alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin el desenvolupament de la funció policial, o que puguin agreujar-se a judici del tribunal, amb el desenvolupament del lloc de treball (Patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars i articulars).

Aparell digestiu: Hepatopaties i qualsevol altre procés digestiu que, a judici del tribunal dificulti el desenvolupament del lloc de treball.

Aparell cardiovascular: Hipertensió arterial de qualsevol causa que no n'ha de sobrepassar les xifres en repòs els 145 mm/Hg en pressió sistòlica i els 90 mm/Hg, en pressió diastòlica, varices o insuficiència venosa perifèrica, arítmies extrasínusals, isquèmia miocàrdica i qualsevol altra patologia, lesió o bloqueig de les conduccions que, a judici del tribunal pugui limitar el desenvolupament del lloc de treball.

Aparell respiratori: Asma bronquial, la broncopatia crònica obstructiva, el pneumotòrax espontani (en més d'una ocasió) la tuberculosi pulmonar activa i altres processos de l'aparell respiratori que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

Sistema nerviós: Síndrome vertiginosa, epilèpsia, depressió, tremolor de qualsevol causa, alcoholisme, toxicomania i altres processos patològics que dificultin el desenvolupament de la funció policial.

Pell i fàneres: Psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz				
Signatura 2 de 2	02/11/2022			
Marta Portella Nogué				

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2022 / 7128

Altres processos patològics; diabetis, malalties transmissibles en activitat, malalties de transmissió sexual, malalties immunologies sistèmiques, intoxicacions cròniques, hemopaties greus, malformacions congènites, neoplàsies, nefropaties, psicosi i qualsevol altre procés que, a judici del tribunal, limiti o incapaciti per a l'exercici de la funció policial.

Signatura 1 de 2	02/11/2022	2n Tinent d'alcalde	Signatura 2 de 2	02/11/2022	Secretària
Josep Llorens Muñoz			Marta Portella Nogué		

Document signat electrònicament

18 / 18

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	eb7bdbbcd97e4fdd9e4f424f28f04685001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

